

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Затверджено
Протокол Вченої ради №1
27 серпня 2019 р

**ПЛАН РОБОТИ
КЗВО «РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА
АКАДЕМІЯ»
на 2019 – 2020 н.р.**

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗВО

«Рівненська медична академія»

_____ Р.О. Сабадишин

27.08.2019 р.

**ПЛАН РОБОТИ
КЗВО «РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА
АКАДЕМІЯ»
на 2019 – 2020 н.р.**

Рівне – 2019

**Підсумки діяльності педагогічного та
науково-педагогічного колективу за 2018-2019 навчальний рік
і основні завдання на 2019-2020 навчальний рік**

Комунальний заклад вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради створений на базі Рівненського державного базового медичного коледжу. У структуру КЗВО «Рівненська медична академія» входить невідокремлений структурний підрозділ – Рівненський медичний коледж.

Підготовка фахівців в академії здійснюється за відповідними освітньо-професійними програмами на рівнях вищої освіти: молодший спеціаліст і перший (бакалаврський) з таких спеціальностей:

Молодший спеціаліст

Галузь знань - 22 Охорона здоров'я

- 223 Медсестринство, освітньо-професійна програма «Лікувальна справа», кваліфікація фельдшер, на базі повної загальної середньої освіти, термін підготовки - 3 роки; на основі базової загальної середньої освіти, термін підготовки - 4 роки;
- 223 Медсестринство, освітньо-професійна програма «Сестринська справа», кваліфікація сестра медична, на базі повної загальної середньої освіти, термін підготовки - 3 роки, на основі базової загальної середньої освіти, термін підготовки - 4 роки;
- 224 Технологія медичної діагностики та лікування, освітньо-професійна програма «Лабораторна діагностика», кваліфікація лаборант (медицина), на основі повної загальної середньої освіти, термін підготовки - 2 роки;
- 221 Стоматологія, освітньо-професійна програма «Стоматологія ортопедична», кваліфікація технік зубний, на базі повної загальної середньої освіти, термін підготовки - 2 роки;
- 221 Стоматологія, освітньо-професійна програма «Стоматологія», кваліфікація гігієніст зубний, на базі основної загальної середньої освіти, термін підготовки - 4 роки.
- 226 Фармація, промислова фармація, освітньо-професійна програма «Фармація», кваліфікація фармацевт, на базі повної загальної середньої освіти, термін

підготовки - 2 роки; на основі базової загальної середньої освіти, термін підготовки - 3 роки.

Бакалавр

Галузь знань – 22 Охорона здоров'я

- 223 Медсестринство, освітньо-професійна програма «Сестринська справа», кваліфікація сестра медична - бакалавр; денна форма навчання (на базі повної загальної середньої освіти, термін підготовки - 4 роки) та вечірня (на базі освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст зі спеціальностей: «Лікувальна справа», «Сестринська справа», «Акушерська справа», термін підготовки - 1 рік).
- 224 Технологія медичної діагностики та лікування, освітньо-професійна програма «Лабораторна діагностика», кваліфікація лаборант медичний – бакалавр; денна форма навчання (на базі повної загальної середньої освіти, термін підготовки - 4 роки) та вечірня (на базі освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст зі спеціальностей: «Лікувальна справа», «Сестринська справа», «Акушерська справа», термін підготовки - 3 роки).
- 227 Фізична терапія, ерготерапія, освітньо-професійна програма «Фізична терапія, ерготерапія», кваліфікація фахівець з фізичної реабілітації – бакалавр; денна форма навчання (на базі повної загальної середньої освіти, термін підготовки - 4 роки) та вечірня (на базі освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст зі спеціальностей: «Лікувальна справа», «Сестринська справа», «Акушерська справа», термін підготовки - 3 роки).
- 226 Фармація, промислова фармація, освітньо-професійна програма «Фармація», кваліфікація фармацевт – бакалавр: денна форма навчання (на базі повної загальної середньої освіти, термін підготовки - 3 роки) та денна і вечірня (на базі освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст зі спеціальності «Фармація», термін підготовки - 1 рік 6 місяців).

За 2018-2019 навчальний рік відділенням післядипломної освіти було проведено 80 циклів удосконалення підвищення кваліфікації медичних та фармацевтичних працівників на базі молодшого спеціаліста, в тому числі 5 циклів тематичного

удосконалення “Медична інформатика”. За цей період підвищили свою кваліфікацію 2568 курсант, в тому числі 2194 за рахунок державного бюджету та 374 на комерційній основі. Викладачами вичитано 9139 години, з них 1483 — комерційних.

У структуру КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради входить ВП Костопільський медичний коледж, який готує молодших медичних фахівців за напрямом охорона здоров'я зі спеціальності 223 Медсестринство. Сукупний ліцензований обсяг прийому студентів становить 1020 осіб.

Освітню діяльність з підготовки фахівців академія здійснює відповідно до вимог і положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових документів України, Статуту КЗВО «Рівненська медична академія», затвердженого рішенням Рівненської обласної ради від 27 липня 2018 №1035. Заклад зареєстрований в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань України за №02011545 (витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань України від 10.09.2018 року №23881099 додається).

Власником закладу є Рівненська обласна рада, органом управління — управління охорони здоров'я Рівненської обласної державної адміністрації.

Форма власності – комунальна.

Керівник: директор, Сабадишин Ростислав Олексійович, очолює заклад з 16.10.1998 року, викладач вищої категорії, доктор медичних наук, професор, заслужений лікар України, відмінник освіти, член ДАК, нагороджений Почесною грамотою МОЗ України, лікар-лікувальник.

За підготовку фахових дисциплін відповідають випускові циклові комісії професійних дисциплін.

Освітня діяльність в КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради спрямована на:

- підготовку конкурентоспроможних, професійно-компетентних майбутніх медичних працівників за вказаними спеціальностями;
- ефективне функціонування структурних підрозділів академії (Вченої ради, кафедр, відділень, циклових (предметних) комісій, методичних об'єднань);

- вдосконалення професійно-педагогічної діяльності викладачів;
- організацію функціонування школи педагогічного зростання викладачів-початківців, школи педагогічної майстерності та творчих ініціативних груп;
- планування, організацію та проведення засідань методичної ради, школи педагогічного зростання викладачів-початківців; науково-практичних конференцій, психолого-педагогічних читань, науково-методичних семінарів, тренінгів, практикумів з актуальних проблем методики навчання і виховання, а також клінічної медицини;
- вивчення стану викладання та методичного забезпечення дисциплін (за планом роботи);
- впорядкування новинок педагогічної та науково-методичної літератури, публікацій, доповідей, виступів з питань проблем професійної освіти та створення інформаційних банків, методичних виставок «Навчаючи вчуся»;
- систематизацію навчально-методичних напрацювань викладачів академії;
- організацію рецензування навчальних посібників, методичних вказівок і рекомендацій, розроблених викладачами і схвалених на засіданнях кафедр та циклових (предметних) комісій;
- планування підвищення фахової кваліфікації та атестації викладачів академії.

Продовжується плідна співпраця між академією та вищими навчальними закладами Республіки Польща. Зокрема, 4 січня 2010 року було укладено угоду про співробітництво КЗВО «Рівненська медична академія» з Вищою Школою Суспільно-Природничих Наук ім. Вінсента Поля в Любліні та 20 травня 2011 року та Вищою школою Едукації Здровотної та Соціальних наук в м. Лодзь. Метою цих угод стало співробітництво між вузами в галузі навчання, методичних і науково-технологічних досліджень, підготовки фахівців з різних програм і обмінів. На виконання досягнутих домовленостей було проведено візити-зустрічі з викладачами та студентами договірних сторін, взято участь у міжнародних науково-практичних конференціях. Розроблені нові напрямки у реалізації спільних освітніх проектів. Першим кроком у вирішенні цього питання стала організація та запуск проекту з вивчення польської мови студентами академії та продовження навчання в ліцензіаті польських вищих

навчальних закладів з одночасним проходженням практичного вишколу в лікувальних закладах Польщі.

Іншим перспективним напрямом співпраці є підвищення кваліфікації польських техніків-фармацевтів в умовах КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради та здобуття ними рівня освіти бакалавра фармації. Дана програма викликала велику зацікавленість представників польського фармацевтичного бізнесу в умовах Міжнародної конференції, присвяченій співпраці вищої освіти Республіки Польщі і України. Там же були досягнуті домовленості про можливості працевлаштування в Польщі випускників академії на посаду медичної сестри. Також розробляється проект співпраці щодо здобуття польськими медичними сестрами (техніками) освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст зі спеціальності «Лікувальна справа» в КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради.

На базі академії були проведені:

- ✓ конкурси фахової майстерності «Кращий за професією» серед практичних медичних сестер;
- ✓ республіканський конкурс фахової майстерності «PANACEA» серед випускників спеціальності 226 Фармація, промислова фармація;
- ✓ упродовж багатьох років – обласні та республіканська олімпіади з хімії серед учнів загальноосвітніх шкіл області та України.

Студенти академії є чемпіонами та призерами обласних та Всеукраїнських спартакіад, переможцями конкурсу української мови імені Петра Яцика. Студенти та викладачі академії є учасниками та лауреатами Всеукраїнських фестивалів медичних закладів «Ліра Гіпократ» та «Весняний первоцвіт».

КЗВО «Рівненська медична академія» має можливість удосконалювати свій навчально-методичний, науковий та матеріально-технічний рівень, бачить своє майбутнє у вдосконаленні підготовки фахівців та розвитку ступеневої вищої освіти.

Основною метою освітньої діяльності навчального закладу є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців.

Відчуваючи необхідність безперервного вдосконалення і модернізації освіти та здійснюючи практичне прилучення до єдиних вимог, критеріїв і досвіду науково-освітньої роботи провідних освітніх європейських закладів, КЗВО «Рівненська медична академія» перебуває у пошуку конкретних шляхів і засобів інтернаціоналізації, глобалізації, впровадження інноваційних технологій у всі сфери своєї діяльності.

Моніторинг ринку праці Рівненської та суміжних областей України засвідчує дефіцит у кадрових ресурсах медичної галузі, спеціалісти якої значною мірою визначають ефективність цілої системи медичної допомоги. Водночас, скринінг освітніх послуг ілюструє потребу у фахівцях, які здатні швидко та гнучко реагувати на змінне оточення та перебудовувати зміст і форму своєї діяльності залежно від ринкових умов. Тому адміністрація академії освітню діяльність спрямовує на розвиток у даній галузі та співпрацю з колегами ближнього зарубіжжя.

Концепція освітньої діяльності академії орієнтована на формування національних та загальнолюдських цінностей, особистісну орієнтацію освіти, запровадження освітніх інновацій та інформаційних технологій в освітній процес, неподільної викладацької та науково-дослідницької роботи, розвиток та підвищення якості освітньої діяльності, інтеграцію української освіти до європейського і світового простору.

Реальна кадрова забезпеченість фармацевтичними та медичними працівниками не відповідає європейським стандартам. Дефіцит спеціалістів охорони здоров'я на фоні зростаючих потреб населення у лікарських засобах створює реальну загрозу у зниженні якості медичної допомоги на всіх рівнях.

Зростаюча потреба спеціалістів у медичній галузі, як державної, так і комерційної форм власності, постійне розширення аптечної мережі, приватних лікувальних закладів, лабораторій є підставою для підготовки відповідних спеціалістів.

Постійне підвищення якості освітнього процесу, розвиток творчого потенціалу кожного педагогічного працівника й колективу в цілому, створення умов для підтримання інтелектуального фону, виховання дієвого інтересу до освітньої діяльності, упровадження сучасних педагогічних технологій, спрямованих на

розкриття та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей особистості студента, на задоволення потреб у самовдосконаленні – головні завдання, які ставить перед собою КЗВО «Рівненська медична академія».

Діяльність КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради з підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра у звітному році була спрямована на реалізацію завдань Закону України «Про вищу освіту», Статуту академії, Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу(із змінами і доповненнями), ухвал Вченої ради, педагогічної ради, науково-методичної ради, адміністративної ради академії та здійснювалась відповідно до вимог чинного законодавства України, обумовлена стратегічними завданнями вищої школи, локальною педагогічною проблемою «Впровадження міжпредметних зв'язків в систему підготовки медичних працівників третього тисячоліття», «Професійно-зорієнтоване виховання студентів на засадах високої моралі, медичної етики та деонтології в освітньому процесі закладу». Є ліцензія МОН України на проведення освітньої діяльності, сертифікати про акредитацію спеціальностей та освітньо-професійних програм.

Протягом 2018-2019 навчального року в академії продовжувалась робота з імплементації Закону України «Про вищу освіту», нормативних документів відповідно до вимог законодавства; продовжувалась діяльність щодо реалізації завдань, викладених у Концепції розвитку. Успішна реалізація Концепції розвитку можлива лише за умови забезпечення переходу від нагромадження кількісних показників до глибокої та якісної трансформації у всіх напрямках розвитку закладу. Запорукою якісних змін стало формування корпоративної культури лідерства – служіння, що передбачає безумовне дотримання, насамперед, моральних законів, принципів чесності та прозорості. Колектив академії практично єдиний, як серед викладачів, так і серед студентів, у пріоритетності таких цінностей як «людина», «відповідальність», «професіоналізм». Директор у межах наданих повноважень організовує діяльність навчального закладу щодо провадження освітньої діяльності відповідно до державних стандартів вищої освіти; виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою; забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі

освітньої, наукової та інноваційної діяльності; формування особистості майбутніх фахівців; вивчення попиту фахівців на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників тощо.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники у процесі своєї діяльності реалізували мету та завдання, поставлені на початку навчального року. Згідно з принципами і положеннями нормативних та директивних документів про освіту робота в академії була спрямована на створення умов для всебічного розвитку кожного студента, сприяння його духовного, фізичного, інтелектуального потенціалу, реалізацію державного, соціального та особистісно-освітнього замовлення, формуванню професійних компетентностей майбутнього медичного та фармацевтичного працівника. Зокрема, це підтверджується результативністю навчання студентів, активною участю викладачів та студентів у конференціях, науково-практичних семінарах, професійних конкурсах. На належному науково-методичному та організаційному рівнях у минулому навчальному році працювали циклові (предметні) комісії, методичні об'єднання викладачів. Результати роботи цих методичних структур були підтверджені кількістю призерів предметних олімпіад, конкурсів науково-дослідницьких робіт, спортивних змагань, творчих конкурсів різних рівнів; результатами, досягнутими випускниками на ДПА у вигляді ЗНО з української мови, написанні «Крок- М».

Викладачі закладу Баб'як В.І., Карпович Н.В., Каськів М.В., Хмеляр І.М., Кукурудза А.Р. на базі КЗВО «Рівненська медична академія» є науковими керівниками студентів та учнів шкіл Рівного в підготовці науково-дослідницьких робіт МАН з медицини, валеології, екології, хімії, історії. Юні науковці є неодноразовими призерами та переможцями І-ІІІ етапів конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН України. Педагогічних працівників академії постійно залучають до складу журі обласного етапу науково-дослідницьких МАН робіт.

Педагоги закладу протягом навчального року продовжували активну роботу над удосконаленням педагогічної майстерності та підвищенням професійного рівня шляхом самоосвіти, проходженням курсів підвищення кваліфікації, у процесі наставництва, стажування, діяльності Школи молодого викладача.

Станом на 1 січня 2019 року контингент студентів денна форма навчання становить - 1083, з них навчаються за державним замовленням – 907, за кошти фізичних осіб – 176, вечірня форма навчання – 437, з них навчаються за державним замовленням – 206, за кошти фізичних осіб – 231. Освітній процес в закладі забезпечують 5 відділень, 17 предметних (циклових) комісій, 2 кафедри та факультет. Протягом звітнього періоду адміністрація академії приділяла значну увагу підготовці нормативних документів, що визначають організацію освітнього процесу. У 2018-2019 році здійснено перевірку стану навчально-методичного забезпечення дисциплін навчальних планів усіх спеціальностей денної та вечірньої форм навчання. Усі педагогічні працівники активно працювали над створенням електронних засобів навчального призначення. Упродовж звітнього періоду здійснювався комплекс заходів, спрямований на підвищення рівня знання іноземних мов студентами. Якісний рівень навчально-методичного забезпечення сьогодні неможливий без впровадження новітніх інформаційно-комунікаційних технологій. Одним із напрямів цієї діяльності є розробка та забезпечення функціонування індивідуальних контентів педагогічних працівників, які створені з метою удосконалення навчального процесу та полегшення доступу студентів до методичних та навчальних матеріалів. Також на офіційному сайті Рівненської медичної академії ведеться робота з удосконалення інформаційного порталу для кожного студента, який у будь-який час може ознайомитися з навчально-методичною базою, навчальними і робочими програмами курсу, конспектом лекцій, методичними вказівками до виконання лабораторних, практичних, самостійних та контрольних робіт тощо. Офіційний сайт є одним з найдієвіших інструментів інформаційної роботи навчального закладу. Зокрема, організовано роботу з представлення анонсів подій, новин та фоторепортажів з життя закладу. За поточний рік на сайті Рівненської медичної академії розміщено чимало анонсів подій, новин та фоторепортажів. Для зручного та оперативного інформування громадськості академія представлена офіційною сторінкою в соціальній мережі Facebook, де публікуються анонси подій, новини з життя, фото– та відео репортажі. Серед пріоритетних завдань у 2018-2019 навчальному році було забезпечення якості практичної підготовки студентів, їх конкурентоспроможності на ринку праці. Проводиться багатовекторна

політика з удосконалення організації та змісту всіх видів практик студентів. У звітному періоді адміністрація закладу акцентувала увагу на якісне програмне та методичне забезпечення усіх видів практик, узгодження з потенційними роботодавцями обсягів і видів практичної підготовки студентів, відборі відповідних баз практик та укладанні з ними угод. Навчально–методичне забезпечення практик відповідає нормативним вимогам. На всіх спеціальностях є наскрізні та робочі програми всіх видів практик всіх видів навчальної діяльності, розроблено методичні комплекси вивчення навчальних дисциплін. Питання якості організації та проведення практик постійно обговорюється на засіданнях педагогічної ради коледжу та предметних (циклових) комісій академії. Моніторинг ефективності різних видів практик засвідчує належний рівень їх проходження студентами в лікувальних закладах області, в медичних та фармацевтичних установах та організаціях.

У 2018-2019 н.р. в повному обсязі забезпечено виконання навчальних планів і програм. Постійна робота над удосконаленням критеріїв оцінювання знань з навчальних дисциплін у поєднанні із систематичним поточним контролем знань студентів дозволила досягти максимальної об'єктивності оцінювання, про що свідчать показники успішності. У звітному періоді колектив Рівненської медичної академії велику увагу приділяв реалізації принципу індивідуалізації та диференціації освітнього процесу, який полягає не в спрощенні завдань для менш підготовлених студентів, а в обсягах і характері допомоги викладача студентам. Реалізація основних завдань діючої системи контролю знань студентів досягається завдяки впровадженню системних підходів до оцінювання та комплексності застосування різних видів контролю. У звітному періоді проведено директорські контрольні роботи для визначення рівня залишкових знань студентів із загальноосвітніх, фундаментальних (хімія), професійно-зорієнтованих терапевтичного профілю дисциплін. Результати проведених контрольних робіт обговорювалися на засіданнях Вченої ради академії, педагогічної ради коледжу та предметних (циклових) комісій з подальшим розробленням заходів поліпшення якості підготовки. Директор постійно працює над розвитком системи матеріального стимулювання студентської праці: відмінного навчання, активної наукової і громадської роботи шляхом подання кандидатур кращих студентів для

призначення іменних стипендій. Всього призначено у 2018-2019 навчальному році 2 міські іменні стипендії.

Виховна діяльність у навчальному закладі є важливою складовою освітнього процесу та направлена на пошук і впровадження нових ефективних форм для забезпечення всебічного і гармонійного розвитку студентів. Основне питання виховної роботи – посилення відповідальності студентів за сумлінне виконання своїх обов’язків у навчальній діяльності, підтримка талановитої молоді, участь у різних заходах виховного спрямування. В академії належним чином проводиться робота з попередження злочинності й правопорушень, яка здійснюється переважно через просвітницькі заходи, соціально-психологічні моніторинги та корекційно–розвивальні заняття. Основною формою здійснення превентивно–профілактичної роботи зі студентами є формування в них орієнтації на здоровий спосіб життя, профілактику тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії, СНІДу, суїциду, насилля серед неповнолітніх, булінгу. Роботу з реалізації заходів, спрямованих на попередження злочинів і злочинності, удосконалення способу життя студентів без порушень норм моралі, організації змістовного дозвілля здійснюють заступник директора з виховної роботи та практичний психолог, з якими тісно співпрацюють куратори академічних груп, вихователь гуртожитку, здійснюючи спільний аналіз психологічних та соціально значущих умов навчання та виховання, необхідних для формування особистості студента на кожному віковому етапі. Ефективним засобом активізації і саморозвитку особистості (як складової частини соціалізації) є волонтерський рух. Студенти беруть участь у різноманітних благодійних акціях, які формують загальнолюдські цінності, виховують милосердя та почуття відповідальності. З метою сприяння реалізації права студентів і випускників на працю та забезпечення випускників першим робочим місцем в академії протягом 2018-2019 навчального року працювала комісія щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників під керівництвом директора закладу. Для проведення розподілу випускників академії в 2018-2019 навчальному році комісією щодо сприяння працевлаштуванню були проведені наступні заходи: особисті зустрічі з керівниками лікувальних закладів; налагодження тісної співпраці із міським центром зайнятості; проведення круглих столів та семінарів з питань

працевлаштування за участю студентів та потенційних роботодавців тощо. З цією метою активно співпрацюємо з науковцями, громадськими організаціями та вищими навчальними закладами України.

Орієнтуючись на сучасний ринок праці, КЗВО «Рівненська медична академія» до своїх пріоритетів відносить уміння оперувати такими технологіями та знаннями, що задовольняють потреби інформаційного суспільства, формують у студентів життєві компетенції. Саме тому важливим нині є не тільки вміння оперувати власними знаннями, а й бути готовим змінюватись та пристосовуватися до нових потреб ринку праці, оперувати й управляти інформацією, активно діяти, швидко приймати рішення, критично мислити, вміти використовувати набуті знання. Педагогічний колектив сьогодні ставить перед собою нове завдання – сформувати в студента та педагога вміння вчитись упродовж усього життя. Незважаючи на складні суспільно-економічні умови адміністрація закладу разом із колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її в робочому стані. Заклад намагається створити умови для роботи і навчання, відремонтувати та довести до норм та вимог сьогодення навчальні кабінети, оснастити заклад новим сучасним обладнанням. Кожен рік виконуються капітальні та косметичні ремонти (є висновки державної санітарно – епідеміологічної служби про відповідність приміщень вимогам санітарних норм і правил, дозвіл пожежної частини, протоколи замірів опори ізоляції електромережі). Забезпеченість закладу меблями – 100%. Більшість кабінетів і аудиторій відповідає типовим перелікам та вимогам навчальних програм. Адміністрацією закладу приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, вестибюлі навчальний корпусів академії поступово поповнюються новими сучасними пластиковими стендами, активно проводиться робота з озеленення навчальних кабінетів. Подвір'я завжди прибране, доглянуте. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на газонах, винесення і періодичне вивезення сміття.

Під особливу увагою директора академії постійно перебувають питання поліпшення умов праці співробітників, навчання та проживання студентів. Зусилля працівників господарського підрозділу в 2018-2019 навчальному році були спрямовані на подальше удосконалення матеріально-технічної бази з метою забезпечення

сприятливих умов для навчання, праці та побуту студентів і співробітників закладу.

Підрозділом здійснюється експлуатація та своєчасний ремонт інженерних мереж та енергетичного обладнання. Як завжди, вчасно отримано акти готовності до опалювального сезону. Навчальні корпуси та гуртожиток безперебійно забезпечуються електроенергією, теплоносієм, водою та газом, постійно здійснюється контроль за їх раціональним використанням.

За результатами засідання адміністративної ради Рівненської медичної академії створено робочу комісію з підготовки навчального закладу до роботи в новому навчальному році та в осінньо-зимовий період 2018 -2019р.р. Комісією розроблено і виконано План заходів щодо підготовки академії до нового навчального року і стабільної роботи в опалювальному сезоні, складено акт готовності навчального закладу до нового року.

Перед початком нового 2018-2019 навчального року всі працівники закладу пройшли обов'язковий профілактичний медичний огляд відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 №559 «Порядок проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів та видачі особистих медичних книжок».

Проводиться відповідна профілактична робота щодо забезпечення на робочих місцях безпечних та нешкідливих умов праці, безпечної експлуатації будівель і споруд, механізмів, устаткування і обладнання. Для покращення умов праці співробітників та виконання вимог нормативних актів з охорони праці, досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам в академії складено комплексний план заходів, що є додатком до Колективного договору.

З метою забезпечення пожежної безпеки у закладі здійснені наступні заходи:

- призначені відповідальні особи за протипожежний стан службових приміщень та утримання і експлуатацію технічних засобів протипожежного стану;
- розроблені і затверджені з питань пожежної та техногенної безпеки інструкції та інші нормативні акти;
- проведені інструктажі з пожежної та техногенної безпеки з усіма працівниками

на робочому місці та студентами при поселенні в студентський гуртожиток з реєстрацією у відповідному журналі;

- проведена інвентаризація вогнегасників, їх перезарядка з реєстрацією у журналі обліку.

Організація цивільного захисту здійснювалася у відповідності до Кодексу цивільного захисту, Положення про функціональну підсистему «Освіта і наука України», Єдиної державної системи цивільного захисту України і була спрямована на забезпечення готовності до дій при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру, можливих терористичних проявів.

На виконання вимог Кодексу цивільного захисту України в академії протягом звітного періоду виконані наступні заходи:

- проведено штабне тренування евакуаційної комісії на тему: «Дії керівного складу при загрозі виникнення надзвичайної ситуації та при екстреній евакуації учасників освітнього процесу з приміщення у разі виникнення надзвичайної ситуації»;

- продовжується робота щодо підтримання в готовності до використання технічних засобів системи зв'язку і оповіщення, передачі сигналів та інформації з цивільного захисту;

- навчання студентів з навчальної дисципліни «Захист Вітчизни» здійснюється відповідно до статті 9 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» щодо значимості викладання предмета «Захист Вітчизни»;

- розроблені і затверджені керівні документи: план основних заходів з підготовки системи цивільного захисту; план реагування на надзвичайні ситуації.

Безпека співробітників і студентів Рівненської медичної академії забезпечується такими заходами:

- цілодобовим несенням служби черговими і забезпеченням внутрішнього порядку на всіх об'єктах;

- регулярним обходом поверхів і їх територій протягом доби черговими, завідувачем господарства з метою контролю питань пожежної і антитерористичної безпеки;

- перевіркою аудиторій викладацьким складом безпосередньо перед початком

заняття на предмет стану й справності устаткування, відсутності підозрілих і небезпечних для життя і здоров'я людей предметів і речовин;

- організацією проведення тренувань викладачів, співробітників і студентів академії при виникненні надзвичайних ситуацій;

- ознайомлення з системою оповіщення і плану евакуації викладачів, співробітників і студентів при виникненні надзвичайних ситуацій.

Завдяки проведеній роботі в навчальному закладі створений робочий морально-психологічний клімат серед працівників та студентів, що дало змогу якісно проводити освітній процес, підвищувати конкурентоспроможність на ринку освітніх послуг та своєчасно виконувати інші статутні зобов'язання. У діяльності Рівненської медичної академії забезпечується прозорість, відкритість, демократичність управління. Важливою умовою успішної діяльності навчального закладу є чітке, конкретне планування освітньої діяльності, що забезпечує цілеспрямованість у роботі всіх підрозділів, створює умови для організації роботи педагогічного та студентського колективів, раціонального використання часу.

Маємо перспективний план розвитку Рівненської медичної академії, який складається з наступного:

- аналіз роботи за попередній період;
- визначення важливих завдань на новий період;
- формування контингенту студентів і мережі відділень;
- вирішення організаційно-педагогічних проблем розвитку;
- головні напрямки вдосконалення освітньої діяльності закладу;
- роботу з педагогічними кадрами;
- зміцнення матеріально-технічної бази.

Планується і ведеться робота навчального закладу з питань соціальної підтримки та допомоги студентам пільгових категорій. Усі студенти пільгових категорій залучені до роботи в предметних гуртках, за інтересами, спортивних секціях. Студенти пільгових категорій отримують безкоштовні квитки на новорічні вистави з подарунками, мають пільги на проживання в гуртожитку, можливість на першочергове оздоровлення в літніх таборах відпочинку.

В освітньому процесі використовується 260 персональних комп'ютерів класу Pentium III, Pentium IV, Celeron, Sempron, Proliant, 8 комп'ютерних класів на 150 робочих місць, 10 класів – із забезпеченістю робочих комп'ютерних місць на 100 студентів, комп'ютерний клас вивчення іноземних мов. Усі комп'ютери об'єднані у локальну мережу з правом доступу в світову систему Internet, оптиковолокномним каналом зв'язку зі швидкістю 100 Мб/с, створена інтернет-зона Wi-fi. Працює «Інтернет-клуб» для студентів і викладачів. Це дає можливість проводити комп'ютерне тренувальне та контрольне тестування з фахових дисциплін, а також проводити тестування з дисциплін та підготовку до ліцензійного іспиту “КРОК М”, користуватися банком інформації з навчального матеріалу, вивчати іноземні мови та отримувати необхідну інформацію за допомогою пошукових систем та серверів. Студенти мають можливість отримувати необхідну та додаткову інформацію за допомогою пошукових систем та серверів. Для послуг студентів і викладачів функціонують бібліотеки і читальні зали, в яких встановлено персональні комп'ютери.

Також в освітньому процесі використовуються 3 кабінети, оснащені комп'ютерними інтерактивними дошками, 6 презентаційних аудиторій з комп'ютерними проекторами та 15 навчальних аудиторій з мультимедійними плазмовими панелями.

Станом на 01.09.2018 рік для іногородніх студентів обладнано 3 гуртожитки площею 5416,2 м², які забезпечують проживання 559 студентів. Іногородні студенти Рівненської медичної академії проживатимуть у гуртожитках, які в достатній мірі облаштовані новим інвентарем. Кімнати мебльовані шафами, ліжками, тумбочками, столами, стільцями. Виділені та відповідно оснащені приміщення для позааудиторної роботи. У гуртожитку створені усі необхідні умови для підготовки до занять та належного відпочинку. Куратори груп постійно відвідують гуртожиток, перевіряють санітарний стан кімнат, проводять бесіди зі студентами. Охорона гуртожитків та безпека їх мешканців цілодобово забезпечується службою позавідомчої охорони. Крім того, за перепускним режимом стежить вахтова служба гуртожитку. Прилегла до гуртожитку територія надзвичайно розвинута у плані надання соціально-побутових послуг. Зокрема, наявні численні продовольчі та промислові торгівельні заклади, кафе,

перукарня, швейна та взуттєва майстерня, центральна міська лікарня, поліклініка, мережа аптек.

Харчування іногородніх громадян забезпечуватимуть студентське кафе-їдальня на 72 місця та кафе у навчальному корпусі № 4 на 30 місць. Студентська їдальня мебльована зручними меблями, новим кухонним обладнанням, телевізором, аудіо-відеосистемою.

Медичне обслуговування студентів медичної академії проводитиметься у медичному пункті, який займає 3 кімнати загальною площею 62,9 м²: кабінет прийому амбулаторних хворих, кабінет фізпроцедур, стоматкабінет та маніпуляційна. Медичний пункт оснащений відповідним медичним обладнанням та інструментарієм, а також усіма необхідними лікувальними засобами для отримання належної лікувально-профілактичної допомоги. Медичний пункт працює за комплексним планом санітарно-оздоровчих заходів сформованих закріпленим лікарем. Студенти КЗВО «Рівненська медична академія» можуть також проходити обстеження та лікування в інших державних та приватних медичних установах міста Рівне.

З метою забезпечення належного відпочинку та розвитку вдосконалення талантів студентів працюють гуртки художньої самодіяльності. Протягом навчального року неодноразово концерти учасників художньої самодіяльності прикрашають урочисті події та виховні заходи. З метою залучення та відбору талановитих студентів нового набору щорічно проходить конкурс “Алло, шукаємо таланти,” і його переможці поповнюють дружній колектив музикантів. Своєрідним художнім звітом є огляд-конкурс, який проводить обласний профспілковий комітет працівників охорони здоров’я між медичними навчальними закладами області, на якому вихованці наших гуртків отримують дипломи переможців у багатьох номінаціях.

За рахунок позабюджетних спонсорських коштів придбано апаратуру для забезпечення потреб розвитку художньої самодіяльності (підсилювачі, звукові колонки, пульт управління, мікрофони, клавішні інструменти “Yamaha”, музичний центр).

Функціонує реконструйований стадіон із оновленими біговими доріжками, майданчиком для гри у волейбол, баскетбол, сектором легкої атлетики, літнім

спортивним комплексом, оновлене футбольне поле з трав'яним покриттям. Функціонують спортивні та тренажерний зали. Студенти та викладачі академії є неодноразовими чемпіонами та призерами спортивних змагань з легкої атлетики, волейболу, гирьового спорту, шахів, шашок міського, обласного та республіканського рівнів.

Реалізовано план науково-методичної роботи за рік з метою підвищення педагогічної майстерності. Структура методичної роботи передбачала поєднання колективних, групових та індивідуальних форм роботи. Усі педагогічні працівники були охоплені та брали активну участь у методичній роботі. Тематика, зміст проведених методичних заходів відзначалися актуальністю, цілеспрямованістю, в організації методичної роботи використовувався особистісно зорієнтований підхід. Ефективно впроваджувались активні форми проведення методичної роботи, засоби нових інформаційних технологій. Успішно працювали циклові комісії.

Згідно з річним планом роботи впродовж навчального року психологом та соціальним педагогом реалізувалися основні види роботи: діагностична, консультаційна, прогностична, корекційна, психологічна просвіта, захисна, профілактична, соціально-перетворювальна, організаційно-методична. У рамках психологічної просвіти психологом та соціальним педагогом було проведено: психолого-педагогічний консилиум для викладачів, які викладають на першому курсі; в академії діє консультаційний центр для батьків «Порадьтесь з психологом». Діагностична робота зі студентським колективом проводилася за методиками, рекомендованими міським ЦППСР (діагностичним мінімумом). Досліджувалися такі сфери особистості студента: емоційно-вольова, мотиваційна, інтелектуальна, духовна, можливості соціально-психологічної інтеграції в суспільстві, особливості взаємовідносин в сім'ї, особливості вибору майбутньої професії. На основі даних діагностики будувалася подальша консультаційна та корекційна робота з студентами (як індивідуальна, так і групова). Традиційною є і діагностична робота серед батьківського колективу. Щорічно (за допомогою методики Варга-Століна) визначається тип сімейного виховання у родинах студентів та особливості взаємовідносин батьків та дітей (опитувальник «Взаємодія батько-дитина»). Дані,

отримані за допомогою діагностики, є основою для індивідуальних та групових консультацій батьків. Впродовж 2018-2019 н.р. в закладі проводились різноманітні анкетування з метою вивчення думки студентів за тематикою: «Моніторинг рівня знань студентів щодо здорового способу життя», «Ставлення до насильства»; «Формування позитивного іміджу викладачів навчального закладу». Консультаційна робота, як індивідуальна, так і групова, проводилась за результатами діагностичних методик як студентами, педагогами та батьками. Груповою консультативною роботою були охоплені усі студенти. Корекційно-відновлювальний напрямок роботи психолога та соціального педагога реалізувався через діяльність корекційних груп. У процесі індивідуальної корекції вирішувались питання покращення адаптаційних можливостей студентів, зниження гіперактивності, корекція акцентуацій характеру та асоціальної поведінки, розвиток пам'яті, зниження надмірної тривожності, формування навичок конструктивного спілкування, профілактика шкідливих звичок. У рамках психологічної просвіти психологом та соціальним педагогом проводились виступи перед студентами, педагогами, батьками. Психологічною просвітою були охоплені усі студенти. Виступи проводились на актуальні теми сучасного життя (профілактика насильства, пропаганда цінностей здорового способу життя, гендерні взаємовідносини у колективі, певні аспекти вікової та загальної психології – вікові особливості підліткового та юнацького віку, тривожність, темперамент, акцентуації характеру, стреси – за результатами діагностичної роботи). На замовлення адміністрації щорічно проводиться соціологічне опитування з вивчення громадської думки студентів «Взаємини у системі «викладач-студент». Педагоги мають можливість отримати зворотній зв'язок з боку студента, можуть оцінити свою діяльність з іншої точки зору (точки зору студента). Результати дослідження стимулюють у педагогів мотивацію до самовдосконалення.

Проте впродовж 2018-2019 н.р. у роботі психологічної служби виникали і певні проблеми. Зокрема, потребує активізації психологічний супровід освітньої діяльності закладу, підвищення ефективності роботи психолога та соціального педагога у створенні умов для формування в студентів мотивації до самовиховання і саморозвитку, з метою профілактики та своєчасного попередження можливих

відхилень у інтелектуальному та психофізичному розвитку студентів, запобігання конфліктним ситуаціям.

У закладі працює бібліотека, стан якої та робота потребують удосконалення. Рівень забезпечення студентів підручниками становить по закладу 90%, зокрема 83% - забезпечення підручниками загальноосвітніх предметів, 97% - забезпечення підручниками спецпредметів. У роботі бібліотеки середній є рівень впровадження засобів інформаційних технологій, що не відповідає сучасному рівню організації діяльності навчального закладу.

Видатки на заробітну плату та оплату комунальних послуг у 2019 році здійснювалися вчасно та в повному обсязі.

Підготовка і здача фінансової та бюджетної звітності здійснювалася відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2009 №1541, Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 №44.

Фінансова та бюджетна звітність містить інформацію про всі проведені операції, які відображені в бухгалтерському обліку академії у 2018 році.

Фінансова звітність розміщена на офіційному сайті академії відповідно до норм законодавства про доступ до публічної інформації.

Рівненська медична академія володіє усією необхідною інфраструктурою для забезпечення належного навчання, роботи, проживання, організації побуту та дозволя студентів і співробітників відповідно до показників ліцензійних критеріїв та вимог.

1. Забезпечення прав молоді на освіту

1.1. Організаційні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Укомплектувати групи студентів нового набору	до 01.09.	Оксюта В.М. Палапа В.В.	
2.	Завершити укладання угод із батьками студентів, що здобуватимуть освіту на комерційній формі навчання	до 01.09.	Оксюта В.М. Палапа В.В.	
3.	Скласти соціальний паспорт кожної групи закладу	до 15.09.	Бухальська С.Є.	
4.	Провести студентські збори для ознайомлення із правилами поведінки у закладі, та статутними вимогами КЗВО «Рівненська медична академія»	до 10.09.	Класні керівники груп	
5.	Провести облік працевлаштування та продовження навчання випускників 2018 р.	до 10.09.	Оксюта В.М.	
6.	Провести інформаційно – профорієнтаційну роботу з випускниками та їхніми батьками.	протягом року	Оксюта В.М.	
7.	Поповнити базу даних студентів.	до 01.10.	Рицька О.І. Прончук Л.С.	
8.	Провести інформаційно – роз'яснювальну роботу серед батьків та студентів щодо участі другокурсників у ДПА(ЗНО)-2020.	до 10.09.	Хмеляр І.М.	
9.	Провести тестові дослідження з метою виявлення професійних нахилів та здібностей студентів випускних груп.	до 01.10.	Басюк Л.М.	
10.	Укласти базу даних студентів та оформити замовлення на виготовлення документів про освіту для студентів- випускників	до 01.10.	Рицька О.С.	
11.	Провести цикл консультаційних занять для учнів загальноосвітніх навчальних закладів міста.	протягом року	члени приймальної комісії Завідувачі відділень	
12.	Вести щоденний обліку відвідування студентами занять	протягом року	Класні керівники, завідувачі відділень, Галагуз О.О.	

1.2. Організація освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1	Провести підсумки роботи КЗВО «Рівненська медична академія» за попередній 2018-2019 н.р.	до 30.08.	Сабадишин Р.О.
2	Відповідно до Порядку розподілу навчального навантаження здійснити розподіл годин між педагогічними та науково-педагогічними працівниками КЗВО «Рівненська медична академія» на новий 2019-2020 н.р.	до 21.06.	Баб'як В.І., Коробко Л.Р. голови ЦК, зав. відділеннями
3	Обговорити годинне навантаження викладачів на 2020-2021 н.р.	до 21.06.	Баб'як В.І., Коробко Л.Р. голови ЦК, зав. відділеннями
4	Видати наказ про затвердження годинного навантаження педагогічних та науково-педагогічних працівниками закладу на 2019-2020 навчальний рік	02.09.	Сабадишин Р.О.
5	Видати наказ про розподіл обов'язків між адміністрацією.	30.08.	Сабадишин Р.О.
6	Підготувати наказ про призначення членів педради, керівників груп, циклових предметних комісій, голів предметних методичних об'єднань, методичної Ради та завідувачів кабінетами і лабораторіями	02.09.	Сабадишин Р.О.
7	Скласти річний план роботи КЗВО «Рівненська медична академія»	30.08.	Сабадишин Р.О. Баб'як В.І.
8	Видати наказ про режим та організацію роботи КЗВО «Рівненська медична академія» в 2019-2020 н.р.	30.08.	Сабадишин Р.О.
9.	Відповідно до плану роботи «КЗВО «Рівненська медична академія» проводити засідання Вченої ради, методичної ради, педагогічної ради закладу	упродовж року	Сабадишин Р.О. Баб'як В.І., Коробко Л.Р. Хмеляр І.М. голови ЦК, зав. відділеннями
10.	Провести настановчі наради з питань планування роботи: а) циклових комісій; б) завідувачів навчальних кабінетів, лабораторій	30.08.	Баб'як В.І., Хмеляр І.М., методисти
11.	Скласти графік роботи гуртків, клубів, секцій. Провести запис студентів до гуртків, клубів, секцій з урахуванням їх здібностей та побажань. Роботу розпочати з 07.10.2019 р.	до 10.09.	Лещик О.М.
12.	Закріпити кабінети, лабораторії за навчальними групами з метою підтримання належних санітарно-гігієнічних умов	до 02.09.	Оксюта В.М.
13.	У методичному кабінеті підготувати зразки навчально-методичної документації: а) робочі навчальні програми; б) плани роботи ЦК; в) плани роботи кабінетів	30.08.	Хмеляр І.М., методисти

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
14.	Розробити комплексний план контролю за всіма ланками освітнього процесу	до 09.09.	Баб'як В.І., Хмеляр І.М.
15.	Підготувати необхідну облікову документацію освітнього процесу: журнали академічних груп, книги протоколів, залікові книжки	до 27.09.	Маркович Н.М., Рицька О.І.
16.	Уточнити списки студентів академічних груп з врахуванням тих студентів, що одержали академічну відпустку, студентів нового набору	до 30.08	Баб'як В.І.
17.	Виконати необхідні ремонтні роботи у навчальних кабінетах, лабораторіях	до 30.08.	Кукурудза Р.Й.
18.	Закріпити кабінети, лабораторії за навчальними групами	до 02.09.	Оксюта В.М.
19.	Уточнити правила внутрішнього розпорядку роботи: - єдині вимоги до студентів та викладачів; - організацію навчальних та позааудиторних заходів; - про самообслуговування; - пам'ятку про роботу чергових груп, чергових студентів; - режим роботи гуртожитків, бібліотеки, їдальні, робочих кабінетів	до 30.08.	Баб'як В.І., Бухальська С.Є.
20.	Розробити комплексний план контролю за всіма ланками освітнього процесу	до 09.09.	Баб'як В.І., Хмеляр І.М.
21.	Організація контролю за відвідуванням студентів та їх успішністю	протягом навчального року	зав. відділеннями
22.	Провести батьківські збори студентів нового набору з метою ознайомлення батьків та здобувачів освіти з правилами внутрішнього розпорядку закладу	до 06.09.	класні керівники
23.	Провести засідання органів студентського самоврядування	до 01.10.	Бухальська С.Є.
24.	Провести збори студентів по курсах з метою ознайомлення їх з навчальним планом, переліком контрольних робіт, заліків, семестрових екзаменів.	до 13.09.	зав. відділеннями
25.	Підготувати необхідну документацію до державних екзаменів (залікові книжки, зведені відомості, характеристики)	травень	зав. відділеннями
26.	Підготувати і провести заліки, екзамени, контрольні роботи згідно з навчальним планом	В кінці I та II півріччя	зав. відділеннями
27.	Забезпечити якісну і своєчасну звітність за освітню у діяльність КЗВО «Рівненська медична академія»	протягом навчального року	зав. відділеннями
28.	Оформити студентські квитки	до 20.09.	зав. відділеннями
29.	Поновити папку «Освітній процес», де зосередити: а) плани та графіки освітнього процесу; б) дати проведення семестрових контрольних робіт, заліків, екзаменів	до 13.09.	зав. відділеннями

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
30.	Перевірити і затвердити плани: а) роботи циклових комісій; б) роботи навчальних кабінетів; в) роботи керівників академічних груп; г) роботи бібліотеки	до 13.09.	Баб'як В.І., Бухальська С.Є., Хмеляр І.М.
31.	Скласти план-графік проведення відкритих занять у КЗВО Рівненська медична академія»	до 04.10.	голови ЦК
32.	Організувати проведення в коледжі предметних олімпіад. Наслідки проведення узагальнити наказом по коледжу	протягом навчального року	зав. відділеннями, голови ЦК
33.	Провести предметні декадники	протягом навчального року	зав. відділеннями, голови ЦК
34.	Провести огляд-конкурс «Найкращий навчальний кабінет»	Січень-травень	Оксюта В.М.

1.3. Порядок закінчення навчального року та підготовка до екзаменів

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1	Організувати ефективне повторення навчального матеріалу в період підготовки до екзаменів	протягом навчального року	зав. відділеннями, голови ЦК, декан, зав. кафедрами
2	Завідувачам відділень, головам ЦК, декану, зав. кафедрами передбачити в планах роботи організаційні та контролюючі заходи	травень	зав. відділеннями, голови ЦК, декан, зав. кафедрами
3	По наслідках контролю за підготовкою до державних екзаменів підготувати наказ по закладу	травень	Сабадишин Р.О.
4	На Вченій раді та методичній раді заслухати інформацію голів ЦК про підготовку до державних екзаменів	травень	Сабадишин Р.О., голови ЦК
5	Організувати вивчення інструктивних матеріалів про перевідні та державні екзамени	квітень	Хмеляр І.М.
6	Провести зустріч студентів-випускників з адміністрацією з питань проведення державних екзаменів, розподілу і працевлаштування	квітень	Баб'як В.І. Оксюта В.М.
7	Розглянути екзаменаційну документацію на засіданнях ЦК і забезпечити вчасну її здачу на затвердження	квітень-травень	голови ЦК.
8	Скласти розклад перевідних та державних екзаменів, державної підсумкової атестації	квітень	Баб'як В.І.
9	Затвердити екзаменаційну документацію	квітень	Баб'як В.І.
10	Визначити склад державних екзаменаційних комісій і затвердити їх наказом по закладу	квітень	Сабадишин Р.О.
11	Організувати роботу інформаційного центру по наслідках складання екзаменів	червень	Хмеляр І.М.
12	Підготувати необхідну документацію для перевідних та випускних курсів (особові справи, залікові книжки характеристики, виписки, зведені відомості)	червень	класні керівники зав. відділеннями
13	Підготувати наказ про допуск студентів до складання державних екзаменів	травень-червень	зав. відділеннями
14	Підготувати наказ про підсумки 2019-2020 навчального року	липень	Сабадишин Р.О.

1.4. Заходи по адаптації студентів нового набору

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1	Укомплектувати навчальні групи студентів нового набору з урахуванням додаткових кваліфікацій	до 23.08.	Зав. відділеннями
2	Керівникам студентів нового набору академічних груп вивчити особові справи	до 01.09.	класні керівники
3	Провести інструктивно-методичну нараду керівників академічних груп нового набору.	до 01.09.	зав. відділеннями
4	Провести збори студентів нового набору, ознайомити із Статутом КЗВО «Рівненська медична академія»	до 06.09.	зав. відділеннями
5	Провести урочисту лінійку, присвячена посвяченню першокурсників у студенти Рівненської медичної академії	до 01.09.	Бухальська С.Є.
6	Передбачити в планах роботи керівників академічних груп: а) традиційні виховні години «Наші традиції», «Розкажи про себе»; б) індивідуальні бесіди із студентами з метою наукової організації розумової праці першокурсників, виявлення інтересів; в) цикл бесід по вивченню і згуртуванню студентського колективу; г) роботу по вибору активу групи.	до 01.10.	класні керівники
7	Провести анкетування серед студентів I курсу з метою подальшого забезпечення успішного пристосування першокурсників до вимог освітнього процесу в КЗВО «Рівненська медична академія»	до 10.09.	Басюк Л.М.
8	Створити атмосферу повноцінного співробітництва і співтворчості між викладачами і студентами.	постійно	викладачі
9	На засіданнях ЦК вивчити результати анкетування щодо адаптованості першокурсників, обговорити їх рівень знань, продумати індивідуальну роботу із студентами нового набору	до 04.11.	Басюк Л.М.
10	Працівникам бібліотеки провести зустріч з першокурсниками з метою ознайомлення студентів з правилами користування бібліотечним фондом.	до 09.09.	бібліотекарі
11	Підготувати списки необхідної літератури для студентів I курсів.	до 02.09.	бібліотекарі, викладачі
12	Відвідувати заняття на перших курсах з метою вивчення рівня знань студентів.	Протягом року	зав. відділеннями
13	Провести соціометричні дослідження в групах I-го курсу	Вересень-жовтень	Басюк Л.М.
14	Провести такі психологічні лекції для студентів нового набору: • Динаміка соціальних страхів сучасних підлітків; • Адаптаційний потенціал та професійне здоров'я особистості.	Жовтень	Басюк Л.М.

1.5. Забезпечення заходів щодо охорони здоров'я студентів, безпеки життєдіяльності та охорони праці в академії, соціального захисту студентів, педагогічних та науково-педагогічних працівників закладу

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Безпека життєдіяльності. Охорона праці.			
1.1.	Провести настановчі інструктажі з студентами коледжу з правил поведінки в академії, поводження із вибухонебезпечними предметами.	до 08.09.	Бухальська С.Є. класні керівники	
1.2.	Провести випробування спортивного обладнання на міцність. Відповідно до вимог скласти акти.	до 28.08.	Проказюк С.В.	
1.3.	Провести інструктаж з охорони праці з працівниками КЗВО Рівненська медична академія».	до 08.09.	Відповідальний за охорону праці	
1.4.	Проводити інструктаж з охорони праці з особою, відповідальною за електробезпеку.	щоквартально	Відповідальний за охорону праці	
1.5.	Ознайомити працівників закладу із правилами внутрішнього розпорядку, режиму роботи КЗВО Рівненська медична академія» на новий навчальний рік.	до 01.09.	Сабадишин Р.О.	
1.6.	Провести технічне обслуговування протипожежного інвентарю, вогнегасників.	до 15.08.	Відповідальний за охорону праці	
1.7.	Поновити роботу добровільної пожежної дружини на основі допоміжних і обслуговуючих працівників закладу.	вересень	Відповідальний за охорону праці	
1.8.	Поновити куточки з безпеки життєдіяльності, охорони праці і правил поведінки у кабінетах.	до 01.09.	Відповідальний за охорону праці	
1.9.	Поновити куточки пожежної безпеки та охорони праці.	до 01.09.	Відповідальний за охорону праці	
1.10.	Регулярно проводити навчання підколективу, техперсоналу із забезпечення евакуації працівників та студентів у випадку небезпеки.	протягом року	Начальник штабу ЦО	
1.11.	Проводити бесіди зі студентами з безпеки життєдіяльності під час поза аудиторних занять, екскурсій.	протягом року	Бухальська С.Є. класні керівники	
2.	Збереження і зміцнення здоров'я, соціального захисту студентів, педагогічних та науково-педагогічних працівників.	протягом року	медсестра, Оксюта В.М.	
2.1.	Провести медичний огляд стану здоров'я студентів і педагогічних, науково-педагогічних працівників.			
2.2.	Забезпечити зв'язок із сім'єю з метою з'ясування хвороб, спадкових захворювань, психічного стану студентів.	вересень	медсестра, класні керівники	

2.3.	Вести облік студентів, що потребують соціально-матеріальної підтримки (дітей-сиріт, напівсиріт, дітей із багатодітних та неблагополучних сімей, сімей, які проживали в зоні ЧАЕС).	вересень	Бухальська С.Є. класні керівники	
2.4.	Забезпечувати дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації роботи закладу.	протягом року	Сабадишин Р.О.	
2.5.	Закріпити групи за навчальними кабінетами з метою підтримання необхідного санітарного стану.	вересень	Оксюта В.М.	
2.6.	Провести генеральні прибирання приміщення закладу і закріплених за класними колективами об'єктів прибирання.	протягом року	Кукурудза Р.Й.	
2.7.	Організувати фізичну оздоровчу роботу з студентами	протягом літа	Бухальська С.Є.	
2.8.	Організувати літній відпочинок студентів	протягом літа	класні керівники	
2.9.	Надавати необхідну матеріальну допомогу працівникам закладу.	протягом року	Баб'як В.І. Керівники структурних підрозділів	
2.10.	Інформування студентів, їх батьків, працівників закладу про профілактику захворювань, пропагування здорового способу життя.	протягом року	Бухальська С.Є. класні керівники	

2. Науково-методична робота

Науково-методична робота в Академії ґрунтується на досягненнях науки та передового педагогічного досвіду, конкретному аналізі освітнього процесу, створює комфортні умови (середовище) для підвищення майстерності педагога

Завдання науково-методичної роботи полягає у зростанні рівня педагогічної майстерності науково-педагогічних та педагогічних працівників.

Мета науково-методичної роботи: надання реальної, дієвої допомоги викладачам, класним керівникам, вихователям, щодо розвитку їхньої майстерності як поєднання професійних знань, навичок і умінь, властивостей та якостей особистості, необхідних для сучасного педагога; створення атмосфери зацікавленості в підвищенні кваліфікації (педагогічної майстерності), пріоритету педагогічної компетентності, творчих пошуків колективу.

Мета організації науково-методичної роботи: створення сприятливих умов для самовдосконалення та самореалізації всіх учасників освітнього процесу.

Основними завданнями науково-методичної роботи в 2019-2020 н.р. є:

- організаційно-методичне забезпечення програм розвитку Академії;
- удосконалення змісту форм та методів навчання студентів, забезпечення єдності органічного взаємозв'язку загальноосвітньої та професійної підготовки студентської молоді;
- розвиток педагогічної та професійної майстерності науково-педагогічних та педагогічних працівників. Їх загальної культури. Створення умов для їх професійного вдосконалення;
- інформаційне забезпечення з проблем освіти, педагогіки, психології, інформування про досягнення науки і техніки, передового педагогічного та наукового досвідів;
- створення комплексно-методичного забезпечення предметів і професій, розробка та видання навчальних, методичних посібників, рекомендацій, наочних засобів навчання.

У КЗВО «Рівненська медична академія» здійснюється колективна та індивідуальна методична робота.

Колективні форми методичної роботи використовуються з метою вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, обговорення актуальних питань організації навчально-виховного процесу, аналізу результатів колективної діяльності, вивчення і поширення кращого педагогічного досвіду, науково-технічної та педагогічної інформації.

Колективними формами методичної роботи є:

- педагогічна рада,
- циклові (предметні) методичні комісії,
- інструктивно-методичні наради,
- теоретичні та практичні семінари,
- школи професійної майстерності,
- передового досвіду,
- науково-практичні конференції,

- педагогічні читання тощо.

З метою забезпечення належних умов для організації та проведення методичної роботи в створено навчально-методичний відділ, який є центром методичної роботи, де зосереджуються інформаційні, навчально-методичні, нормативні матеріали, матеріали кращого досвіду педагогічних працівників, зразки плануючої та звітної документації, дидактичних, наочних матеріалів тощо.

Напрямки роботи

- Організація і забезпечення діяльності та координація всіх структурних підрозділів системи методичної роботи.
- Спрямування освітньої діяльності на формування у майбутніх фахівців високого професіоналізму, педагогічної майстерності, бажання виробити індивідуальний стиль педагогічної діяльності, готовності працювати творчо, вдосконалювати свій характер, розвивати світогляд.
- Модернізація змісту, форм, методів і засобів навчання, впровадження новаторських ідей, інноваційних технологій.
- Вивчення чинних нормативних документів у галузі освіти та вищої освіти, розпоряджень та наказів Міністерства освіти та науки України та М.
- Систематичне вивчення і аналіз навчальних планів, програм, підручників, посібників, методичних рекомендацій щодо змісту і методів освітнього процесу в цілому.
- Забезпечення підвищення якості навчальної діяльності, проведення поточного та модульного контролю, запровадження ефективних схем поєднання навчальної та наукової роботи.
- Підготовка та видання інструктивно-методичних матеріалів щодо організації освітнього процесу.
- Продовження роботи по удосконаленню обладнання навчальних кабінетів, лабораторій та майстерень; комплексу методичного забезпечення викладання предметів, дисциплін.
- Забезпечення виконання Галузевих стандартів вищої освіти України у освітній процес.
- Формування позитивного ставлення педагогів до методичної роботи та їхніх умінь здійснювати науково-дослідну роботу.
- Створення умов для розвитку спільної творчості викладацького та студентського колективів.
- Зміцнення демократичних принципів управління вищим навчальним закладом з широким залученням до цього процесу студентського самоврядування.
- Забезпечення впровадження у практику роботи педагогів новітніх досягнень науки в галузі педагогіки, психології та теорії викладання навчальних дисциплін з метою.
- Створення умов для підвищення освітньо-наукового та професійного рівня педагогів.
- Поглиблене вивчення методики викладання найскладніших розділів певних предметів та дисциплін з демонстрацією відкритих занять.
- Здійснення заходів щодо трансформації у практику роботи передового педагогічного досвіду та елементів нових педагогічних технологій, відвідування різноманітних науково-практичних семінарів та конференцій.

- Організація позааудиторної діяльності студентів: проведення олімпіад, предметних конкурсів, виконання науково-дослідницьких робіт.

Науково-методична проблема:
“Формування конкурентноспроможної особистості
шляхом впровадження інноваційних технологій”

Перелік заходів з питань навчально-методичної роботи

Назва ВМ(Ф)НЗ: Комунальний заклад вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради				
№ з/п	Зміст (теми конференцій, нарад, заходів)			
	проведених на базі навчального закладу	відповідальні	термін виконання	примітки
Інструктивно-методичні наради				
1	Особливості викладання навчальних дисциплін в 2019-2020 н.р.	заступники директора, методисти	вересень 2019	
2	Про дотримання основних вимог Інструкції з ведення журналу успішності групи, ведення навчальної документації: заповнення журналів та залікових книжок	Сабадишин Р.О., Баб'як В.І., Хмеляр І.М.	вересень 2019	
3	Про критерії оцінювання навчальних досягнень студентів — молодших спеціалістів.	Баб'як В.І., Хмеляр І.М.	вересень 2019	
4	Про критерії оцінювання навчальних досягнень студентів-бакалаврів	Коробко Л.Р.	вересень 2019	
5	Зміни в медичній освіті: робота за новими навчальними планами.	Баб'як В.І., Хмеляр І.М., методисти	вересень 2019	
6	Ознайомлення з положеннями, вивчення Законів України про освіту та нормативно-правових документів, огляд нових документів.	Сабадишин Р.О., Баб'як В.І., Хмеляр І.М., методисти	вересень 2019	
7	Методичні рекомендації щодо підготовки студентів до ДПА (ЗНО).	Баб'як В.І., Хмеляр І.М., методисти	вересень 2019	
8	Дотримання вимог положення та інструкції закладу щодо ведення журналів успішності та відвідування академічних груп та викладачів.	Баб'як В.І., Коробко Л.Р., Хмеляр І.М., методисти	вересень 2019	
9	Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2019-2020 н.р.	Палапа В.В.	жовтень 2019	
10	Про організацію науково-дослідницької роботи студентів.	Штрімайтис О.В., Ліннік Ю.В.	жовтень 2019	
11	Контроль знань в 2019-2020 н.р.	заступники директора, методисти	листопад 2019	
12	Про підготовку та організацію проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад.	Хмеляр І.М., Ліннік Ю.В., голови циклових та	листопад-грудень 2019	

Назва ВМ(Ф)НЗ: Комунальний заклад вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради				
№ з/п	Зміст (теми конференцій, нарад, заходів)			
	проведених на базі навчального закладу	відповідальні	термін виконання	примітки
		предметних комісій		
13	Організаційні заходи щодо проведення екзаменаційних сесій, державних іспитів та державної підсумкової атестації студентів.	Баб'як В.І.	листопад 2019, травень 2020	
14	Підготовка студентів до ДПА (ЗНО), іспитів.	заступники директора, методисти	січень 2020	
15	Про підготовку, організацію та проведення науково-теоретичної конференції педагогічних працівників КЗВО «Рівненська медична академія» «Інноваційні технології в теорії і практиці сучасної медичної освіти».	Сабадишин Р.О., Баб'як В.І., Хмеляр І.М., методисти, завідувачі кафедр, голови циклових та предметних комісій	січень 2020	
16	Про організацію та проведення Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції «Трансформаційні процеси в підготовці сучасного медичного та фармацевтичного працівника».	Штрімайтис О.В., Ліннік Ю.М., Хмеляр І.М.	лютий 2020	
17	Про організацію та проведення методичного місячника «Використання інноваційних технологій розвитку особистості в контексті реформування системи вищої освіти».	Хмеляр І.М.	лютий 2020	
18	Про організацію проходження виробничої та переддипломної практики студентів.	Оксюта В.М.	лютий, травень 2020	
19	Про підведення підсумків методичного місячника «Використання інноваційних технологій розвитку особистості в контексті реформування системи вищої освіти».	Сабадишин Р.О., Баб'як В.І., Палапа В.В., Хмеляр І.М., Щупак О.Ю., завідувачі відділень, голови циклових (предметних) методичних комісій	березень 2020	
20	Про організацію та проведення науково-практичної конференції, присвяченої Дню науки.	Штрімайтис О.В., Ліннік Ю.М., Хмеляр І.М.	травень 2020	
21	Ознайомлення педагогічних працівників із наказами та листами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, які регламентують закінчення навчального року.	Баб'як В.І.	червень 2020	
22	Про організацію та проведення конкурсного прийому абітурієнтів на навчання в 2020-2021 н.р.	Сабадишин Р.О., Оксюта В.М., Лисиця Д.Л.	червень 2020	
23	Про підготовку до обласних конференцій та методичних об'єднань вищих навчальних закладів.	Хмеляр І.М.	упродовж року	

Назва ВМ(Ф)НЗ: Комунальний заклад вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради				
№ з/п	Зміст (теми конференцій, нарад, заходів)			
	проведених на базі навчального закладу	відповідальні	термін виконання	примітки
<i>Семінари, круглі столи</i>				
24	Круглий стіл для завідувачів відділень з проблеми: «Журнал академічної групи — основний документ обліку роботи викладача» (Положення, Інструкція з ведення журналу із змінами).	Баб'як В.І., Хмеляр І.М., Коробко Л.Р.	вересень 2020	
25	Круглий стіл для методистів: “Селф-коучинг (самонаставництво) як технологія професійного розвитку педагога”.	Хмеляр І.М.	жовтень 2019	
26	Круглий стіл із деканами, завідувачами відділень: «Нові підходи у викладанні клінічних та фундаментальних дисциплін в системі реформування медичної освіти».	Баб'як В.І., Оксюта В.М., Коробко Л.Р., Палапа В.В., Хмеляр І.М.	жовтень 2019	
27	Науково-методичний семінар: «Український правопис 2019».	Хмеляр І.М., Щупак О.Ю., Артеменко Л.В.	листопад 2019	
28	Науково-методичний семінар: “Теоретичні та методологічні проблеми підготовки конкурентоспроможного медичного та фармацевтичного працівника”.	Сабадишин Р.О., Штрімайтис О.В., Хмеляр І.М., методисти, голови циклових та предметних комісій	листопад 2019	
29	Круглий стіл для завідувачів кафедр, завідувачів відділень: «Зустріч з роботодавцями».	Сабадишин Р.О., Штрімайтис О.В., Рижковський В.О., завідувачі відділень	листопад 2019	
30	Науково-методичний семінар: «Використання інноваційних технологій при проведенні профорієнтаційної роботи».	Хмеляр І.М., завідувачі кафедр, відділень, голови циклових та предметних комісій	грудень 2019	
31	Семінар-практикум “Інтерактивні форми і методи як засіб формування фахової компетентності студента-медика та розвитку педагогічної компетентності викладача вищого медичного навчального закладу” (І етап — початковий роботи над проблемною темою).	Хмеляр І.М., Баб'як В.І.	грудень 2019	
32	Науково-методичний семінар: “Міжнародні наукові дослідження: інтеграція науки та практики як механізм ефективного розвитку» (в рамках Нобелівських читань).	Сабадишин Р.О., Штрімайтис О.В., Хмеляр І.М., методисти, голови циклових та предметних комісій	грудень 2019	
33	Круглий стіл: “Розвиток і саморозвиток професійної креативності педагогічних та	Хмеляр І.М., методисти	грудень 2019	

Назва ВМ(Ф)НЗ: Комунальний заклад вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради				
№ з/п	Зміст (теми конференцій, нарад, заходів)			
	проведених на базі навчального закладу	відповідальні	термін виконання	примітки
	науково-педагогічних працівників”.			
34	Круглий стіл «Актуальні питання підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності «Технології медичної діагностики та лікування».	Штрімайтис О.В., Мялюк О.П.	17.12.19	
35	Круглий стіл: “Компетентнісний підхід до проектування сучасного заняття”.	Хмеляр І.М., методисти, завідувачі кафедр, голови циклових та предметних комісій	січень 2020	
36	Круглий стіл із завідувачами відділень: «Особливості підготовки студентів до ДПА(ЗНО) у відповідності до типової освітньої програми (Накази МОН України)».	Баб’як В.І., Палапа В.В., Хмеляр І.М., методисти, зав. відділеннями	лютий 2020	
37	Науково-методичний семінар: “Педагогічне проектування моделі компетентного випускника медичного закладу”.	Хмеляр І.М., методисти, завідуючі відділень, голови циклових та предметних комісій	лютий 2020	
38	Круглий стіл: “Розвиток цифрового інтелекту педагогічних та науково-педагогічних працівників — умова ефективної організації і проведення освітнього процесу”.	Хмеляр І.М., Щупак О.Ю., Лотушко Н.М. методисти	лютий 2020	
39	Науково-методичний семінар: «Педагогічні технології творчого розвитку викладачів у системі методичної роботи академії».	Хмеляр І.М., методисти, завідуючі кафедр, голови циклових та предметних комісій	квітень 2020	
40	Круглий стіл: “Самоосвіта та самовдосконалення особистості педагога як психолого-педагогічна похідна фахового зростання в системі освітньої діяльності”.	Хмеляр І.М., методисти, завідувачі кафедр, голови циклових та предметних комісій	травень 2020	
Психолого-педагогічні читання				
41	«Психолого-педагогічні традиції та досягнення українських педагогів».	Хмеляр І.М., Штрімайтис О.В., методисти, завідувачі кафедр, голови циклових та предметних комісій	травень 2020	
Засідання школи педагогічної майстерності і педагогічного зростання викладачів-початківців				
42	Засоби професійно-педагогічної комунікації.	Хмеляр І.М., Щупак О.Ю.	вересень 2019	

Назва ВМ(Ф)НЗ: Комунальний заклад вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради				
№ з/п	Зміст (теми конференцій, нарад, заходів)			
	проведених на базі навчального закладу	відповідальні	термін виконання	примітки
		голови циклових (предметних) комісій, викладачі-початківці		
43	Методика проведення навчальних занять у вищій школі.	Хмеляр І.М., Щупак О.Ю., голови циклових (предметних) комісій, викладачі-початківці	листопад 2019	
44	Викладач як суб'єкт педагогічної діяльності у вищій школі.	Хмеляр І.М., Щупак О.Ю., голови циклових (предметних) комісій, викладачі-початківці	січень 2020	
45	Використання інтерактивних технологій навчання в освітньому процесі	Хмеляр І.М., Щупак О.Ю., голови циклових (предметних) комісій, викладачі-початківці	березень 2020	
46	Педагогіка вищої школи.	Хмеляр І.М., Щупак О.Ю., голови циклових (предметних) комісій, викладачі-початківці	травень 2020	
Конференції				
47	Обласна науково–практична конференція обласного терапевтичного товариства.	Штрімайтис О.В.	05.11.19	
48	Всеукраїнська науково-практична конференція: «Сучасні аспекти впровадження у практику наукових клінічних установ МОЗ України 2018-2019рр. на засадах доказової медицини від DUODECIM».	Штрімайтис О.В.	06.11.19	
49	Обласна науково–практична конференція: «Сучасна лабораторна діагностика: історія, реалії та перспективи розвитку».	Штрімайтис О.В., Мялюк О.П.	14.11.19	
50	Фармацевтичний науково – практичний форум.	Штрімайтис О.В., Филипюк О.М., Єлагіна Н.В.	10.12.19	
51	Обласна науково-практична конференція “Наука, освіта, суспільство: інструменти і	Штрімайтис О.В., Хмеляр І.М.,	грудень 2019	

Назва ВМ(Ф)НЗ: Комунальний заклад вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради				
№ з/п	Зміст (теми конференцій, нарад, заходів)			
	проведених на базі навчального закладу	відповідальні	термін виконання	примітки
	механізми сучасного інноваційного розвитку навчального закладу” (в рамках Нобелівських читань).	методисти, голови циклових та предметних комісій		
52	Обласна науково-практична конференція «Фізична реабілітація у відновному лікуванні хворих з різними нозологіями і травмами. Сучасні практики і перспективи».	Штрімайтис О.В., Хмеляр І.М., Рижковський В.О.	12.12.19	
53	Науково-теоретична конференція педагогічних працівників КЗВО “Рівненська медична академія” «Інноваційні технології в теорії і практиці сучасної медичної освіти».	Сабадишин Р.О., Штрімайтис О.В., Хмеляр І.М., методисти, завідувачі кафедр, голови циклових та предметних комісій	січень 2020	
54	Всеукраїнська науково-практична конференція: «Сучасні перспективи розвитку стоматології через призму наукових досліджень молодих вчених».	Штрімайтис О.В., Лисиця Д.Л.	січень 2020	
55	Обласна науково-практична конференція: “Концептуальні ідеї підготовки сучасного медичного та фармацевтичного працівника в контексті освітньої реформи”.	Штрімайтис О.В., Хмеляр І.М., методисти, завідувачі кафедр, голови циклових та предметних комісій	лютий 2020	
56	Всеукраїнська науково-практична Інтернет-конференція з міжнародною участю: «Трансформаційні процеси в підготовці сучасного медичного та фармацевтичного працівника».	Штрімайтис О.В., Ліннік Ю.М., Хмеляр І.М.	26-27 березня 2020	
57	Всеукраїнська науково-практична конференція студентів та обдарованої молоді з всеукраїнською та міжнародною участю: “Новини науки: дослідження, наукові відкриття, інноваційні технології”.	Штрімайтис О.В., Зубеня Н.В.	9-10 квітня 2020	
58	Всеукраїнську науково-практичну конференцію з міжнародною участю «Актуальні питання клініки, діагностики, лікування та реабілітації на різних рівнях надання медичної допомоги	Штрімайтис О.В., Туровська І.О.	15-16 травня 2020	
59	Фармацевтичний науково–практичний форум.	Штрімайтис О.В.,	09.06.20	
	Майстер-класи			
60	Мотивація викладача і студента як запорука модернізації медичної освіти.	Хмеляр І.М.		
61	Використання технологій розвитку критичного мислення на заняттях.	Хмеляр І.М.		

Назва ВМ(Ф)НЗ: Комунальний заклад вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради				
№ з/п	Зміст (теми конференцій, нарад, заходів)			
	проведених на базі навчального закладу	відповідальні	термін виконання	примітки
62	Управлінська діяльність керівників структурних підрозділів навчальних закладів в умовах модернізації медичної освіти.	Хмеляр І.М.		
63	Майтер-класи викладачів що атестуються на вищу категорію та педагогічні звання.	Хмеляр І.М.		
Обласні методичні об'єднання				
64	МО клінічних дисциплін: «Інноваційні та інформаційні технології у фізичній культурі, спорті, фізичній терапії та ерготерапії».	Сабадишин Р.О., Баб'як В.І., Штрімайтис О.В., Хмеляр І.М., Коробко Л.Р., Рижковський О.В., голови циклових (предметних) комісій	листопад 2019	
65	МО клінічних дисциплін: «Сучасні аспекти діагностики та лікування».	Сабадишин Р.О., Баб'як В.І., Штрімайтис О.В., Хмеляр І.М., Коробко Л.Р., Рижковський О.В., голови циклових (предметних) комісій	квітень 2020	
66	МО клінічних дисциплін: «Перспективи підготовки медичної сестри на заняттях з клінічних дисциплін».	Сабадишин Р.О., Баб'як В.І., Штрімайтис О.В., Хмеляр І.М., Коробко Л.Р., Рижковський О.В., голови циклових (предметних) комісій	червень 2020	
67	МО природничо-математичних дисциплін: «Реалізація наскрізних змістових ліній на заняттях природничих дисциплін».	Сабадишин Р.О., Баб'як В.І., Хмеляр І.М., голови циклових (предметних) комісій	січень 2020	
68	МО природничо-математичних дисциплін: «Підготовка до ДПА(ЗНО): позиція успіху».	Сабадишин Р.О., Баб'як В.І., Хмеляр І.М., голови циклових (предметних) комісій	лютий 2020	
69	МО природничо-математичних дисциплін: «Особливості педагогічного спілкування	Сабадишин Р.О., Баб'як В.І.,	травень 2020	

Назва ВМ(Ф)НЗ: Комунальний заклад вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради				
№ з/п	Зміст (теми конференцій, нарад, заходів)			
	проведених на базі навчального закладу	відповідальні	термін виконання	примітки
	викладача із сучасними студентами».	Хмеляр І.М., голови циклових (предметних) комісій		
70	МО методистів, завідувачів відділень, голів циклових та предметних комісій (Інтернет): «Цифрові технології в організації інноваційної діяльності закладу вищої освіти».	Сабадишин Р.О., Баб'як В.І., Штрімайтис О.В., Хмеляр І.М., Коробко Л.Р., Рижковський О.В., голови циклових (предметних) комісій	жовтень 2019	
71	МО методистів, завідувачів відділень, голів циклових та предметних комісій: «Компетентнісний концепт управління методичною роботою в вищих медичних навчальних закладах».	Сабадишин Р.О., Баб'як В.І., Штрімайтис О.В., Хмеляр І.М., Коробко Л.Р., Рижковський О.В., голови циклових (предметних) комісій	лютий 2020	
72	МО методистів, завідувачів відділень, голів циклових та предметних комісій (Інтернет): «Особливості підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у системі формальної і неформальної освіти».	Сабадишин Р.О., Баб'як В.І., Штрімайтис О.В., Хмеляр І.М., Коробко Л.Р., Рижковський О.В., голови циклових (предметних) комісій	травень 2020	
73	МО суспільно-гуманітарних дисциплін: «Роль соціально-гуманітарних дисциплін у системі вищої медичної освіти».	Сабадишин Р.О., Баб'як В.І., Хмеляр І.М., голови циклових (предметних) комісій	листопад 2019	
74	МО суспільно-гуманітарних дисциплін: «Сучасні підходи до навчання іноземній мові в медичних закладах».	Сабадишин Р.О., Баб'як В.І., Хмеляр І.М., голови циклових (предметних) комісій	березень 2020	
75	МО суспільно-гуманітарних дисциплін: «Медична освіта в Україні: історичний досвід та виклики сьогодення».	Сабадишин Р.О., Баб'як В.І., Хмеляр І.М., голови циклових	травень 2020	

Назва ВМ(Ф)НЗ: Комунальний заклад вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради				
№ з/п	Зміст (теми конференцій, нарад, заходів)			
	проведених на базі навчального закладу	відповідальні	термін виконання	примітки
		(предметних) комісій		
Методичні декадники, місячники				
76	Методичний декадник «Організація освітнього процесу в 2019-2020 н.р.».	Хмеляр І.М., завідувачі кафедр, методисти, голови циклових та предметних комісій	04.09.19 – 14.09.19	
77	Науково-методичний місячник: «Використання інноваційних технологій розвитку особистості в контексті реформування системи вищої освіти».	Сабадишин Р.О., Баб'як В.І., Хмеляр І.М., Палапа В.В., завідувачі кафедр, голови циклових (предметних) комісій	лютий 2020	
78	Методичний декадник циклових комісій професійно-орієнтованих дисциплін хірургічного профілю №1, №2.	Хмеляр І.М., Маркович О.В., Ничик Б.В.	листопад 2019	
79	Методичний декадник циклової комісії біології та хімії.	Хмеляр І.М., Стернік В.М.	лютий 2020	
80	Методичний декадник циклової комісії професійно-орієнтованих дисциплін терапевтичного профілю.	Хмеляр І.М., Баб'як О.В.	березень 2020	
81	Методичний декадник циклової комісії фармацевтичних дисциплін.	Хмеляр І.М., Захарко Н.В.	квітень 2020	
82	Методичний декадник предметної комісії фізичної культури та виховання.	Хмеляр І.М., Проказюк С.В.	травень 2020	
Вивчення та поширення перспективного педагогічного досвіду				
83	Продовжити вивчення перспективного педагогічного досвіду Захарко Н.В. — “Система підготовки фармацевтичного працівника”.	Хмеляр І.М., методисти, Палапа В.В.	упродовж року	
84	Розпочати вивчення перспективного педагогічного досвіду Баб'як О.В. — “Особливості методики вивчення перебігу захворювань шляхом оптимізації терапії на заняттях з внутрішньої медицини”.	Хмеляр І.М., методисти, Палапа В.В.	упродовж року	
85	Продовжити роботу по підвищенню ролі бібліотеки при створенні комфортного інформаційного середовища.	бібліотекарі	упродовж року	
86	Надати допомогу головам циклових (предметних) комісій з вивчення досвіду роботи викладачів безпосередньо в циклових (предметних) методичних комісіях.	Хмеляр І.М., голови циклових та предметних комісій	протягом року за планами Ц(П)МК	

Назва ВМ(Ф)НЗ: Комунальний заклад вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради				
№ з/п	Зміст (теми конференцій, нарад, заходів)			
	проведених на базі навчального закладу	відповідальні	термін виконання	примітки
Організаційні заходи				
87	Забезпечити затвердження плану роботи навчально-методичного відділу.	Хмеляр І.М.	до 20.09.19	
88	Скласти план засідань науково-методичної ради та забезпечити його затвердження.	Хмеляр І.М., Щупак О.Ю.	до 30.08.19	
89	Скласти плани роботи навчальних лабораторій та забезпечити їх затвердження.	Хмеляр І.М., Ліннік Ю.В.	до 20.09.19	
90	Внести на розгляд та ухвалити плани роботи підрозділів науково-методичною радою.	Хмеляр І.М.	до 14.09.19	
91	Проінформувати педагогічний колектив на педагогічній раді “Про підсумки роботи навчально-методичного відділу в 2018-2019н.р. та планування науково-методичної роботи на 2019-2020 н.р.”.	Хмеляр І.М.	30.08.19	
92	Організувати роботу циклових та предметних методичних комісій.	Хмеляр І.М., Щупак О.Ю.	до 31.08.19	
93	Організувати роботу школи професійного зростання викладачів-початківців.	Хмеляр І.М., Щупак О.Ю.	до 31.08.19	
94	Продовжувати роботу з оновлення та поповнення необхідною для підвищення педагогічної майстерності науково-методичної інформаційної бази: - періодичними виданнями; - науково-методичною літературою; - банком даних про нові педагогічні технології, перспективний педагогічний досвід.	Хмеляр І.М., методисти, бібліотекарі	упродовж року	
95	Систематично надавати допомогу викладачам академії у розробці та оформленні навчальної документації: робочих навчальних програм, навчально-методичних комплексів дисциплін.	заступники директора, методисти, завідуючі відділень, голови циклових та предметних комісій	упродовж року	
96	Систематизувати методичні посібники, розробки та рекомендації, розроблені викладачами закладу за 2018-2019 н.р.	голови циклових та предметних комісій, методисти	упродовж року	
97	Провести діагностику рівня професійної підготовки викладачів-початківців.	Хмеляр І.М.	вересень 2019	
98	Методичні консультації з організації самоосвіти працівників академії (робота над проблемною темою, методичними темами).	методисти	упродовж року	
99	Консультації для викладачів, які атестуються у 2019-2020 н.р.	методисти, голови циклових та предметних комісій	упродовж року	

Назва ВМ(Ф)НЗ: Комунальний заклад вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради				
№ з/п	Зміст (теми конференцій, нарад, заходів)			
	проведених на базі навчального закладу	відповідальні	термін виконання	примітки
100	Забезпечити затвердження плану роботи методичного об'єднання класних керівників та методичних об'єднань.	голови методичних об'єднань	до 20.09.19	
101	Провести огляд кабінетів, навчальних кімнат і лабораторій з метою: а) перевірки вимог охорони праці та стану підготовки до нового навчального року; б) надання рекомендацій щодо методичного забезпечення кабінетів.	Оксюта В.М., Хмеляр І.М.	до 01.09.19	
102	Забезпечити затвердження плану школи педагогічної майстерності і педагогічного зростання викладачів-початківців на 2019-2020 н.р.	Хмеляр І.М.	до 20.09.19	
103	Забезпечити затвердження графіку проходження курсів підвищення фахової кваліфікації та стажування викладачів академії на 2019-2020 н.р.	Лотушко Н.М.	до 01.09.19	
104	Здійснити відповідну підготовчу роботу щодо проведення атестації педагогічних працівників закладу в 2019-2020 н.р.	Сабадишин Р.О., Бухальська С.Є., Баб'як В.І., Палапа В.В., Хмеляр І.М.	вересень	
105	Розгляд звітів про роботу циклових (предметних) комісій закладу, про результати науково-методичної та виховної роботи у 2019-2020 н.р., внесення пропозицій щодо шляхів удосконалення.	Сабадишин Р.О., Баб'як В.І., Бухальська С.Є., Хмеляр І.М., Щупак О.Ю.	серпень 19	
106	Забезпечити активну участь у проведенні профорієнтаційної роботи (День відкритих дверей, ярмарка професій тощо)	Лисиця Д.Л., завідуючі відділень, Хмеляр І.М.	упродовж року	
107	Здійснити передплату періодичних видань для навчально-методичного відділу.	Хмеляр І.М.	вересень 19	
108	Розробити графіки проведення відкритих занять, методичних декадників, конференцій, педагогічних семінарів.	Лотушко Н.М., голови циклових та предметних комісій	до 01.09.19	
109	Організувати проведення декад циклових комісій	Хмеляр І.М., методисти, голови циклових та предметних комісій	упродовж року	
110	Продовжити роботу по розробці, рецензуванню та виданню навчально-методичних матеріалів.	Баб'як В.І., Хмеляр І.М., методисти, голови циклових та предметних комісій, викладачі	упродовж року	

Назва ВМ(Ф)НЗ: Комунальний заклад вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради				
№ з/п	Зміст (теми конференцій, нарад, заходів)			
	проведених на базі навчального закладу	відповідальні	термін виконання	примітки
111	Організовувати викладачів на участь у роботі семінарів, майстер-класів, виставок, відвідування відкритих, показових занять та взаємо-відвідування занять.	Баб'як В.І., Хмеляр І.М., методисти, голови циклових та предметних комісій, викладачі	упродовж року	
Науково-методичні заходи				
112	Виставка науково-методичних матеріалів із проблемної теми закладу.	Баб'як В.І., Хмеляр І.М.	лютий 2020	
113	Долучатись до роботи циклових та предметних комісій: систематично відвідувати засідання; брати участь в підготовці та обговоренні питань педагогіки, методики, психології.	Баб'як В.І., Хмеляр І.М., методисти, голови циклових та предметних комісій	за планами засідань циклових та предметних комісій	
114	Фестиваль методичних ідей, педагогічних знахідок (для викладачів, що атестуються)	методисти, завідувачі відділень, голови циклових та предметних комісій	лютий 2020	
115	Виставка засобів програмного забезпечення з навчальних дисциплін.	викладачі інформатики, методисти, завідувачі відділень, голови циклових та предметних комісій	березень 2020	
116	Поповнювати новими методичними матеріалами постійнодіючі виставки: “Організація освітнього процесу” “Викладачу-початківцю” “Методичні рекомендації” “Виховні заходи”.	Хмеляр І.М., методисти	упродовж року	
Підвищення педагогічної майстерності, фахової кваліфікації та розвиток педагогічної компетентності викладачів				
117	З метою обміну досвідом роботи і підвищення особистої педагогічної майстерності співпрацювати з методистами навчальних закладів I-II рівнів акредитації, долучатись до роботи методичних об'єднань.	Хмеляр І.М., методисти, викладачі	упродовж року за планом	
118	Долучитись до роботи обласних методичних об'єднань вищих навчальних закладів.	методисти, викладачі	за планом роботи обласних методичних об'єднань	
119	Розпочати роботу творчого колективу викладачів академії з проблеми “Шляхи впровадження інноваційних технологій в системі підготовки медичних працівників”.	Хмеляр І.М., методисти	за планом роботи творчого колективу	

Назва ВМ(Ф)НЗ: Комунальний заклад вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради				
№ з/п	Зміст (теми конференцій, нарад, заходів)			
	проведених на базі навчального закладу	відповідальні	термін виконання	примітки
120	Забезпечити своєчасне підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом проходження курсів та стажування.	Хмеляр І.М., Палапа В.В., Лотушко Н.М.	упродовж року	
Профорієнтаційна робота				
121	Зустрічі із старшокласниками загальноосвітніх закладів м. Рівного та Рівненської області, проведення профорієнтаційних бесід. Презентації КЗВО РМА.	завідувачі відділень, голови циклових та предметних комісій	упродовж року, систематично	
122	Презентації КЗВО РМА в загальноосвітніх закладах м. Рівного та Рівненської області на батьківських зборах.	завідувачі відділень, голови циклових та предметних комісій	упродовж року, систематично	
123	Дні відкритих дверей	Лисиця Д.Л.	лютий-березень 2020	
124	Розповсюдження рекламно-інформаційних бюлетнів про діяльність КЗВО РМА в загальноосвітніх закладах м. Рівного та Рівненської області.	завідувачі відділень, голови циклових та предметних комісій	упродовж року, систематично	
125	Проведення профорієнтаційних бесід зі студентами випускних курсів, зустрічей з їх батьками з метою презентації навчання на бакалавраті та в магістратурі.	завідуючі відділень, голови циклових та предметних комісій	упродовж року, систематично	
126	Участь у масових заходах профорієнтаційної спрямованості в регіоні.	Баб'як В.І.	упродовж року	
127	Розміщення інформації про діяльність навчального закладу у друкованих та електронних ЗМІ, соціальних мережах.	Дужич Т.М.	вересень 2019, січень 2020	
128	Участь у Всеукраїнських та регіональних виставках, форумах, акціях освітньої спрямованості	Хмеляр І.М., методисти	за планом проведення	
129	Підготовка та розміщення публікацій у друкованих довідникових виданнях для абітурієнтів.	Лисиця Д.Л.	за планом видання	
130	З метою підвищення рівня профорієнтаційної роботи вивчати досвід роботи кращих випускників академії.	Хмеляр І.М., завідувачі відділень, голови циклових та предметних комісій	упродовж року	
131	Встановити зв'язки співробітництва між закладом і школами з питань профорієнтаційної роботи.	Хмеляр І.М., завідувачі відділень, голови циклових та предметних комісій	упродовж року	
Заходи по адаптації студентів нового набору				
132	Провести анкетування серед студентів I курсу з метою подальшого забезпечення	зав. відділеннями, класні керівники	вересень 2019	

Назва ВМ(Ф)НЗ: Комунальний заклад вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради				
№ з/п	Зміст (теми конференцій, нарад, заходів)			
	проведених на базі навчального закладу	відповідальні	термін виконання	примітки
	успішної адаптації першокурсників до вимог освітнього процесу в закладі.			
133	Провести соціометричні дослідження в групах I-го курсу.	зав. відділеннями, методисти	вересень 2019	
134	Відвідувати заняття на перших курсах з метою вивчення рівня знань студентів.	зав. відділеннями, методисти	вересень - жовтень 2019	
135	На засіданнях Ц(П)К проаналізувати рівень знань студентів, результати анкетування та соціометричного дослідження з метою надання дієвої допомоги першокурсникам щодо навчання та уникнення соціальних страхів сучасних підлітків.	зав. відділеннями, методисти, голови предметних комісій	листопад 2019	
136	Ознайомити студентів з правилами користування бібліотечним фондом.	бібліотекарі	вересень 2019	
137	Створити списки необхідної літератури для студентів I-IV курсів.	бібліотекарі	до 01.09. 2019	

3. Внутрішня система забезпечення якості освіти

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання	Примітка
Перелік заходів щодо здійснення контролю за освітнім процесом				
1	Дотримання вимог Конституції України та законодавства про освіту.	Сабадишин Р.О.	Серпень 2019 Упродовж року	
2	Дотримання вимог Статуту академії, правил внутрішнього розпорядку.	Сабадишин Р.О.	Вересень 2019	
3	Виконання рішень педради, наказів та розпоряджень.	Сабадишин Р.О.	Протягом року	
4	Працевлаштування випускників 2019 р.	Оксюта В.М.	Серпень-вересень 2019	
5	Комплектація груп на конкурсній основі.	Баб'як В.І.	Серпень 2019	
6	Організація роботи студентського самоврядування.	Лисиця Д.Л.	Вересень 2019	
7	Участь педагогічних працівників у всеукраїнських, обласних методичних заходах.	Хмеляр І.М.	Упродовж року	
8	Стан готовності педагогічних працівників до нового навчального року (навчально-методичне забезпечення, програми, підручники).	Баб'як В.І.	Серпень, вересень 2019	
9	Підсумки діяльності педагогічного колективу та завдання на 2019-2020 н.р.	Сабадишин Р.О.	Серпень 2019	
10	Планування роботи викладачів, методистів, завідувачів кафедр, голів циклових (предметних) методичних комісій, керівників гуртків.	Баб'як В.І., Штримайтіс О.В., Хмеляр І.М., голови Ц(П)МК	Вересень 2019	
11	Організація виховної роботи в закладі.	Бухальська С.Є.	Вересень 2019- червень 2020	
12	Організація науково-методичної роботи.	Хмеляр І.М.	Вересень 2019- червень 2020	
13	Дотримання державних санітарних правил і норм.	Кукурудза Р.Й., Оксюта В.М.	Вересень 2019	
14	Охорона здоров'я, техніки безпеки, охорони праці.	Бухальська С.Є., Хмеляр Б.М.	Протягом року	
15	Відвідування студентами занять.	Баб'як В.І.	Грудень, травень	
16	Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.	Хмеляр І.М., Лотушко Н.М.	Протягом року	
17	Робота з викладачами-початківцями.	Хмеляр І.М., Щупак О.Ю.	Протягом року	
18	Підготовка до ДПА (ЗНО).	Баб'як В.І., голови Ц(П)МК	Протягом року	
19	Організація та проведення гуртків, факультативів, консультацій.	Баб'як В.І., Хмеляр І.М.,	Вересень 2019-	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання	Примітка
		Штрімайтис О.В.	червень 2020	
20	Обладнання, матеріально-технічне забезпечення навчальних кабінетів.	Кукурудза Р.Й., Оксюта В.М.	Вересень 2019, березень 2020	
21	Вивчення стану викладання загальноосвітніх дисциплін на I, II курсах відділення «Лікувальна справа».	Баб'як В.І., Хмеляр І.М., Туровська І.О.	Листопад 2019 — грудень 2019	
22	Вивчення стану викладання загальноосвітніх дисциплін на I, II курсах відділення «Фармація».	Баб'як В.І., Хмеляр І.М., Палапа В.В.	Лютий 2020 — березень 2020	
23	Вивчення стану викладання професійно-орієнтованих дисциплін хірургічного профілю.	Баб'як В.І., Хмеляр І.М., Маркович О.В., Ничик Б.В.	Березень 2020 — квітень 2020	
24	Реалізація вимог щодо перевірки та оцінювання рівня навчальних досягнень студентів.	Баб'як В.І., Хмеляр І.М.	Вересень 2019, січень 2020, червень 2020	
25	Атестація педагогічних працівників.	Сабадишин Р.О., Палапа В.В.	Жовтень 2019, Березень 2020	
26	Контроль за веденням документації навчальною частиною.	Баб'як В.І., Хмеляр І.М.	Жовтень 2019, січень 2020, червень 2020	
27	Контроль за веденням журналів обліку роботи академічної групи та викладачів.	Баб'як В.І.	Вересень 2019, січень 2020, червень 2020	
28	Формування правової культури особистості та запобігання злочинів і правопорушень.	Бухальська С.Є.	Листопад	
29	Узагальнення моніторингу навчальних досягнень студентів.	Баб'як В.І.	Грудень 2019, червень 2020	
30	Виконання начальних планів і програм.	Баб'як В.І.	Грудень 2019, травень 2020	
31	Стан збереження підручників.	Зав. бібліотекою	Червень 2020	
32	Впровадження інноваційних технологій і методів навчання та виховання.	Хмеляр І.М., методисти	Лютий 2020	
33	Робота педагогічного колективу над проблемною темою.	Хмеляр І.М.	Лютий 2020	
34	Моніторинг стану здоров'я студентів.	медсестри	Жовтень 2019	
35	Зв'язок навчального закладу з батьківською громадськістю.	Бухальська С.Є.	Січень 2020	
36	Організація закінчення навчального року, проведення державної підсумкової атестації.	Баб'як В.І.	Травень 2020	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання	Примітка
37	Інформаційне, науково-методичне забезпечення навчальних дисциплін.	Хмеляр І.М., завідувачі кафедр, голови Ц(П)МК	Лютий 2020	
38	Стан науково-методичної роботи.	Баб'як В.І., Хмеляр І.М.	Травень 2020	
39	Організація та проведення вступних іспитів.	Сабадишин Р.О.	Червень 2020	
40	Видавнича діяльність академії.	Штрімайтіс О.В.	Травень 2020	
41	Про підсумки освітньої діяльності академії	Сабадишин Р.О., Баб'як В.І., Коробко Л.Р. зав. відділеннями	Червень 2020	
42	Випуск та переведення студентів	Сабадишин Р.О.	Червень 2020	
43	Моніторинг адаптації до навчальної діяльності та успішності студентів I курсу	Баб'як В.І., Коробко Л.Р., Хмеляр І.М., зав. відділеннями	Жовтень 2020	
44	Моніторинг успішності студентів за семестр.	Баб'як В.І., Коробко Л.Р., Хмеляр І.М., зав. відділеннями	Грудень 2019, червень 2020	
45	Аналіз успішності студентів II курсу за результатами ДПА(ЗНО)	Баб'як В.І., Хмеляр І.М., зав. відділеннями	Червень 2020	
46	Моніторинг результатів рівня навчальних досягнень студентів за навчальний рік, за підсумками державних іспитів.	Баб'як В.І., Коробко Л.Р., Хмеляр І.М., зав. відділеннями	Червень 2020, серпень 2020	
47	Аналіз стану навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін спеціальності "Технології медичної діагностики та лікування».	Коробко Л.Р., Хмеляр І.М.	Листопад 2019	
48	Аналіз стану навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін спеціальності "Фізична терапія, ерготерапія".	Коробко Л.Р., Хмеляр І.М.	Грудень 2019	
49	Аналіз стану навчально-методичного забезпечення терапевтичних дисциплін.	Хмеляр І.М., Баб'як О.В.	Березень 2020	
50	Аналіз стану навчально-методичного забезпечення біології та хімії.	Хмеляр І.М., Стернік В.М.	Лютий 2020	
51	Аналіз стану навчально-методичного забезпечення фармацевтичних дисциплін.	Хмеляр І.М., Захарко Н.В.	Квітень 2020	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання	Примітка
52	Моніторинг охоплення студентів позааудиторними формами навчання та науково-дослідницькою діяльністю.	Штрімайтис О.В.	Листопад 2019	
53	Моніторинг фізичного (за результатами медичних оглядів) здоров'я студентів.	Проказюк С.В.	Січень 2019	
54	Моніторинг соціального та психологічного здоров'я студентів.	Басюк Л.М.	Вересень 2019	
55	Аналіз забезпечення студентів навчальною літературою.	бібліотекар	Жовтень 2019	
56	Моніторинг якісного і кількісного складу викладачів.	Филипюк Г.Г.	Вересень 2019	
57	Дослідження роботи викладача з документацією.	Баб'як В.І., Хмеляр І.М., методисти	Січень 2019, червень 2020	
58	Моніторинг впровадження викладачами інноваційних технологій і методів навчання.	Хмеляр І.М., методисти	Лютий 2020	
59	Аналіз фахового підвищення кваліфікації викладачів.	Лотушко Н.М.	Грудень 2019	
60	Моніторинг творчих фахових досягнень викладачів (самореалізації).	Баб'як В.І., Хмеляр І.М., Палапа В.В.	Березень 2019	
61	Моніторинг забезпечення навчальних кабінетів (паспорт кабінету)	Оксюта В.М., зав. кафедр, голови Ц(П)МК	Січень 2020	
62	Систематичне відвідування занять викладачів з метою надання методичної допомоги та проведення моніторингу освітнього процесу.	Баб'як В.І., Хмеляр І.М., коробко Л.Р., методисти, завідувачі відділень, голови циклових та предметних комісій	упродовж року	
63	Моніторинг поповнення бібліотечного фонду.	Зав. бібліотекою	Вересень 2019	

4. Організація виховної роботи. План проведення масових заходів

Виховна проблема:

«Виховання толерантності та взаємоповаги учасників освітнього процесу КЗВО “Рівненська медична академія” Рівненської обласної ради»

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Координатори заходу	При мітка
1.	Урочистості з нагоди Дня знань та посвяти в студенти вступників набору 2019 року - Рівненський академічний музично-драматичний театр	02.09.19	Сабадишин Р.О. Бухальська С.Є. Коробко Л.Р. Лисиця Д.Л. Кочубей О.М. Тимошук А.С. Антонюк М.М. Туровська І.О. Палапа В.В. Керівники, куратори студентських груп	
2.	Перший урок - тематична освітня лекція-презентація: «Толерантність та взаємоповага як запорука колегіальності в освітньому процесі»	02.09.19	Бухальська С.Є. керівники, куратори студентських груп	
3.	Година спілкування класного керівника студентської групи на тему: «2019 рік оголошено Міжнародним роком помірності»	02.09.19- 06.09.19	Керівники, куратори студентських груп	
4.	Засідання педагогічної ради, циклових предметних комісій виступ на теми: - «Виховання толерантності та взаємоповаги учасників освітнього процесу КЗВО “Рівненська медична академія” Рівненської обласної ради»; - «Про відповідальність педагогічних працівників і студентів за здійснення корупційних правопорушень і хабарництва при виконанні професійних обов’язків»	03.09.19- 12.09.19	Бухальська С.Є. Карпюк Н.В. голови циклових комісій керівники, куратори студентських груп вихователі	
5.	Перегляд художнього фільму «Заборонений», присвячений Василю Стусу	вересень	Класні керівники, куратори вихователі гуртожитків	
6.	Тематична година спілкування: 1 Вересня 1939р. - 80 років від початку (1939–1945) Другої світової війни	вересень	Класні керівники, куратори, вихователі гуртожитків, викладачі історії	
7.	Благодійна акція “Добро починається з тебе” на допомогу хворим онкогематологічного відділення Рівненської обласної дитячої лікарні до Міжнародного дня благодійності	05.09.2019- 12.09.2019	Бухальська С.Є. педагогічні працівники	

8.	Цикл профілактичних бесід правового спрямування в студентських групах на тему: - «Про протидію булінгу. Інформування про булінг, його види, реагування на випадки булінгу та захист постраждалих осіб»; - «Про заборону тютюнопаління в навчальних закладах, в установах Міністерства освіти та науки, громадських місцях»; - «Про відповідальність розпивання спиртних напоїв у громадських місцях та вживання алкоголю студентами»; - «Про дотримання правил вуличного руху працівниками, студентами»	09.09.19- 13.09.19	Бухальська С.Є. Карпюк Н.В. Хмеляр Б.М. керівники, куратори студентських груп вихователі гуртожитків	
9.	Відкрите засідання методичного об'єднання керівників, кураторів студентських груп і вихователів гуртожитків на тему: «Виховання толерантності та взаємоповаги учасників освітнього процесу КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради»	10.09.19	Бухальська С.Є. Хмеляр І.М. Діда Г.А. Турпакова Ю.О. Стібиш Л.М. Мельничук Н.М. Лисиця Д.Л. Апончук Л.В. Зубеня Н.В. класні керівники, куратори вихователі гуртожитків	
10.	День фізичної культури і спорту	13.09.2019	Проказюк С.В. викладачі фізичної культури та фізичного виховання	
11.	Освітні заходи до Дня фармацевтичного працівника (за планом кафедри та циклової комісії фармацевтичних дисциплін)	16.09.19- 20.09.19	Штрімайтис О.В. Палапа В.В. Захарко Н.В. куратори, керівники студентських груп «Фармація-бакалаврат» «Фармація»	
12.	Соціально-психологічний проєкт «Адаптуємось разом»: зустріч-дискусія активу студентських груп нового набору та представників соціально-психологічної служби, студентської профспілки, органів студентського самоврядування на тему: «Навчально-виховні, науково методичні та соціально-психологічні умови адаптації першокурсників до освітнього процесу закладу вищої медичної освіти	17.09.19	Бухальська С.Є. Мельничук Н.М. Лисиця Д.Л. Басюк Л.М. керівники, куратори, вихователі гуртожитків старости студентських груп	

13.	Студентський флешмоб до Міжнародного дня миру 21 вересня, фотозона «Ми за мирне майбутнє», мешканці гуртожитків №1, 2, 3	20.09.19	Казмірук Л.П. Мельничук І.Б. Степанюк Н.В. Шульжук Ю.М.	
14.	Година спілкування до відзначення 170 років від дня народження Івана Петровича Павлова (1849–1936), російського фізіолога, творця науки про вищу нервову діяльність і уявлень про процеси регуляції травлення, лауреата Нобелівської премії в галузі фізіології та медицини (1904)	26.09.19	Каськів М.В., викладачі фізіології	
15.	Цикл заходів з нагоди Всесвітнього дня серця (остання неділя вересня)	27.09.19	Смоляк В.Р. Бобошко Т.І. Борбелюк Н.Я.	
16.	Форум студентського активу Рівненської медичної академії на тему: «Я маю право! Роль Студентського самоврядування в організації освітнього процесу ВНЗ»	26.09.19	Сабадишин Р.О. Баб'як В.І. Бухальська С.Є. Карпюк Н.В. Лисиця Д.Л. Мельничук Н.М.	
17.	Освітні заходи до 26 вересня - Всесвітнього дня контрацепції	26.09.19	Ничик Б.В. викладачі акушерства та гінекології	
18.	Освітні заходи до 30 вересня - Всеукраїнського дня бібліотеки	30.09.19	Жильчук Л.М. Карпенко Т.Н. Корнійчук М.В. куратори, керівники студентських груп	
19.	Цикл заходів Тижня Милосердя: 01.10 Міжнародний день милосердя — доброчинна акція: збір теплих речей для соціально-незахищеної категорії населення 01.10 Міжнародний день Ветерана - віншування ветеранів — педагогічних працівників - благодійні концерти	01.10.19- 05.10.19 жовтень	Проказюк С.В. Лисиця Д.Л. Гуз Н.Ф. Сондак О.В. Мельничук Н.М. органи студентського самоврядування	
20.	Міжнародний день боротьби проти насилля: - тренінг “СТОП булінгу!”	02.10.2019	Мельничук Н.М. органи студентського самоврядування	
21.	Флористична виставка на тему: «Осінні мотиви в медицині, фармації, стоматології»	09.10.19	Бухальська С.Є. Стернік В.М. викладачі біології, ботаніки класні керівники І курс (9)	

22.	Віншування з нагоди Дня працівників освіти та Міжнародного дня вчителя (6 жовтня)	04.10.19	Сабадишин Р.О. Проказюк С.В. Бухальська С.Є. керівники художньої самодіяльності	
23.	Цикл заходів із нагоди Міжнародного дня лікаря (1-ий понеділок жовтня) за планом циклових предметних комісій	07.10.19	Сабадишин Р.О. Оксюта В.М. Коробко Л.Р. Гашинська О.С. Туровська І.О. Баб'як О.В. Гуз Н.Ф. Маркович О.В. Ничик Б.В. Каськів М.В. викладачі клінічних дисциплін	
24.	Загальні батьківські збори для студентів відділень «Стоматологія», «Лікувальна справа», «Сестринська справа», «Фармація», «Сестринська справа-бакалаврат», «Фармація-бакалаврат», «Лабораторна діагностика-бакалаврат»	Вересень- жовтень	Сабадишин Р.О. Баб'як В.І. Бухальська С.Є. Коробко Л.Р. Туровська І.О. Антонюк М.М. Палапа В.В. Хмеляр І.М. куратори, керівники студентських груп вихователі гуртожитків	
25.	Цикл заходів до Всесвітнього дня психічного здоров'я (10 жовтня) за планом циклових предметних комісій	10.10.19	Бухальська С.Є. Щербатий А.А. Чередняк Я.М. куратори, керівники студентських груп	
26.	Цикл заходів до Дня захисника України, святої Покрови Пресвятої Богородиці та Українського козацтва: - Флешмоб - "Вишиванка та рушник із бабусиної скрині..."	15.10.19	Бухальська С.Є. Патяка О.О. Кукурудза А.Р. Литвин І.Л. куратори, керівники студентських груп	
27.	Мистецька вітальня перегляд вистави у Рівненському академічному музично-драматичному театрі	жовтень- листопад	Лисиця Д.Л. куратори, керівники груп, вихователі	
28.	Музично-хореографічний конкурс «Шукаємо таланти»	жовтень	Сабадишин Р.О. Бухальська С.Є. Лисиця Д.Л. Кочубей О.М. Тимощук А.С. куратори, керівники студентських груп нового набору	

29.	Мистецька вітальня до Дня художника (15 жовтня) Друга неділя жовтня — відвідування арт-галереї м. Рівне	жовтень	Сергеева Г.М. Дундюк-Березіна С.І. Лисиця Д.Л.	
30.	Осіння толока, прибирання території гуртожитків	жовтень	Казмірук Л.П. Мельничук І.Б. Степанюк Н.В. Шульжук Ю.М. вихователі гуртожитків	
31.	Цикл заходів приурочених до Дня визволення України від фашистських загарбників (28 жовтня) - уроки-екскурсії в краєзнавчому музеї	28.10.19	Патяка О.О., викладачі історії куратори, керівники студентських груп	
32.	Мовознавчі години: «9 листопада - День української писемності та мови»	09.11.19	Головченко В.І. Артеменко Л.В. викладачі української мови та літератури класні керівники відділень (9) куратори, керівники студентських груп	
33.	Тиждень доброчинності - заходи до Міжнародного дня толерантності (16 листопада) - відкриті години спілкування класного керівника	11.11.19- 15.11.19	Лукашук С.Ю. Климчук О.В. Сондак О.В. Дашевська А.В. Стібиш А.П. Дундюк-Березіна С.І. Лисиця Д.Л.	
34.	Цикл заходів до Міжнародного дня відмови від куріння (Третій четвер листопада) - відкриті години спілкування класного керівника	21.11.19	Коробко Л.Р. Мохір М.О. Редько Л.І. Паламарчук Р.С. вихователі гуртожитків	
35.	Цикл заходів до Міжнародного дня студента (17 листопада) - інформаційна стіннівка - концерт	листопад	Сабадишин Р.О. Баб'як В.І. Бухальська С.Є. Лисиця Д.Л. Кочубей О.М. Тимошук А.С. органи студентського самоврядування	
36.	Тематичні заходи “Про відзначення у 2019 році Дня Гідності та Свободи”	21.11.19	Супрунець Н.Л. Переходько Н.М. Шульжук Ю.М. викладачі історії	
37.	Цикл заходів до Дня пам'яті жертв Голодомору (четверта субота листопада): - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»; - відкриті тематичні виховні години	18.11.19- 23.11.19	Діда Г.А. Пишко О.М. Білецька В.С. Лотушко Н.М.	

38.	Цикл виховних заходів до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом (1 грудня) - інформаційна стіннівка - години спілкування	29.11.19	Антонюк М.М. Бурачик О.З. Сергєєва Г.М.	
39.	Тиждень волонтерської допомоги до 3 грудня - Міжнародного дня інвалідів; до 05 грудня - Міжнародного дня волонтерів: - інформаційна стіннівка; - робота волонтерських груп	02.12.19- 06.12.19	Оксюта В.М. Кирнична А.Ю. вихователі гуртожитків	
40.	Цикл виховних заходів до 6 грудня - Дня Збройних Сил України	06.12.19	Туровська І.О. Литвин І.Л. класні керівники відділення "Лікувальна справа"	
41.	Тиждень правової компетентності Цикл заходів правового спрямування «9 грудня - Міжнародний день боротьби з корупцією»; «10 грудня - День захисту прав людини»	10.12.19- 14.12.19	Бухальська С.Є. Карпюк Н.В. Лукащук С.Ю. Колінчук В.В.	
42.	Різдвяні свята - конкурс різдвяних іграшок	грудень	вихователі гуртожитків	

5. Організація роботи бібліотеки

План роботи бібліотеки на 2019-2020 н.р.

Завдання та основні напрямки діяльності на 2019-2020 навчальний рік бібліотека академії визначає відповідно до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Національної програми автоматизації, загальнодержавних програм, зокрема щодо збереження та поповнення бібліотечних фондів, загальноколеджної проблеми культурно-освітнього середовища академії як фактора ефективності компетентнісного підходу в процесі підготовки майбутніх фахівців, документів з питань розвитку освіти і культури в Україні, основою яких є робота, спрямована на посилення ролі бібліотеки як важливого освітньо-виховного та інформаційного центру духовної культури і формування фахової майстерності майбутнього спеціаліста.

Діяльність бібліотеки залежатиме від розвитку програмно-технічного забезпечення основних процесів, їх впровадження. Поєднання традиційних і електронних видів навчально-методичних ресурсів визначатиме успішне задоволення інформаційних потреб користувачів бібліотеки. Об'єднання традиційних та нових методів дасть можливість сформувати новий стиль роботи сучасної бібліотеки академії, яка стає центром інформації, дозвілля, епіцентром інформаційної підтримки освіти та організатором книгопостачання і планового формування бібліотечного фонду.

Основними напрямками реалізації завдань бібліотеки є:

- забезпечення доступу до інформаційних ресурсів користувачів;
- сприяння роботі академії в навчально-виховному процесі, науково-дослідницькій діяльності, підготовці висококваліфікованих спеціалістів;
- популяризація національної літератури, духовних і культурних цінностей українського народу за допомогою масових заходів: конференцій, літературно-тематичних вечорів, свят, оглядів тощо;
- створення для користувачів комфортних умов, які сприятимуть оперативному, повному та якісному отриманню потрібної інформації;
- організація високопрофесійного та оперативного довідково-інформаційного обслуговування;
- відбір, комплектування, систематизація документів та досягнення максимальної відповідності запитів користувачів до надходжень літератури; забезпечення оптимальних умов для збереження книжкового фонду;
- забезпечення необхідною літературою навчального процесу та науково-дослідницької діяльності викладачів та студентів;
- поповнення баз даних електронного каталогу документів;
- удосконалення комп'ютерної грамотності працівників бібліотеки;
- підвищення кваліфікації бібліотечних працівників;
- виховання у студентів інформаційної культури, прагнення до пошуку інформації, формування навичок систематизації та особистісної оцінки.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
I. 1.1 1.1.1 1.3 1.4	Робота з користувачами бібліотеки. Залучення читачів до бібліотеки Екскурсії першокурсників до бібліотеки. Популяризація правил користування бібліотекою. Формування читацької культури та грамотності. Надання методичної допомоги класним керівникам груп у підготовці та проведенні бібліотечно-бібліографічних знань.	Вересень Протягом року Відповідно програми	Бухальська С.Є., бібліотекарі, класні керівники	
2. 2.1 2.2 2.3 2.4	Робота з педагогічним колективом Інформування педагогів про забезпеченість студентів підручниками. Інформування про новинки педагогічної та методичної літератури. Підготовка бібліографічного бюлетня за новинками педагогічної преси. Підготовка аналітичного матеріалу про читанність студентів.	Вересень В час надходження Щосеместра	Баб'як В.І., бібліотекарі	
3. 3.1 3.2 3.3 4. 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6	Робота з класними керівниками груп. Інформування батьків про забезпеченість підручниками дітей. Інформування про стан збереження підручників. Аналіз читання та відвідування бібліотеки студентами. Робота по обслуговуванню студентів та викладачів Видача художньої літератури, підручників, навчальних посібників, довідкових та періодичних видань. Виконання довідок (тематичних, адресних, уточнювальних). Робота з підбору літератури відповідно до запитів користувачів. Інформування про надходження нової літератури: художньої, навчальної, методичної Допомога читачам у виборі творів друку і інших документів. Надання інформації відповідно до інтересів і потреб читачів.	Вересень Травень Травень Протягом року	Бухальська С.Є., бібліотекарі, класні керівники	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
II. 1.1	Комплектування і організація книжкових фондів. Робота з основним фондом (художня література) 1. Вивчення фонду 2. Розстановка фонду 3. Контроль за змінами в таблицях ББК та своєчасність проведення рекласифікації фондів. Вилучення застарілої, зношеної, загубленої читачами та з інших причин літератури (складання актів, вивіз макулатури, здача актів до бухгалтерії; робота з сумарними та інвентарними книгами) 4. Проведення санітарних днів	Протягом року	бібліотекарі	
2	Робота з підручковим фондом 5. Розстановка фонду 6. Заповнення бланків замовлень на підручники 7. Ведення технічної обробки підручників. Видача підручників 8. Прийом підручників	Раз на місяць Вересень Вересень При надходж. Серпень-вересень		
1.3	Робота по збереженню книг. - Всеукраїнська акція "Живи, книго!" - Певний санітарно-гігієнічний режим - Своєчасний ремонт - Огляд стану книг при видачі та перевірка після користування - Рекомендаційні поради із збереження книг при видачі та прийомі	Травень-червень Протягом року	бібліотекарі	
1.4	Робота з бібліотечною документацією - Ведення книги сумарного обліку художньої літератури. - Ведення книги сумарного обліку підручників - Ведення книги інвентарного обліку - Ведення журналу обліку видань, прийнятих від читачів взамін загублених (художня література) - Ведення журналу реєстрації загублених підручників	Протягом року		
1.5	Масові форми роботи популяризації літератури на допомогу навчально-виховному процесу - Виставка літератури до Дня незалежності. - Огляд газетно-журнальних статей і книжкова виставка до першого уроку. - Виставка літератури до дня української писемності. - Конкурси та бесіди за творчістю Т.Г.Шевченка. - Виставка-діалог «До природи не неси шкоди» (до дня Чорнобильської трагедії). - Тиждень дитячої та юнацької книги. - Урок-пам'яті до дня Перемоги. - Виставка до дня слов'янської писемності та культури. - Виставки до тематичних тижнів. - Підтримка постійнодіючої виставки «Реалізуємо Програму національного виховання учнівської молоді на 2008-2020 роки».	Серпень Серпень Листопад Березень Квітень Квітень Травень Травень За планом Протягом року	бібліотекарі	

6. Соціально-психологічний супровід освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи з студентами, батьками, адміністрацією навчального закладу	Термін проведення	Ким проводиться
	<u>I. Психодіагностична робота</u>		
1	Спостереження за мікрокліматом у колективах груп. Соціометричне дослідження. Інформація для психологічного консилиуму, класних керівників груп, батьків.	вересень – жовтень I курс	Басюк Л.М., Мельничук Н.М.
2	Соціальна паспортизація груп, закладу (на основі анкетних даних кураторів груп, батьків, студентів).	вересень – I курс	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
3	Діагностика пізнавальних здібностей та можливостей студентів.	вересень – жовтень	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
4	Діагностика соціальної та діяльнісної адаптації.	вересень – жовтень I курс	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
5	Діагностика очікувань батьків студентів щодо майбутнього навчання дітей у академії. Інформація для педради, вихователів.	вересень батьки	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
6	Діагностика рівня адаптації новоприбулих студентів.	вересень I курс	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
7	Визначення рівня агресії (м-ка Басса Дарки). Інформація для психологічного консилиуму	жовтень I курс	Басюк Л.М.
8	Діагностика стилів виходу з конфлікту за методикою К.Томаса, КОС.	жовтень I курс II курс	Басюк Л.М.
9	Соціометричне дослідження статусу студента	жовтень I курс (новоприбулі студенти)	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
10	Діагностика ціннісних орієнтацій студентів	жовтень, квітень I-III курс	Басюк Л.М.
11	Дослідження акцентуацій характеру підлітків. Інформація для педагогів, батьків.	листопад I-III курс (новоприбулі студенти)	Басюк Л.М.
12	Визначення типу особистості за методикою Зворикіна. Інформація для педагогів, батьків.	листопад- грудень I курс	Басюк Л.М.
13	Дослідження особливостей розвитку особистості обдарованих студентів. Інформація для вихователів, батьків.	за окремим планом I-IV курс	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
14	Поглиблене психодіагностичне обстеження особливостей сімейного виховання підлітків. Вивчення характеру сімейних стосунків, впливу сім'ї на розвиток дитини.	грудень III курс	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
15	Діагностика рівня депресії та самооцінки. Інформація для батьків, педагогів.	грудень II-III курс	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
16	Анкетування «Ваше ставлення до насильства».	грудень II курс	Басюк Л.М.
17	Вивчення емоційної врівноваженості за методикою Спілбергера.	грудень IV курс	Басюк Л.М.
18	Вивчення переважаючого типу запам'ятовування.	грудень IV курс	Басюк Л.М.

№ з/п	Зміст роботи з студентами, батьками, адміністрацією навчального закладу	Термін проведення	Ким проводиться
19	Групова діагностика педагогічних працівників.	січень викладачі	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
20	Діагностика тривожності (м-ка Філіпса).	лютий II курс	Басюк Л.М.
21	Визначення рівня знань студентів щодо здорового способу життя.	лютий I-IV курс	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
22	Самооцінка здібностей.	лютий II курс	Басюк Л.М.
23	Профорієнтація. Виявлення нахилів до певної сфери діяльності (м-ка Йовайши, «Будь готов»).	березень IV курс	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
24	Дослідження життєвих ціннісних орієнтацій випускників. Мотиваційна сфера особистості.	березень IV курс	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
25	Повторна діагностика пізнавальних здібностей та можливостей студентів. (тест Беннета, тест на математичний інтелект, м-ка Равена, довільна увага, логічне мислення)	березень- квітень I-IV курс	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
26	Вивчення громадської думки студентів, батьків з різних питань академії життя. На замовлення адміністрації.	квітень - студенти, педагоги, батьки	Басюк Л.М.
27	Діагностика та оцінка характерологічних особливостей студентів на замовлення адміністрації, педагогів.	впродовж року - I-IV курс	Басюк Л.М.
28	Індивідуальна діагностична робота. За запитом.	впродовж року - студенти, педагоги, батьки	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
II. Консультаційна робота			
1	Бесіди з педагогами та батьками з метою виявлення студентів, які мають ознаки дезадаптації. Рекомендації щодо індивідуальної роботи.	вересень - I курс	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
2	Розробка рекомендацій викладачам та батькам щодо роботи з дітьми з підвищеним рівнем дезадаптації.	вересень- I-IV курс	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
3	Консультаційна робота (індивідуальна та групова) за результатами діагностики рівня адаптації, пізнавальних здібностей, соціометрії, колективної згуртованості.	вересень - студенти, педагоги, батьки	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
4	Проведення психологічного консилиуму I курс. Розробка рекомендацій з проблем диференційованого навчання. Групово консультативна робота.	жовтень, квітень - педагоги	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
5	Індивідуальна та групова консультативна робота за результатами діагностики агресивності (м-ка Басса Дарки)	жовтень – студенти, педагоги, батьки	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
6	Індивідуальна та групова консультативна робота за результатами діагностики ціннісних орієнтацій студентів	жовтень – студенти, педагоги, батьки	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.

№ з/п	Зміст роботи з студентами, батьками, адміністрацією навчального закладу	Термін проведення	Ким проводиться
7	Індивідуальна та групова консультативна робота за результатами діагностики акцентуацій характеру та соціометрії.	листопад - студенти, педагоги, батьки	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
8	Індивідуальна та групова консультативна робота за результатами діагностики за методикою К.Томаса, КОС.	листопад - студенти, педагоги, батьки	Басюк Л.М.
9	Індивідуальна та групова консультативна робота за результатами діагностики особливостей сімейного виховання підлітків, впливу сім'ї на розвиток особистості дитини.	грудень – студенти, педагоги, батьки	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
10	Індивідуальна та групова консультативна робота за результатами діагностики рівня депресії та рівня самооцінки.	грудень – студенти, педагоги, батьки	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
11	Індивідуальна та групова консультативна робота за результатами діагностики методикою Спілбергера.	грудень – студенти, педагоги, батьки	Басюк Л.М.
12	Індивідуальна та групова консультативна робота за результатами діагностики за методикою Зворикіна.	грудень – студенти, педагоги, батьки	Басюк Л.М.
13	Індивідуальна та групова консультативна робота за результатами діагностики педагогічного та науково-педагогічного колективу.	січень – педагоги	Басюк Л.М.
14	Індивідуальна та групова консультативна робота за результатами діагностики рівня тривожності.	лютий – студенти, педагоги, батьки	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
15	Індивідуальна та групова консультативна робота за результатами анкетування «Ваше ставлення до насильства».	лютий – студенти, педагоги, батьки	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
16	Індивідуальна та групова консультативна робота за результатами анкетування «Здоровий спосіб життя».	лютий - студенти, педагоги, батьки	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
17	Індивідуальна та групова консультативна робота за результатами діагностики професійних інтересів і нахилів студентів	лютий - березень – у студенти, педагоги, батьки	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
18	Індивідуальна та групова консультативна робота за результатами діагностики ціннісних орієнтацій випускників	квітень - студенти, педагоги, батьки	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.

№ з/п	Зміст роботи з студентами, батьками, адміністрацією навчального закладу	Термін проведення	Ким проводиться
19	Індивідуальна та групова консультаційна робота за результатами діагностики пізнавальних здібностей та можливостей студентів	березень-квітень – студенти, педагоги, батьки	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
20	Відвідування занять з метою дослідження взаємодії викладачів та студентів. Рекомендації щодо індивідуальної роботи з дітьми.	вересень – травень I-IV курс	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
21	Робота консультпункту «Шлях до успіху».	грудень-січень I-IV курс	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
22	Робота консультпункту «Незабаром ЗНО»	лютий-травень I-IV курс	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
23	Систематична консультаційна робота з дітьми, які потребують особливої уваги: - підлітками схильними до правопорушень; - вразливих категорій; - обдарованими студентами.	щотижня I-IV курс	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
24	Індивідуальна та групова консультаційна робота з обдарованими дітьми.	щотижня I-IV курс	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
25	Групове та індивідуальне консультування студентів з конкретних проблем.	за замовленням I-IV курс	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
26	Індивідуальне консультування педагогів та батьків.	за замовленням педагоги, батьки	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
27	Надання допомоги педагогам у проведення індивідуальної роботи з студентами	за замовленням педагоги	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
	III. Профілактична, корекційно-відновлювальна, та розвивальна робота		
1	Організація та проведення серії тренінгових занять по підвищенню рівня адаптованості. (За результатами соціометричних досліджень, діагностики рівня адаптації).	жовтень-грудень I - курс	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
2	Розвивальні заняття «Розвиваємо свої здібності (пам'ять, мислення, увага, творчість)».	листопад-грудень I-II курс	Басюк Л.М.
3	Проведення серії тренінгів для студентів за програмою «рівний-рівному».	листопад – травень I-II курс	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
4	Корекційно-відновлювальні заняття щодо формування адекватної самооцінки, впевненості в собі та зниження рівня тривожності.	грудень-березень I-II курс	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
5	Тренінгові заняття щодо формування цінностей ЗСЖ	лютий-березень I-IV курс	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.

№ з/п	Зміст роботи з студентами, батьками, адміністрацією навчального закладу	Термін проведення	Ким проводиться
6	Розвивальні заняття «Самостворення Я-образу студента».	лютий-березень IV курс	Басюк Л.М.
7	Тренінгові заняття щодо формування гендерної культури молоді.	грудень-березень- I-IV курс	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
8	Організація циклу тренінгових занять на тему “Незабаром ЗНО”.	березень-травень IV курс	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
	<u>IV. Соціально-перетворювальна та захисна робота.</u>		
1	Соціально-педагогічний патронаж соціально-незахищених категорій дітей, сімей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях.	протягом року I-IV курс	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
2	Відстоювання прав та інтересів дітей у різноманітних інстанціях з метою забезпечення їх прав та умов життєдіяльності.	протягом року I-IV курс	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
3	Соціальне інспектування дотримання прав дитини батьками.	протягом року I-IV курс	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
4	Обстеження житлово-побутових умов дітей –сиріт, багатодітних сімей, сімей, які перебувають в кризовій ситуації та інших категорій.	за замовленням педагога, батьки	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
5	Встановлення зв'язків з іншими організаціями та установами, які займаються питаннями практичної психології.	протягом року	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
	<u>V. Психологічна просвіта</u>		
1	Виступи на педагогічних радах, оперативних та інструктивно-методичних нарадах, семінарах-практикумах для педагогічних працівників.	за окремим планом педагога	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
2	Виступи на виховних годинах для студентів.	за окремим планом	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
3	Виступи на батьківських зборах з важливих питань практичної психології. Робота батьківського лекторію	за окремим планом батьки	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
4	Виступ на семінарі-практикумі для педагогів «Самопізнання – шлях до саморозвитку.	січень педагога	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
5	Проведення тренінгових занять з учнями схильними до правопорушень «Свобода – це гармонія прав та обов'язків».	листопад I-IV курс	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
6	Проведення серії тренінгів «Вибір професії – справа відповідальна». За результатами досліджень профорієнтаційних здібностей та нахилів.	березень – квітень. IV курс	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
7	Оформлення куточків-порадників та психологічних пам'яток для студентів, педагогів, батьків (ЗНО, ДПА, вікові особливості, стратегії роботи з різними категоріями студентів, стратегії поведінки у конфлікті, особливості обдарованості, успішний публічний виступ, стійкість до стресу, вибір професії).	впродовж року студенти, педагога, батьки	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
	<u>VI. Організаційно-методична та наукова робота</u>		
1	Організація роботи та оформлення психологічного кабінету.	серпень	Басюк Л.М.

№ з/п	Зміст роботи з студентами, батьками, адміністрацією навчального закладу	Термін проведення	Ким проводиться
2	Поповнення психодіагностичного інструментарію (тестових бланків, анкет).	вересень	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
3	Створення портретів-профілів класних колективів.	жовтень	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
4	Створення індивідуальних психологічних карток груп.	впродовж року	Басюк Л.М.
5	Створення програм психодіагностичних досліджень, корекційної та розвивальної роботи.	жовтень	Басюк Л.М.
6	Підготовка до виступів на педрадах, батьківських зборах, виховних годинах.	впродовж року	Басюк Л.М. Мельничук Н.М.
7	Робота психолого-педагогічних комісій.	впродовж року	Басюк Л.М.
8	Участь у науково-практичних семінарах. Обмін досвідом роботи з практичними психологами інших навчальних закладів.	впродовж року	Басюк Л.М.

7. Заходи з фізичного виховання

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
	I. Організаційні заходи		
1	Скласти план-графік навчального процесу на 2019-2020н.р.	до 11.09.	Проказюк С.В.
2	Обновити стенд контрольних нормативів з фізичного виховання всіх курсів.	вересень	Викладачі ф/в
3	Завести документацію обліку по тестування для нового набору.	вересень	Викладачі ф/в
4	Провести в кожній академічній групі бесіду про Олімпійський рух.	протягом року	Викладачі ф/в
5	Скласти розклад роботи секцій.	до 11.09.	Проказюк С.В.
6	Скласти календарний план спортивно-масових заходів на 2014-2015 р.	до 11.09.	Проказюк С.В.
7	Обновити наочно-ілюстративну документацію.	протягом року	Викладачі ф/в
8	Провести вибори фізоргів груп нового набору.	вересень	Викладачі ф/в
9	Організувати заняття спеціальних медичних груп.	вересень	Викладачі ф/в
	II. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА		
1	Скласти робочі навчальні програми з фізичної культури та фізичного виховання на 2018-2019 н.р.	до 11.09.	Викладачі ф/в
2	Обновити навчальну документацію випускних груп і вести екран ходу здачі контрольних нормативів.	до 11.09.	Викладачі ф/в
3	Обговорити і затвердити плани роботи: а) ЦК фізичного виховання; б) календарного плану спортивно-масової роботи; в) положення щорічної спартакіади коледжу.	до 11.09.	Проказюк С.В.
4	Провести бесіди в спортивних секціях про честь спортсмена.	протягом року	Викладачі ф/в
5	Поновити методичний куточок з фізичного виховання.	протягом року	
6	Оформити екран ходу спартакіади студентів.	протягом року	
7	Вивчити стан викладання таких дисциплін: •фізична культура; •фізичне виховання; •захист Вітчизни	жовтень	Баб'як В.І., Хмеляр І.М.
8	Провести засідання круглого столу з проблеми «Сучасні фізкультурно-оздоровчі технології у процесі викладання фізичної культури та фізичного виховання».	листопад	Викладачі ф/в
	III. ОЗДОРОВЧА І ФІЗКУЛЬТУРНО-МАСОВА РОБОТА		
1	Олімпійський тиждень «Встань до лав олімпійців».	жовтень	Викладачі ф/в
2	Змагання присвячені Дню фізичної культури та спорту.	травень	Викладачі ф/в
3	Масові змагання в навчальних групах по різних видах спорту	протягом року	Викладачі ф/в
4	Туристичні одноденні походи	травень	Викладачі ф/в
5	Підготовка збірних команд коледжу по різних видах спорту до спартакіади міста.	протягом року	Викладачі ф/в

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
6	Спартакіада ВНЗ.	квітень	Викладачі ф/в
7	Олімпійський день бігуна присвячений Міжнародному Дню Миру	червень	Викладачі ф/в
9	Підготовка збірних команд академії до участі в обласній Спартакіаді ВНЗ	травень	Викладачі ф/в
10	Проведення Дня здоров'я.	травень	Викладачі ф/в
11	Тиждень допризовної і призовної молоді академії: підтягування, стройова підготовка, метання гранати.	Жовтень	Викладачі ф/в
12	Проаналізувати шляхом тестування підготовку студентів на момент вступу до академії і по закінченню кожного семестру.	протягом року	Викладачі ф/в
13	Легкоатлетичний крос, присвячений Дню працівників освіти.	Жовтень	Викладачі ф/в
14	Змагання серед юнаків за програмою ДПЮ.	Жовтень	Викладачі ф/в
15	Першість академічних груп з шахів та шашок.	Жовтень	Викладачі ф/в
16	Першість з настільного теніс	листопад	Викладачі ф/в
17	Поновити проведення фізкультурних пауз в режимі навчання.	протягом року	Голови ЦК
18	Проведення додаткових занять зі студентами, які мають слабку фізичну підготовку.	протягом року	Викладачі ф/в
19	Першість академії з баскетболу.	Січень	Викладачі ф/в
20	Першість академії з волейболу.	Лютий	Викладачі ф/в
21	Першість академії з кросу присвяченому Дню Перемоги.	Травень	Викладачі ф/в
22	Відкрита першість академії з легкої атлетики.	Травень	Викладачі ф/в
	IV. АГІТАЦІЙНО-ПРОПАГАНДИСЬКА РОБОТА		
1	Бесіди в групах «Місце фізкультури і спорту в житті студента».	протягом року	Викладачі ф/в
2	Перегляд спортивних змагань.	протягом року	Викладачі ф/в
3	Систематичне інформування студентів про спортивні досягнення команд і окремих учасників.	протягом року	Викладачі ф/в
4	Випуск фотогазети.	протягом року	Викладачі ф/в
	V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ І ПОЗААУДИТОРНОЇ РОБОТИ		
1	Поповнити кабінет фізичного виховання необхідним спортивним інвентарем і формою.	протягом року	Сабадишин Р.О., Викладачі ф/в
2	Підготувати до зими спортивну базу.	I півріччя	Викладачі ф/в
3	Своєчасно готувати спортивний інвентар.	протягом року	Викладачі ф/в
4	Обладнати кімнату для занять боксом.	протягом року	Викладачі ф/в
	VI. МЕДИКО-САНІТАРНА РОБОТА		
1	Провести медогляд студентів.	вересень	Медсестра
2	Регулярно проводити заняття спеціальних медичних груп.	протягом року	Викладачі ф/в

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
3	Слідкувати за веденням студентами щоденників самоконтролю.	протягом року	Викладачі ф/в
4	Провести бесіди «Здоров'я і фізична культура».	протягом року	Викладачі ф/в
5	Систематично проводити вологе прибирання спортивного залу, роздягальні та інших кімнат, пристосованих для занять фізичною культурою та спортом. Проводити санітарно-гігієнічний огляд студентів по утримуванню спортивної форми.	протягом року	Викладачі ф/в

8. Атестація педагогічних та науково-педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	<i>З метою забезпечення організації та проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників</i>			
1	Ознайомити педагогічних та науково-педагогічних працівників із вимогами Типового положення про атестацію.	до 10.10.	Палапа В.В.	
2	Оформити у методичному кабінеті інформаційний стенд «Атестація педагогічних та науково-педагогічних працівників».	до 01.09.	Палапа В.В.	
3	Забезпечити вчасне подання замовлень на проходження курсової підготовки педагогів.	до 01.09.	Палапа В.В.	
4	Створити атестаційну комісію I рівня.	до 10.09.	Сабадишин Р.О.	
5	Організувати роботу атестаційної комісії (провести засідання, оформлення необхідної документації тощо).	упродовж року	Сабадишин Р.О., Палапа В.В.	
6	Своєчасно подавати необхідну інформацію та документацію до атестаційної комісії II рівня.	за окремим планом	Палапа В.В.	
7	Розглянути питання про чергову атестацію педагогічних та науково-педагогічних працівників та подати необхідні списки до атестаційної комісії.	до 10.10.	Палапа В.В.	
8	Інформаційне забезпечення перебігу та результатів атестації у навчальному закладі.	упродовж року	Палапа В.В.	

9. Наради при директору 2019-2020 н.р.

№ з/п	Питання, що розглядаються	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
	<i>Вересень</i>		
1	1. Готовність матеріально-технічної бази коледжу до початку навчального року. 2. Нарада з технічним персоналом. 3. Коригування правил внутрішнього трудового розпорядку. 4. Корекція плану роботи на навчальний рік. Система внутрішньокіледжного контролю. 5. Стан медичного обстеження працівників коледжу.	до 05.09	Сабадишин Р.О., Карпюк Н.В.
2	Оперативна нарада адміністрації навчального закладу. 1. Внутрішня система забезпечення якості освіти.. 2. Оформлення журналів академічних груп.	до 11.09	Баб'як В.І. Хмеляр І.М.
3	1. Складання графіків: • проведення семестрових контрольних робіт, заліків, семестрових екзаменів, державних екзаменів; • вивчення стану викладання предметів та дисциплін на навчальний рік; • проведення відкритих занять; • періодичної звітності про роботу керівників академічних груп; 2. Організація роботи бібліотеки та читального залу. Стан поповнення бібліотечного фонду новими надходженнями. Робота бібліотеки по ознайомленню викладачів з новими надходженнями.	до 11.09	Баб'як В.І. Хмеляр І.М. Штримайтіс О.В. Бухальська С.Є.
4	1. Якість підготовки навчально-методичної документації. 2. Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажу студентів з питань охорони праці в кабінетах фізики, хімії, інформатики, електротехніки, майстерень, спортивного залу.	до 20.09	Баб'як В.І.
	<i>Жовтень</i>		
1	1. Стан ведення особових справ студентів. 2. Перевірка оформлення журналів академічної успішності. 3. Організація та проведення олімпіад. 4. Стан навчально-виховної роботи з дітьми-сиротами.	до 10.10	Рицька О.І., Демчук Н.В.
2	1. Проведення батьківських зборів. 2. Створення робочої групи до проведення педагогічної ради. 3. Працевлаштування випускників коледжу.	до 20.10	Бухальська С.Є. Оксюта В.М.

№ з/п	Питання, що розглядаються	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
3	1. Організація роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників до участі студентів у науково-дослідній роботі 2. Проведення бібліотечних занять зі студентами-першокурсниками.	до 20.10	Штрімайтис О.В.
4.	Оперативна нарада з питання організації та проведення чергової атестації викладачів, затвердження графіка атестації, конкретизація завдання членам атестаційної комісії. Погодження плану атестації з планом проходження стажування.	до 10.10	Палапа В.В.
	Листопад		
1	1. Стан викладання загальноосвітніх дисциплін в «Лікувальній справі»	до 05.11	Баб'як В.І., Туровська І.О.
2	2. Підсумки проведення перевірки журналів академічних груп, журналів факультативних і гурткових занять.	до 20.11	Баб'як В.І.
3	Стан підготовки студентів до ДПА(ЗНО)	до 27.11	
	Грудень		
1	1. Облік успішності студентів та стан ведення журналів успішності академічних груп.	до 20.12	зав.відділення
2	1. Робота циклової комісії по створенню та поновленню комплексів науково-методичного забезпечення спеціальності «Лікувальна».	до 10.12	Хмеляр І.М., зав. кафедрами
3	1. Підготовка семестрової екзаменаційної документації.	до 20.12	Хмеляр І.М.
	Січень		
1	1. Стан підготовки до педагогічної ради. 2. Аналіз індивідуального контролю роботи викладачів. 3. Аналіз ефективності контролю за станом виконання навчальних програм та ведення навчальної документації.	до 10.01	зав. відділеннями, декан
2	Результати огляду кабінетів з метою перевірки їх готовності до роботи у II семестрі 2019-2020 н. р.	до 20.01	Оксюта В.М.
3	Аналіз якості оцінювання навчальних досягнень студентів.	до 20.01	зав. кафедрами,
	Лютий		
1	Реєстрація студентів на ЗНО (ДПА)	до 10.02	Хмеляр І.М.
2	1. Організація роботи ЦК з обдарованими студентами. 2. Організація індивідуальної психологічної роботи з учасниками навчально-виховного процесу	до 10.02	Рижковський В.О, Басюк Л.М.
3	1. Розробка навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін. 2. Інформація завідуючих кабінетами, лабораторіями про дотримання техніки безпеки і санітарії.	до 25.02	Хмеляр І.М.
	Березень		
1	1. Дотримання техніки безпеки при проведенні практичних та лабораторних занять. 2. Звіти відповідальних осіб за охорону праці про виконання законодавств з охорони праці.	до 10.03	Оксюта В.М.

№ з/п	Питання, що розглядаються	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
2	Індивідуальна робота працівників бібліотеки та читального залу з читачами.	до 20.03	Бухальська С.Є.
3	1. Стан підготовки до педагогічної ради. 2. Стан викладання української мов	до 28.03	Сабадишин Р.О.
	Квітень		
1	Результати навчання студентів , підготовка до кроків	до 24.04	Баб'як В.І.
2	Проведення масових виховних заходів згідно з річним планом.	до 10.04	Бухальська С.Є.
3	1. Хід підготовки до семестрових і державних екзаменів, ДПА(ЗНО).	до 24.04	Баб'як В.І.
	Травень		
1	1. Стан виконання навчальних планів і програм. 2. Стан ведення ділової документації (протоколи засідань методичної ради, адміністративної ради, педагогічної ради, циклових комісій, журнали реєстрації вхідної і вихідної документації, ведення особових справ студентів, трудові книжки працівників, книги наказів, алфавітна книга запису студентів тощо).	до 20.05	Баб'як В.І.
2	1. Підготовка до проведення поточного ремонту. 2. Хід підготовки до педагогічної ради.	до 29.05	Сабадишин Р.О.
	Червень		
1	Організація оздоровлення студентів-сиріт.	до 10.06	Баб'як В.І.
2	Попередня тарифікація на наступний навчальний рік.	до 30.06	Баб'як В.І.
3	Планування роботи на наступний навчальний рік.	до 25.06	Баб'як В.І.
4	Аналіз роботи структурних підрозділів.	до 19.06	Баб'як В.І.

10. План заходів з підвищення рівня працевлаштування студентів і випускників КЗВО «Рівненська медична академія» на 2019-2020 роки

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці
1.	Вивчення стану структурних змін на ринку праці Рівненської області у розрізі професій та спеціальностей медичного напрямку, підготовку яких проводить Академія.	Постійно	Заступник директора – Оксjuta В.М. Керівник підрозділу – Степанчук Л.І.
2.	Організація зустрічей студентів та випускників з потенційними роботодавцями з метою укладання довгострокових договорів на проведення практики студентів з подальшим працевлаштуванням.	Постійно	Заступник директора – Оксjuta В.М. Керівник підрозділу – Степанчук Л.І.
3.	Вивчення стану працевлаштування випускників Академії, які навчалися за державним замовленням за напрямками підготовки з розробленням відповідних рекомендацій щодо формування обсягів підготовки спеціалістів у наступних роках	Постійно	Заступник директора – Оксjuta В.М. Керівник підрозділу – Степанчук Л.І.
4.	Налагодження ділових стосунків Академії з центральними та місцевими органами виконавчої влади, державною службою зайнятості, роботодавцями, щодо питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників.	Постійно	Заступник директора – Оксjuta В.М. Керівник підрозділу – Степанчук Л.І.
5.	Проведення моніторингу та формування реєстру діючих медичних установ, підприємств та організацій Рівненської області, на яких можуть проходити практику та працевлаштування студенти та випускники Академії.	Постійно	Керівник підрозділу – Степанчук Л.І.
6.	Запровадження системи зворотнього зв'язку між підприємствами, установами, організаціями (роботодавцями) та академією для отримання об'єктивної оцінки якості професійної підготовки.	Постійно	Заступник директора – Оксjuta В.М. Керівник підрозділу – Степанчук Л.І.
7.	Створення бази даних про студентів і випускників, що звернулись до підрозділу сприяння працевлаштуванню.	Постійно	Керівник підрозділу – Степанчук Л.І.
8.	Організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин, надання консультацій студентам і випускникам коледжу з питань трудового законодавства, особливостей оформлення резюме, орієнтовного порядку проведення співбесіди при прийомі на роботу тощо.	Постійно	Керівник підрозділу – Степанчук Л.І. Помічник директора з кадрової роботи – Филипюк Г.Г.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці
9.	Подання державній службі зайнятості населення за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомості про нього (за його згодою) та здійснення спільно з державною службою зайнятості дій, направлених на пошук першого робочого місця.	Постійно	Керівник підрозділу – Степанчук Л.І.
10.	Інформування студентів та випускників про наявні вільні вакансії з метою подальшого їх працевлаштування. Надання консультацій випускникам щодо можливості перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування.	Постійно	Заступник директора – Оксютя В.М. Керівник підрозділу – Степанчук Л.І.
11.	Проведення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання.	Щороку	Керівник підрозділу – Степанчук Л.І.
12.	Здійснення пошуку інформації про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях для студентів та випускників Коледжу, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності).	Постійно	Заступник директора – Оксютя В.М. Керівник підрозділу – Степанчук Л.І.
13.	Проведення інформаційних та профорієнтаційних заходів для студентів та випускників (ярмарки професій, Дні кар'єри, тощо) з метою надання допомоги щодо правильного вибору професій та її соціальної адаптації.	Щороку	Заступник директора – Оксютя В.М. Керівник підрозділу – Степанчук Л.І.
14.	Проведення заходів у форматі консультацій-тренінгів серед випускників Академії спільно із обласним центром зайнятості, іншими організаціями установами, тощо.	Один раз в квартал	Керівник підрозділу – Степанчук Л.І.
15.	Організація роботи з відділеннями Академії з питань сприяння працевлаштуванню випускників.	Постійно	Заступник директора – Оксютя В.М. Керівник підрозділу – Степанчук Л.І.
16.	Заходи по створенню умов для реалізації надання першого робочого місця, поетапної реалізації надання молодих висококваліфікованих спеціалістів, які відповідають потребам підприємств в умовах сучасного ринку праці.	Постійно	Заступник директора – Оксютя В.М. Керівник підрозділу – Степанчук Л.І.
17.	Організація роботи по підготовці листів до органів влади, на підприємства, організації, заклади, випускникам Академії, з питань працевлаштування випускників, які навчалися за державним замовленням.	Постійно	Заступник директора – Оксютя В.М. Керівник підрозділу – Степанчук Л.І.
18.	Підготовка проектів звітів з питань працевлаштування студентів та випускників.	Щорічно	Керівник підрозділу – Степанчук Л.І.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці
19.	Вивчення досвіду роботи Центрів та відділів сприяння працевлаштування інших ВНЗ Рівненської області, України, участь у науково-практичних конференціях щодо працевлаштування молоді.	Постійно	Керівник підрозділу – Степанчук Л.І.
20.	Проведення тренінгів щодо особистісного росту для студентів та випускників Академії.	Щоквартально	Керівник підрозділу – Степанчук Л.І.
21.	Організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях.	Щоквартально	Заступник директора – Оксютя В.М. Керівник підрозділу – Степанчук Л.І.

ЗМІСТ

Підсумки діяльності педагогічного та науково-педагогічного колективу КЗВО «Рівненська медична академія» за 2018-2019 навчальний рік та основні завдання на 2019-2020 навчальний рік.

1. Забезпечення прав молоді на освіту:	
1.1. Організаційні заходи	23
1.2. Організація навчально-виховного процесу	24
1.3. Порядок закінчення навчального року та підготовка до екзаменів	27
1.4. Заходи по адаптації студентів нового набору	28
1.5. Забезпечення заходів щодо охорони здоров'я студентів, безпеки життєдіяльності та охорони праці в коледжі, соціального захисту студентів, педагогічних працівників закладу	29
2. Науково-методична робота	31
3. Внутрішня система забезпечення якості освіти	47
4. Організація виховної роботи. План проведення масових заходів	51
5. Організація роботи бібліотеки. План Роботи бібліотеки на 2014-2015 н.р.	57
6. Соціально-психологічний супровід освітнього процесу	60
7. Заходи з фізичного виховання	66
8. Атестація педагогічних працівників	69
9. Наради при директору в 2019-2020 н.р.	70
10. План заходів щодо працевлаштування студентів і випускників навчального закладу	73