

**ПОГОДЖЕНО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Вченої ради КЗВО  
“Рівненська медична академія”,  
Протокол від 26.06.2019 №8

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом КЗВО “ Рівненська медична  
академія” від 04.07.2019 № 176 ос/к  
Директор КЗВО “Рівненська медична  
академія”



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ  
МОБІЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ  
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
“РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ”  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**Рівне — 2019**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради (далі - Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, інших нормативно-правових документів, а також Статуту комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради .

1.2. Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради (надалі Академія) на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу вітчизняних або іноземних вищих навчальних закладів/ наукових установ (далі – вітчизняні/ іноземні учасники) в Академії.

1.3. Цілі, завдання та загальні правила реалізації права на академічну мобільність повинні відповідати основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи “Європейський простір у сфері вищої освіти”, вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація).

1.4. Учасники освітнього процесу Академії, а саме здобувачі освітніх ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники й інші учасники освітнього процесу та вітчизняні/іноземні учасники і навчальні заклади (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності (далі - Учасники).

1.5. Право на академічну мобільність реалізується на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між Академією та вітчизняними/іноземними вищими навчальними закладами (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами (далі — вищі навчальні заклади/ наукові установи - партнери), а також може бути реалізоване Учасником з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Академії, в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.6. Партнер – це український чи іноземний вищий навчальний заклад/ наукова установа, з яким/якою Академія уклав відповідний договір про співробітництво.

1.7. Загальноорганізаційний супровід міжнародної академічної мобільності щодо укладання відповідних угод та здійснення/ підтримку зв'язків із вищими навчальними закладами/ науковими установами - партнерами, інформування факультетів, кафедр щодо наявних програм, ознайомлення з

інформаційними пакетами здійснюють посадові особи Академії, визначені наказами директора Академії.

1.8. Організаційний супровід програм академічної мобільності в Академії - надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, перезарахування результатів навчання, контроль за виконанням програм тощо забезпечує декан факультету.

1.9. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками у вищих навчальних закладах/ наукових установах–партнерах в межах України;
- міжнародну академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками у вищих навчальних закладах/ наукових установах–партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками в Академії.

1.10. Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність – навчання у вищому навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти (наукових установ) (у межах спільних чи узгоджених програм або договорів або за власною ініціативою);
- кредитна мобільність – навчання у вищому навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) або відповідних компетентностей / результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у закладі вищої освіти (науковій установі) постійного місця навчання українського чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для учасників програм кредитної мобільності у закладі вищої освіти (науковій установі), що направляє за програмою мобільності, залишається незмінним.

1.11. Академічна мобільність студентів Академії спрямована на підвищення якості вищої освіти, ефективності наукових досліджень та гармонізації стандартів вищої освіти, забезпечення конкурентоспроможності випускників Академії на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці, залучення зарубіжного інтелектуального потенціалу до роботи в Академії, набуття студентами досвіду впровадження інших моделей створення та поширення знань й поглиблення інтеграційних процесів з питань навчання і наукових досліджень.

1.12. Формами академічної мобільності для Учасників, що здобувають освітні ступені молодшого бакалавра, бакалавра, магістра є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- навчання за сумісними програмами підготовки;
- мовне стажування;
- навчально-наукове стажування;
- практика;
- літні та інші школи.

1.13. Формами академічної мобільності для науково-педагогічних і педагогічних працівників та інших Учасників, є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове відрядження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації;
- літні та інші школи.

1.14. Навчання вітчизняних та іноземних учасників за узгодженими між Академією та партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності та програми сумісної підготовки, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту Академії та партнера, а також спільних, подвійних, багатосторонніх документів про вищу освіту закладів вищої освіти (наукових установ) – партнерів.

1.15. Строк навчання та наукового стажування здобувачів вищої освіти не може перевищувати двох років.

## **2.ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

2.1. Здобувачі вищої освіти в межах програм внутрішньої академічної мобільності тимчасово допускаються до освітнього процесу у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти українського закладу вищої освіти (наукової установи) на період реалізації права на академічну мобільність.

2.2. У випадку, якщо учасник академічної мобільності Академії бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає Учаснику грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

2.3. Відбір учасників академічної мобільності Академії для участі в програмах академічної мобільності здійснюється на конкурсній основі, за нижченаведеними критеріями, але не обмежуючись ними: з урахуванням рейтингу їх успішності (відсутність академічних заборгованостей впродовж останнього навчального року, що підтверджується візою декана, участі у науковій роботі (наявність наукових публікацій (тези конференцій, наукові статті тощо), перемога в освітніх, наукових конкурсах та олімпіадах (дипломи

переможців I -III ступенів), рекомендаційних листів, наданого мотиваційного листа та рівня володіння іноземною мовою (не нижче рівня B2). Умови проведення конкурсного відбору, критерії відбору Учасників для участі в програмах академічної мобільності визначаються наказом директора Академії.

2.4. До участі у програмах академічної мобільності Академії допускаються студенти денної форми навчання, які навчаються за освітніми рівнями молодшого бакалавра, бакалавра, магістра.

2.5. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності для учасників академічної мобільності:

- подання або заява на ім'я директора Академії із візами-погодженнями завідувача кафедри, декана факультету, резолюцією директора (заступника директора);

- копія запрошення та його переклад, завірена деканом Академії;

- Договір про академічну мобільність між Академією та навчальним закладом — партнером;

- Договір про навчання, стажування, проходження практики тощо між Академією, Учасником та вищим навчальним закладом/ науковою установою - партнером (для студентів, аспірантів) (оформляється за потреби);

- Навчальний план сумісної програми підготовки (оформляється за потреби).

- Графік заміни навчальних занять (для викладачів - за потреби);

- Індивідуальний навчальний план академічної мобільності (для студентів), підписаний Учасником, завідувачем кафедри та затверджений деканом факультету (оформляється за потреби).

Терміни подання документів та відповідальних за роботу з академічної мобільності осіб встановлюються наказами директора Академії.

2.6. Здобувачі вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

2.7. Здобувач вищої освіти, крім вивчення у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері визначених договором обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з закладом вищої освіти (науковою установою), що направили його на навчання.

### **3.ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ В АКАДЕМІЇ**

3.1. Визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти та перезарахування відповідних кредитів здійснюється на основі ЄКТС. Порівняння змісту та обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у закладі

вищої освіти (науковій установі) – партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою закладу Академії, в якому здобувач навчається на постійній основі.

3.2. Після опанування/завершення низки освітніх компонентів, передбачених Договором про навчання, стажування тощо і підтверджених академічною довідкою (або іншим документом), яку надав заклад вищої освіти (наукова установа), що приймає, Академія повністю визнає узгоджену кількість кредитів ЄКТС, перезараховує їх в освітню програму здобувача вищої освіти та використовує їх для виконання кваліфікаційних вимог.

3.3. Перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін проводять на підставі порівняння їхніх навчальних програм та Академічної довідки, яку надає учасник академічної мобільності:

- обов'язкові дисципліни перезараховуються:
  - повністю – на основі збігу заявлених результатів навчання та порівнюваної кількості кредитів ЄКТС (відмінність – не більш ніж на 25 %);
  - частково – у тій частці кредитів, що відповідає результатам навчання, які збігаються;
  - асиметрично – кілька дисциплін із меншою кількістю кредитів замість однієї багатокредитної, і навпаки;
  - дисципліни вільного вибору студента, які не впливають на присвоєння кваліфікації, можуть бути перезараховані замість будь-яких дисциплін закладу партнера того самого рівня повністю без обмежень.

3.4. Порядок визнання іншого навчального досвіду, включаючи перезарахування навчальних компонентів для забезпечення можливості накопичення та трансферу кредитів (ЄКТС) у межах різних форм академічної мобільності (у тому числі для іноземних здобувачів вищої освіти) визначається до початку реалізації програм академічної мобільності.

3.5. Результати підсумкової атестації студентів за період навчання у вищому навчальному закладі-партнері представляються за шкалою, прийнятою у вищому навчальному закладі-партнері і переводяться у шкалу, прийняту в Академії.

3.6. Якщо Учасник під час перебування у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері не виконав програму навчання, то після повернення до Академії, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості протягом 1 місяця або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб (відповідно до укладеного договору про академічну мобільність).

3.7. Атестація учасників академічної мобільності Академії, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у порядку, встановленому в Академії.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ-ПАРТНЕРІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

#### 4.1. Учасники мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проведення наукових досліджень у вищих навчальних закладах-партнерах тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою вищого навчального закладу, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- зарахування результатів навчання (кредитів) у вищому навчальному закладі-партнері, або результатів досліджень в установленому порядку;
- отримання документа про результати навчання або про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень встановленого у вищому навчальному закладі-партнері зразка, якщо це передбачене програмою навчання студента.

#### 4.2. Учасники зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності до конкурсної комісії з відбору Учасників;
- не пізніше визначеної дати прибути до місця виконання програми академічної мобільності;
- дотримуватися під час виконання програми академічної мобільності законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів вищого навчального закладу-партнера;
- успішно виконати програму академічної мобільності за затвердженим індивідуальним навчальним планом та Договором про навчання чи про практику/ стажування;
- вчасно повернутися до Академії після завершення програми академічної мобільності у вищому навчальному закладі-партнері.

4.3. Іноземні наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники закладів вищої освіти (наукових установ), які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в Академії мають усі права та обов'язки його працівників Академії.

## **5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

5.1. По завершенню програми Учасник представляє на профільну кафедру та декану факультету:

- звіт у письмовій формі, завізований куратором програми академічної мобільності вищого навчального закладу/ наукової установи - партнера (співробітники Академії подають копію звіту також до відділу кадрів);
- копію документу, що засвідчує результати проходження програми академічної мобільності (Сертифікат, Диплом, Академічну довідку, випуску навчальних досягнень - Transcript of Records);
- копію закордонного паспорту із ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону України (необхідно звернути увагу, що відмітки в закордонному паспорті про перетин кордону України ставлять за вимогою у зв'язку зі спрощенням візового режиму).

## **6. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ІНШИХ УЧАСНИКІВ**

6.1. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники Академії можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного Договору про участь у програмі академічної мобільності за погодження завідувача кафедри та декана факультету. При цьому за науково-педагогічними, педагогічними працівниками зберігається основне місце роботи в Академії строком до двох років, за педагогічними та іншими працівниками – строком до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо не передбачена програмою академічної мобільності.

6.2. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення реалізації освітнього процесу науково-педагогічними працівниками із-за бажання взяти участь у програмах академічної мобільності, їх навчальне навантаження на період участі може виконуватися на умовах погодинної оплати іншими науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності з числа викладачів кафедри за погодженням викладача, який бере участь у програмі академічної мобільності, завідувача кафедри та декана факультету.

6.3. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Академії та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Академією та запрошеною особою.

## **7. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ**

7.1. Іноземні учасники, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між Академією та іноземними вищими навчальними закладами/ науковими установами – партнерами, можуть бути зараховані на навчання до Академії:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень Академії;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;



- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну;
- здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному вищому навчальному закладі – партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між вищими навчальними закладами договорів про міжнародну академічну мобільність.

7.2. За здобувачами вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії у разі:

- виплата стипендії зберігається у повному обсязі, якщо учасник академічної мобільності (студент, аспірант, докторант) не отримує фінансування за програмою мобільності;

- коли регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, призначеної особі відповідно до Постанови КМУ № 882 від 12.07.2008 р. «Питання стипендіального забезпечення» та Постанови КМУ № 1050 від 28 грудня 2016 р., із змінами.

7.3. Учасники, які протягом попереднього навчального семестру реалізували право на академічну мобільність на підставі договору про академічну мобільність і повернулися до Академії після затвердження рейтингу успішності студентів і не склали семестровий контроль у термін, визначений навчальним планом, мають право на призначення стипендії після ліквідації академічної заборгованості.

7.4. Рішенням директора Академії таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості на термін не більше як 1 місяць з дня повернення з академічної мобільності, після чого питання призначення академічної стипендії таким особам вирішується на загальних підставах відповідно до встановленого законодавством України порядку. У разі, коли особам призначена академічна стипендія, її виплата здійснюється починаючи з наступного місяця після повернення з академічної мобільності.

7.5. У разі, коли строк навчання учасника освітнього процесу в іншому закладі (науковій установі) перевищує один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість, то, у разі позитивного рішення стипендіальної комісії, особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

## 8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Всі зміни та доповнення до даного положення вносяться за погодженням із Вченою радою шляхом видання наказу директора Академії про внесення змін або затвердження нової редакції.

9.2. По затвердженні нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.

Погоджено:

Заступник директора



В.І.Баб'ук

Головний бухгалтер



В.О.Якимчук

Начальник юридичного відділу



Н.В.Карпюк

Начальник відділу кадрів



Г.Г.Филипюк

