

УХВАЛЕНО

Рішенням Вченої ради
КЗВО «Рівненська медична академія»
Протокол № 5 від «27 грудня» 2018 р.
Наказ КЗВО «Рівненська медична
академія»
№ 28 від «28 грудня» 2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор
КЗВО «Рівненська медична академія»
Р. Сабадишин
Зареєстровано юридичним відділом
№ 13 «28» грудня 2018 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ
«ХІМІКО-ФАРМАЦЕВТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Рівне -2018

ЗМІСТ

- 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
- 2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ**
- 3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ КАФЕДРИ**
 - 3.1. В ОСВІТНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ**
 - 3.2. В НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІЙ РОБОТІ**
 - 3.3. В НАУКОВІЙ ТА ІНОВАЦІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ**
 - 3.4. В ОРГАНІЗАЦІЙНІЙ РОБОТІ**
 - 3.5. В ІНФОРМАЦІЙНІЙ ТА ПРОФОРІЄНТАЦІЙНІЙ РОБОТІ**
 - 3.6. У ВИХОВНІЙ РОБОТІ**
- 4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ**
- 5. ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ**
- 6. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**
- 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про кафедру хіміко-фармацевтичних дисциплін КЗВО «Рівненська медична академія» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, із змінами «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, із змінами, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848- VIII, із змінами, Статуту КЗВО «Рівненська медична академія» (далі – Академії).
- 1.2. Положення є внутрішнім нормативним документом Академії, який регламентує статус кафедри хіміко - фармацевтичних дисциплін Академії.
- 1.3. Положення є документом системи управління якістю, яким користуються у своїй діяльності: директор, декан, завідувачі кафедр та їх співробітники, керівники структурних підрозділів Академії.
- 1.4. Положення визначає порядок створення, реорганізації, ліквідації кафедри, систему управління кафедрою, її структуру, основні функції та інші базові процеси функціонування кафедри.
- 1.5. Кафедра виконує освітню, навчально-методичну, наукову, організаційну, інформаційну та профорієнтаційну роботи з однієї або декількох навчально-профільних дисциплін, виховну роботу здобувачів вищої освіти.
- 1.6. Профіль освітньої, навчально-методичної та наукової роботи викладачів кафедри, як правило, відповідає основному напрямку діяльності кафедри, вказаному в її назві, і закріпленими за кафедрою дисциплінами.
- 1.7. Кафедра у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про наукову та науково-технічну діяльність», іншими законами та підзаконними нормативно-правовими документами, Статутом Академії.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

Кафедра – це базовий структурний підрозділ КЗВО «Рівненська медична академія», який забезпечує виконання освітньої програми рівнів вищої освіти та здійснює навчально-методичну, наукову, організаційну, виховну та профорієнтаційну роботу за однією або кількома спеціальностями, організацію заходів щодо поліпшення якості підготовки випускників, координацію роботи з професійної спрямованості викладання дисциплін за фахом; організацію роботи екзаменаційних комісій разом з відповідними структурними підрозділами Академії.

Науково-педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи в Академії професійно займаються педагогічною діяльністю у поєднанні з науковою.

- 2.1. Робота кафедри ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, демократизму, наступності, персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції.
- 2.2. Кафедра створюється рішенням Вченої ради вищого навчального закладу за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.
- 2.3. Штат кафедри складають науково-педагогічні працівники, наукові співробітники, навчально-допоміжний персонал. Кількісний та якісний склад встановлюється штатним розписом, який може коригуватися у разі збільшення або зменшення річного науково-педагогічного навантаження.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ

Основними напрямками діяльності кафедри є:

- ✓ Освітня діяльність
- ✓ Навчально-методична робота
- ✓ Наукова та іноваційна діяльність
- ✓ Організаційна робота
- ✓ Інформаційна та профорієнтаційна діяльність
- ✓ Виховна робота

Основними завданнями кафедри є:

3.1. В освітній діяльності:

- 3.1.1.** Організація та проведення освітнього процесу за певними формами навчання (денна; вечірня), формами організації освітнього процесу (лекції, лабораторні, практичні, семінарські та індивідуальні заняття, консультації, самостійна робота здобувача вищої освіти, індивідуальні завдання, практична підготовка, контрольні заходи) і з навчальних дисциплін кафедри відповідно до навчального плану певної спеціальності і програм навчальних дисциплін;
- 3.1.2.** Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу з дисциплін кафедри;
- 3.1.3.** Сприяння впровадженню кращого світового досвіду забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців;
- 3.1.4.** Участь в узгодженні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів та контроль за змінами у розкладі навчальних занять;
- 3.1.5.** Впровадження активних і пасивних, інтерактивних та інноваційних видів викладання, створення умов для розвитку творчих можливостей здобувачів вищої освіти;
- 3.1.6.** Постійне підвищення рівня якості педагогічних технологій навчання;

- 3.1.7.** Контроль якості навчання здобувачів вищої освіти з дисциплін кафедри, аналіз результатів поточного та підсумкового контролю іспитів, організація та контроль самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- 3.1.8.** Організація та керівництво навчальною, виробничою, переддипломною та іншими практиками;
- 3.1.9.** Залучення в межах повноважень кафедри до викладацької діяльності провідних фахівців-практиків і вчених;
- 3.1.10.** Методичне забезпечення та участь в організації проведення контролю залишкового рівня знань студентів, у тому числі директорського контролю з дисциплін, які закріплені за кафедрою;
- 3.1.11.** Розробка пропозицій щодо удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу;
- 3.1.12.** Участь викладачів кафедри у роботі у апеляційних та екзаменаційних комісіях з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою;
- 3.1.13.** Сприяння обміну педагогічним досвідом між кафедрами в межах навчального закладу та між навчальними закладами України та зарубіжжя.

3.2. У навчально-методичній роботі:

- 3.2.1.** Розроблення та періодичне оновлення робочих навчальних програм з дисциплін, програм практик та інших навчально-методичних матеріалів на основі компетентнісного підходу;
- 3.2.2.** Участь в розробці навчальних планів;
- 3.2.3.** Розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань;
- 3.2.4.** Підготовка навчальних посібників, інших навчальних та навчально-методичних видань з дисциплін кафедри;
- 3.2.5.** Забезпечення відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти;
- 3.2.6.** Забезпечення інтеграції освітньої та наукової діяльності через підвищення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;

3.2.7. Розробка та застосування прогресивних методів, новітніх методик, інформаційних та інноваційних технологій навчання;

3.3. В науковій та інноваційній діяльності:

3.3.1. Здійснення підготовки і підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів, розгляд дисертацій, підготовлених до захисту членами кафедри або здобувачами за дорученням директора Академії;

3.3.2. Проведення наукової роботи з професійних проблем свого профілю та з проблем педагогіки вищої школи за рахунок бюджетного фінансування, грантів та інших джерел доходів, не заборонених законодавством;

3.3.3. Обговорення та впровадження результатів наукової роботи у практичну діяльність та в освітній процес, видача рекомендацій для їх публікації;

3.3.4. . Забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо);

3.3.5. Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, авторефератів, наукових статей, наукових проектів та звітів тощо;

3.3.6. Організація, проведення та участь науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти у наукових семінарах, міжнародних, всеукраїнських конференціях, конкурсах, круглих столах, форумах, тренінгах, виставках тощо;

3.3.7. Створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи.

3.4. В організаційній роботі:

3.4.1. Розподіл та затвердження педагогічного навантаження дисциплін, що закріплені за кафедрою;

3.4.2. Розгляд та затвердження індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників кафедри;

- 3.4.3. Визначення щорічного педагогічного та наукового рейтингу науково-педагогічних працівників;
 - 3.4.4. Організація та контроль за проведенням науково-педагогічними працівниками кафедри навчальних занять, практик тощо;
 - 3.4.5. Вивчення, узагальнення й поширення досвіду роботи кращих викладачів, наставництво та допомога викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною та професійною майстерністю;
 - 3.4.6. Сприяння у проходженні стажування та підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри;
 - 3.4.7. Організація відкритих показових лекцій (майстер-класу), практичних (лабораторних, семінарських) занять і обговорення їх методик та змісту;
 - 3.4.8. Співпраця у різних формах з кафедрами, структурними підрозділами інших вищих навчальних закладів, науковими установами, громадськими об'єднаннями у сфері наукової діяльності;
 - 3.4.9. Організація, наповнення змістом, повнотою та актуальністю інформаційних ресурсів кафедри;
 - 3.4.10. Участь у підготовці та проведенні ліцензування та акредитації освітніх програм, спеціальностей;
 - 3.4.11. Участь у розробці новітніх технологій навчання та державних стандартів освіти;
 - 3.4.12. Кураторство академічної групи, забезпечення творчих зв'язків з випускниками;
 - 3.4.13. Проведення іншої, не забороненої законодавством України, діяльності пов'язаної із завданнями кафедри та Академії.
- 3.5. В інформаційній та професійній роботі:**
- 3.5.1. Налагодження дієвих, взаємовигідних, конструктивних, постійно діючих зв'язків з навчальними закладами та з будь-якими іншими організаціями та закладами вищої освіти, з роботодавцями;

3.5.2. Організація екскурсій для школярів по Академії за розробленим маршрутом з відвідуванням навчальної аптеки, лабораторій, лекційних аудиторій, ділянки з лікарськими рослинами та інших місць Академії, які можуть зацікавити потенційних абітурієнтів;

3.5.3. Проводити профорієнтаційну роботу шляхом здійснення різноманітних заходів для учнівської молоді з метою популяризації спеціальностей кафедри, залучення майбутніх абітурієнтів до підготовки до вступу і подальшого навчання в Академії;

3.5.4. Організація обміну науково-педагогічними працівниками із спорідненими кафедрами університетів-партнерів згідно договорів про співробітництво;

3.5.5. Участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм.

3.6. У виховній роботі:

3.6.1. Виховання високорозвиненої особистості у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;

3.6.2. Формування пропозицій щодо призначення керівників (кураторів) академічних груп;

3.6.3. Участь у підвищенні духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді;

3.6.4. Участь у реалізації виховних заходів, що організовуються міською владою;

3.6.5. Реалізація заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти морально-етичних норм поведінки як в Академії, так і за її межами, дбайливого ставлення до майна Академії.

4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ

4.1. Структура, кількісний та якісний склад кафедри визначаються характером її спеціалізації, кількістю та змістом наук (дисциплін), що викладаються, обсягом навчального навантаження, складністю та обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками;

- 4.2. До структури кафедри можуть входити навчальні лабораторії, кабінети та інші підрозділи, які забезпечують освітній процес.
- 4.3. Права та обов'язки завідувача кафедри та працівників кафедри визначаються Статутом Академії, цим Положенням та відповідними посадовими інструкціями;
- 4.4. Кафедру очолює завідувач, який має відповідно галузі знань за профілем кафедри вчене звання та/або науковий ступінь. Завідувач кафедри обирається на посаду за конкурсом Вченою радою Академії терміном на п'ять років з урахування пропозицій трудового колективу Академії та кафедри;
- 4.5. У своїй діяльності завідувач кафедри керується чинним законодавством України, Статутом Академії, наказами директора, а також обов'язками, покладеними на нього директором і деканом факультету у відповідності з посадовими обов'язками;
- 4.6. Завідувач кафедри підпорядковується безпосередньо декану факультету;
- 4.7. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, навчально-методичну та наукову діяльність викладачів;
- 4.8. До складу кафедри крім завідувача входять професори, доценти, асистенти, викладачі, лаборанти;
- 4.9. Завідувач кафедри може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. На період відсутності завідувача кафедри (відпустка, хвороба, відрядження) його обов'язки виконує особа призначена наказом директора;
- 4.10. Рішенням кафедри за кожним видом її діяльності призначається відповідальний виконавець з числа співробітників кафедри. Відповідальні виконавці за дорученням завідувача мають представляти кафедру в підрозділах Академії за закріпленим видом діяльності;
- 4.11. Кадрове забезпечення освітньо-наукового процесу є одним з головних напрямків у діяльності кафедри. На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом особи, які мають наукові ступені

або вчені звання, та особи, що мають освітній ступінь магістра (спеціаліста);

- 4.12.** Посадові обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри визначається їхніми посадовими інструкціями, а порядок їх обрання на посади та укладання з ними строкових трудових договорів (контрактів) визначається «Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників КЗВО «Рівненська медична академія».

5. ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ

- 5.1.** Основною формою колективного обговорення та розв'язання поточних і перспективних питань освітньої, методичної, виховної, організаційної і наукової роботи кафедри є її засідання;
- 5.2.** Засідання кафедри проводяться відповідно до затвердженого плану роботи;
- 5.3.** Засідання кафедри повноважне ухвалювати рішення за умови присутності на ньому не менше ніж $2/3$ основних її працівників. Рішення ухвалюється простою більшістю голосів присутніх членів кафедри. Протокол засідання кафедри веде його секретар;
- 5.4.** Під час засідання у голосуванні беруть участь всі працівники кафедри;
- 5.5.** Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативою не менше $1/3$ усіх працівників кафедри або за рішенням завідувача кафедри;
- 5.6.** Засідання кафедри проводиться під головуванням завідувача кафедри. На засіданнях кафедри обговорюються і вирішуються такі питання:
- 5.6.1.** Розподіл між викладачами навчального навантаження;
- 5.6.2.** Розподіл обов'язків між співробітниками кафедри й оформлення їх у вигляді затверджених завідувачем кафедри посадових інструкцій співробітника кафедри;
- 5.6.3.** Звіти викладачів про хід підготовки і готовності тем дисциплін, про їх методичне та матеріальне забезпечення; обговорення відкритих занять;

- 5.6.4.** Обговорення нових навчальних програм, внесення до них змін та доповнень і формування пропозицій на засіданнях профільних методичних комісій з навчальних дисциплін;
- 5.6.5.** Обговорення рівня якості проведених викладачами лекцій, семінарських, практичних і лабораторних занять;
- 5.6.6.** Обговорення рівня якості контрольних завдань, які використовуються у навчальному процесі на кафедрі, результатів тестового контролю знань, контрольних робіт, модульних контролях;
- 5.6.7.** Обговорення питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- 5.6.8.** Обговорення співпраці з роботодавцями
- 5.6.9.** Інші питання щодо роботи кафедри.

6. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

- 6.1.** Для реалізації своїх функцій і завдань Кафедра в установленому порядку може отримувати або надавати інформацію, що стосується її компетенції, брати участь в ініціюванні та реалізації спільних наукових, науково-практичних та інших заходах.
- 6.2.** У своїй діяльності кафедра співпрацює:
 - 6.2.1.** З директором Академії, Вченою радою, науково-методичною радою, Академії – з питань організації та планування освітнього процесу, науково-методичної та виховної роботи, звітності про стан, підсумки та якість освітньої, методичної та наукової діяльності;
 - 6.2.2.** З навчально-методичним відділом:
 - з питань розвитку змісту освіти та удосконалення організації освітнього процесу, з питань виконання наказів, розпоряджень Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, директора Академії, рішень Вченої ради, науково-методичної ради Академії;
 - з питань педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників, складу екзаменаційних комісій, організації та підсумків практики студентів і стажування викладачів;
 - з питань підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

- з питань впровадження активних форм та методів навчання в освітній процес;
- з питань своєчасної підготовки навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін та видавництва навчально-методичної літератури.

6.2.3. З бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу необхідною навчальною та навчально-методичною літературою;

6.2.4. З іншими структурними підрозділами – з питань організації та належного забезпечення діяльності кафедри у відповідних напрямках.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Кафедра має право:

1. В особі завідувача кафедри представляти інтереси кафедри на засіданні Вченої ради Академії;
2. Рекомендувати кандидатури у виборні органи Академії;
3. Рекомендувати кандидатури на посади кафедри за поданням завідувача кафедри;
4. Застосовувати нові форми організації навчального процесу з дисциплін кафедри;
5. Формувати варіативний компонент навчальних планів напряму підготовки (спеціальності);
6. Вносити пропозиції щодо покращення освітнього процесу, якості освіти, інших питань діяльності кафедри;
7. Інші права, необхідні для виконання покладених на кафедру завдань.

Кафедра несе відповідальність за:

1. Забезпечення підготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного, освітньо-наукового рівня відповідно до державних стандартів та ліцензійних умов;
2. Формування складу кафедри, оптимізацію кадрового забезпечення;
3. Забезпечення виконання навчального плану;
4. Виховну роботу серед здобувачів вищої освіти;
5. Забезпечення інформаційної та профорієнтаційної роботи;

6. Виконання правил внутрішнього розпорядку Академії;

7. Дотримання вимог нормативно-правових документів України, Статуту Академії.

Співробітники кафедри несуть відповідальність за виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки в рамках законодавства України.

Положення розглядається і затверджується на засідання Вченої ради Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою Академії за поданням кафедри та вводяться в дію наказом директора Академії.

Погоджено:

Заступник директора

Начальник відділу кадрів

Начальник юридичного відділу



В. І. Баб'як

Г. Г. Филипюк

Н. В. Карпюк

