

**УХВАЛЕНО**

рішенням Вченої ради КЗВО  
“Рівненська медична академія”,  
протокол від 25.10.2018 № 2

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом КЗВО “Рівненська медична  
академія” від 31.10.2018 № 257 ос/к

Директор КЗВО “Рівненська медична  
академія”



Р.О.Сабадишин

зареєстровано юридичним відділом  
31.10.2018 за № 5

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РІВНЕНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
“РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ”  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Рівне - 2018

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення визначає правові та економічні основи організації та діяльності Рівненського медичного коледжу Комунального закладу вищої освіти “Рівненська медична академія” Рівненської обласної ради” (далі — Коледж).

1.2 Коледж є структурним підрозділом Комунального закладу вищої освіти “Рівненська медична академія” Рівненської обласної ради (надалі - Академія) без права юридичної особи, що може проводити освітню діяльність у галузі вищої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти.

1.3. Засновником Коледжу є Комунальний заклад вищої освіти “Рівненська медична академія” Рівненської обласної ради.

1.4. Найменування Коледжу:

повне: Рівненський медичний коледж Комунального закладу вищої освіти “Рівненська медична академія” Рівненської обласної ради.

Скорочене: Рівненський медичний коледж КЗВО “Рівненська медична академія”.

Юридична адреса Коледжу: 33000, м. Рівне, вул. Карнаухова, 53.

1.5. У своїй діяльності Коледж керується нормами Конституції України, Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», іншими законами України, постановами Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних, місцевих органів виконавчої влади, Статутом Академії та цим Положенням.

1.6. Діяльність Коледжу здійснюється на підставі ліцензії та сертифікатів про акредитацію.

1.7. Контроль за збереженням та ефективним використанням майна Коледжу здійснює Академія та інші органи в межах наданих їм повноважень.

1.8. Коледж за підтримки Академії забезпечує дотримання вимог чинного законодавства щодо матеріально – технічної, інформаційної бази, кадрового забезпечення.

1.9. Коледж має власний бланк, штамп, круглу печатку з своїм найменуванням, використовує власну символіку та інші необхідні реквізити.

1.10. Основним завданням Коледжу є підготовка висококваліфікованих фахівців згідно з державним (регіональним) замовленням, умовами договорів з юридичними, фізичними особами, підвищення кваліфікації, перепідготовка молодших медичних спеціалістів.

1.11. Коледж звітує за свою діяльність перед Академією та іншими органами управління згідно із встановленим порядком.

1.12. Обсяг повноважень керівника Коледжу визначається керівником Академії.

1.13. Структура Коледжу затверджується Вченою радою Академії. Основними структурними підрозділом Коледжу є відділення, адміністративно-фінансові та господарські підрозділи, підрозділи методичної та технічної підтримки навчального та виробничого процесу.

Коледж також може мати у своєму складі:

заклади культурно-побутового призначення, спортивні комплекси;

інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

Відділення та підрозділи створюються з метою забезпечення освітнього процесу особам, які навчаються у Коледжі.

1.14. Структурні підрозділи Коледжу діють на підставі положень про відповідні структурні підрозділи, які погоджуються Вченою радою та затверджуються керівником Академії.

## **2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ**

2.1. Метою діяльності Коледжу є проведення освітньої діяльності, здійснення організації освітнього процесу і забезпечення здобуття особами освіти, інтересів і здібностей, проведення методичної, культурно-виховної, фінансово-господарської, виробничої та міжнародної діяльності.

2.2. Основними повноваженнями та напрямками діяльності Коледжу є:

здійснення освітньої діяльності з підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти у відповідності із державними стандартами;

організація навчально-виховного процесу, вибір форм та методів навчання;

навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

розробка робочих навчальних планів з професій та робочих освітніх програм з навчальних предметів на основі типових навчальних планів і типових освітніх програм, визначення регіонального компоненту змісту професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, які затверджуються в установленому порядку;

формування разом з органами управління професійною (професійно-технічною), фаховою передвищою, вищою освітою планів прийому здобувачів освіти з урахуванням державного та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній (професійно-технічній), фаховій передвищій, вищій освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;

організація харчування здобувачів освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, осіб з інвалідністю, осіб з особливими освітніми потребами та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до законодавства;

організація стажування науково-педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;

здійснення професійного навчання незайнятого населення;  
організація виробничого навчання здобувачів освіти на підприємствах, в установах та організаціях;  
забезпечення заходів з охорони праці здобувачів освіти, працівників;  
матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу;  
забезпечення якості професійного навчання та виховання учнів, студентів.

2.3. Основними завданнями Коледжу є:

- 1) провадження на високому рівні професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- 2) забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу;
- 3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського потенціалу;
- 4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки;
- 10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- 11) проведення науково-виробничої діяльності.

2.3. Коледж може здійснювати за дорученням Академії інші функції для виконання його основної діяльності.

2.4 Коледж за підтримки Академії забезпечує подальший розвиток навчального закладу, збереження його кращих традицій та досягнень, підвищення якості освіти, поліпшення умов надання освітніх послуг та побутових умов студентів.

2.5. Коледж може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України.

2.6. Коледж формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планів роботи (кошторису), виключно на підставі законодавства України, з дотриманням цього Положенням.

2.7. Для забезпечення виконання покладених завдань, зобов'язань Коледж має право звертатися до органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади області усіх рівнів, інших суб'єктів господарювання за відповідною інформацією.

### **3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ**

3.1. Цілі, принципи та цільові програми освітньої діяльності Коледжу відповідають концептуальним ідеям національної доктрини розвитку освіти, Закону.

3.2. Цілі освітньої діяльності:

підготовка конкурентоспроможних фахівців за всіма спеціальностями, акредитованими у Коледжі;

забезпечення гармонійного розвитку особистості на основі поєднання кращих міжнародних, національних і корпоративних традицій.

3.3. Освітня діяльність базується на принципах:

якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;

інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;

відповідності рівня підготовки фахівців вимогам сучасного ринку праці.

3.4. Цільові програми діяльності та засоби реалізації.

Кадрове забезпечення галузі охорони здоров'я здійснюється через формування якісного контингенту студентів, номенклатури спеціальностей адекватно змінам ринкових умов, розробку і впровадження ефективних освітніх технологій.

Національне виховання здійснюється через забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до держави, Конституції України та державних символів, формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури, формування у молоді потреби і уміння жити в громадянському суспільстві, високої духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури.

Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві здійснюється через інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу, створення електронних підручників і мультимедійних засобів навчання, використання комунікаційно-інформаційних засобів та інформаційних ресурсів глобальних інформаційно-освітніх мереж.

Поєднання освіти і науки здійснюється через розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень, залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених і фахівців в галузі освіти та охорони здоров'я, фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень.

Якісне кадрове забезпечення освітнього процесу здійснюється через відповідність кадрового забезпечення вимогам атестації та акредитації спеціальностей, стажування і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників.

#### **4. ОСОБЛИВОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ**

##### **4.1. Коледж має право:**

обирати типи програм підготовки фахівців, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

підвищення кваліфікації та перепідготовку молодших медичних спеціалістів;

розробляти, подавати на затвердження Вченій раді Академії та реалізовувати освітні програми;

самостійно розробляти, подавати на затвердження Вченій раді Академії та запроваджувати власні освітні програми освітньої, наукової, інноваційної діяльності;

здійснювати підготовку громадян України до вступу у вищі навчальні заклади;

формувати та подавати Академії на затвердження штатний розпис, тарифікаційні списки працівників Коледжу;

готувати та подавати директорові академії проекти наказів, що стосуються діяльності Коледжу;

запрошувати провідних викладачів, науковців, досвідчених фахівців із закладів, установ та організацій на договірній основі для проведення навчальних занять та наукових консультацій;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

присвоювати випускникам освітньо-кваліфікаційні рівні згідно з набутими професійними знаннями, вміннями, навичками;

вносити пропозиції Академії щодо утворення, реорганізації і ліквідації своїх структурних підрозділів;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

провадити фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Положення;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної і господарської діяльності;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України;

#### 4.2. Коледж зобов'язаний:

виконувати завдання Академії, а також враховувати їх при здійсненні своєї діяльності, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку;

не передавати безоплатно належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

здійснювати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;

здійснювати підготовку фахівців, робітничих кадрів за освітньо-кваліфікаційними рівнями згідно зі стандартами освіти;

виконувати державне (регіональне) замовлення на підготовку фахівців та робітничих кадрів;

розробляти науково-методичне забезпечення навчального процесу;

забезпечувати професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

забезпечувати органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;

спрямовувати фундаментальні, прикладні дослідження й розробки на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій і матеріалів;

створювати безпечні та нешкідливі умови для трудової та освітньої діяльності;

вести бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складати статистичну звітність, надавати фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані згідно із законодавством України;

дотримуватись фінансової дисципліни та збереження комунального майна;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті Академії, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

займатись діяльністю, що підлягає ліцензуванню та акредитації на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.

## 5. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС В КОЛЕДЖІ

### 5.1. Організація освітнього процесу.

5.1.1. Прийом громадян до Коледжу здійснюється в порядку, встановленому закладом освіти на підставі типових правил прийому до закладів освіти, що

затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки.

Прийом осіб з особливими освітніми потребами, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю), у разі складення вступних іспитів здійснюється поза конкурсом.

5.1.2. Підготовка фахівців в Коледжі здійснюється за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями освіти.

Здобуття освіти на кожному рівні передбачає успішне виконання особою відповідної освітньо-професійної програми, що є підставою для присвоєння відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня.

Компоненти освітньо-професійних програм спеціальностей і спеціалізації, навчальні плани підготовки молодших спеціалістів ухвалюються рішенням Вченої ради і затверджуються керівником Академії.

5.1.3. Освітній процес в Коледжі провадиться через систему науково-методичних та педагогічних заходів та спрямований на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

5.1.4. Терміни навчання визначаються Коледжем із врахуванням можливостей виконання освітньо-професійних програм, що є підставою для присудження відповідного ступеня освіти.

5.1.5. Порядок організації освітнього процесу затверджується директором Академії із врахуванням Закону.

5.1.6. Мовою викладання в Коледжі є державна мова.

5.1.7. Коледж забезпечує учасників освітнього процесу літературою, аудиторним фондом, технічними, аудіо візуальними та іншими засобами навчання.

5.1.8. Практична підготовка студентів здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях, в тому числі лікувально-профілактичних закладах на території України та за кордоном, згідно з укладеними Академією, Коледжем договорами або у структурних підрозділах Коледжу, Академії, які забезпечують практичну підготовку.

5.1.9. Студенти денної форми навчання одержують стипендію у встановлених розмірах та порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.1.10. Іногородні студенти можуть забезпечуватися гуртожитком. Студенти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, забезпечуються гуртожитком в першочерговому порядку.

5.2. Учасники освітнього процесу

5.2.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- педагогічні, науково-педагогічні працівники;
- студенти, слухачі, які навчаються в Коледжі;



- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу за освітньо-професійними програмами;

- інші працівники Коледжу, фахівці, залучені для проведення окремих занять на умовах погодинної оплати праці.

5.2.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

5.2.3. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань освіти, а також колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, цим Положенням, внутрішніми положеннями, посадовими інструкціями, іншими внутрішніми розпорядчими документами.

5.2.4. Педагогічні, науково-педагогічні працівники Академії мають право на: академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

- академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- обрання методів та засобів навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

- забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку і побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Коледжу, умовами колективного договору та індивідуального трудового договору;

- захист права інтелектуальної власності;

- підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на 5 років;

- вільний вибір змісту, програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;

- працю за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати в Коледжі або інших навчальних закладах, підприємствах, організаціях;

- безоплатне користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх відділів Коледжу;

- соціальне та пенсійне забезпечення відповідно до законодавства України.

5.2.5. Педагогічні, науково-педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність;

- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

- не рідше одного разу на п'ять років проходити підвищення кваліфікації;

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у Коледжі, прищеплювати їм любов до держави, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та державних символів України;

створювати умови для засвоєння особами, які навчаються, навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку здібностей цих осіб;

вивчати причини неуспішності осіб, які навчаються, надавати їм практичну допомогу в навчанні;

дотримуватись цього Положення, законів, інших нормативно-правових актів, внутрішніх розпорядчих документів Коледжу.

#### 5.2.6. Гарантії педагогічним, науково-педагогічним працівникам Коледжу:

створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування;

виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

Директор Коледжу, відповідно до законодавства, цього Положення та колективного договору, визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Коледжу в межах фонду оплати праці.

#### 5.2.7. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

належні умови навчання за обраною професією;

матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановлених Кабінетом Міністрів України;

навчання професії за індивідуальною програмою, у тому числі за індивідуальною програмою розвитку для осіб з особливими освітніми потребами;

безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами закладу освіти;

матеріальну допомогу;

оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно з законодавством;

безоплатні медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;

щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;

безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, яка не дає змоги продовжити навчання за обраною професією.

5.2.8. Студенти, які навчаються в Коледжі за денною формою навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджетів, мають право на отримання стипендій у розмірах та порядку, встановлених законодавством України.

#### 5.2.9. Особи, які навчаються в Коледжі, зобов'язані:

◦ дотримуватись вимог законодавства, Положення та правил внутрішнього розпорядку Академії;

◦ знати й виконувати вимоги нормативних актів з охорони праці, техніки безпеки, цивільного захисту, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними інструкціями;

◦ виконувати вимоги освітньої (наукової) програми;

◦ відвідувати заняття згідно з розкладом та графіком навчального процесу, вчасно інформувати відділення у разі неможливості відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки і екзамени, виконувати лабораторні, контрольні роботи та інші завдання;

◦ систематично та глибоко оволодівати теоретичними та практичним уміннями й навичками за обраною спеціальністю;

◦ підвищувати свій освітній та культурний рівень, дотримуватись норм навчальної етики, етики наукового співтовариства;

◦ набувати навичок організаційної, наукової та виховної роботи;

◦ брати участь у громадському та культурному житті Коледжу;

◦ дбати про підвищення авторитету Коледжу;

◦ згідно нести звання студента, поважати людську гідність інших здобувачів освіти, викладачів та всіх членів трудового колективу Коледжу;

◦ дбайливо і бережливо ставитися до аудиторного обладнання, приладів, техніки, бібліотечного фонду та іншого майна Коледжу.

5.2.10. За успіхи у навчанні, активну участь у науково-дослідній та суспільно-культурній роботі учням, студентам встановлюються різні форми морального та матеріального заохочення.

5.2.11. За завдану матеріальну шкоду внаслідок навмисного шкідливого вчинку або халатного ставлення до майна Коледжу відповідно до чинного законодавства України з винної особи може бути стягнуті збитків.

5.2.12. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Положення про Коледж, правил внутрішнього розпорядку закладу, незадовільну успішність до здобувача освіти застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування із закладу освіти.

5.2.13. Накладання дисциплінарного стягнення, відрахування з Коледжу проводиться у відповідності до законодавства України, цього Положення, правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

Здобувачі освіти можуть бути відраховані з Коледжу за:

завершення навчання за відповідною освітньою програмою;

власним бажанням;

станом здоров'я;

переведенням, за його згодою, в інший заклад освіти;

невиконання індивідуального навчального плану;

порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Академії.

інші випадки, передбачені законом.

Здобувачі освіти при відрахуванні з Коледжу можуть бути атестовані за досягнутим рівнем кваліфікації.

## **6. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ**

6.1. Засновником Коледжу є Комунальний заклад вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради.

6.2. Повноваження Засновника щодо управління Коледжем визначаються чинним законодавством України, Статутом Академії, цим Положенням.

6.3. До компетенції Засновника, в межах повноважень, належить:

- призначення та звільнення керівника Коледжу у порядку, передбаченому чинним законодавством України, Статутом Академії, цим Положенням;

- укладання контракту з керівником Коледжу, обраним за конкурсом, у порядку, визначеному Законом, Статутом Академії та цим Положенням;

- затвердження Положення про Коледж, внесення до нього змін, затвердження нової редакції Положення;

- видання наказів, підписання офіційних документів щодо діяльності Коледжу;

- погодження питань щодо розпорядження основними засобами, переданими для Коледжу на праві господарського відання, відчуження такого майна, надання його в позику, заставу, оренду із врахуванням Закону;

- прийняття рішення про припинення діяльності, реорганізацію Коледжу;

- затвердження звітів про результати фінансової діяльності;

- укладання колективного договору із профспілковою організацією працівників Коледжу;

- затвердження кошторису, штатного розпису, тарифікаційних списків Коледжу в установленому порядку;

- здійснення контролю за дотриманням Положення про Коледж;

- сприяння працевлаштуванню і соціальному захисту випускників Коледжу в межах повноважень;

- сприяння у організації навчально-методичного забезпечення, підвищенню професійного рівня працівників;

- здійснення інших повноважень, передбачених Законом і Положенням про Коледж.

6.4. Керівник Академії може делегувати окремі свої повноваження щодо управління Коледжем заступнику керівника Академії, керівнику Коледжу або особі, що виконує його обов'язки.

6.5. Керівник Коледжу.

6.5.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його директор, який призначається Засновником.

6.5.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє відповідно до законодавства України, Положення.

6.5.3. В контракті визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

6.5.4. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав та в порядку визначеному контрактом, Законом, іншими нормативно-правовими документами України, Положенням.

Директор підзвітний Засновнику з усіх питань освітньої, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської та іншої діяльності Коледжу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Коледжу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно чинного законодавства України.

6.5.5. Директор вирішує усі питання діяльності Коледжу, з урахуванням обмежень, передбачених даним Положенням.

6.5.6. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

забезпечує діяльність Коледжу;

дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;

організовує проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Коледжу згідно вимог Кодексу законів про працю України;

створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

формує контингент осіб із числа вступників, які навчатимуться в Коледжі;

забезпечує організацію і здійснення контролю за виконанням навчальних планів та програм навчальних дисциплін;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів, громадських організацій, які діють в Коледжі;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

забезпечує проведення профорієнтаційної роботи серед випускників загальноосвітніх шкіл I-III ступенів, ліцеїв, гімназій та інших навчальних закладах з метою залучення їх для вступу до Коледжу та Академії;

здійснює інші передбачені цим Положенням повноваження.

6.5.7. Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

6.5.8. Директор подає на вимогу Засновника інформацію, що стосується діяльності Коледжу.

6.5.9. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень заступникам і керівникам структурних підрозділів Коледжу. У разі відсутності керівника його обов'язки виконує заступник згідно із розподілом функціональних обов'язків, або за наказом директора Академії інша особа.

6.6. Загальні збори трудового колективу Коледжу.

6.6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів (далі — Збори трудового колективу).

6.6.2. Порядок обрання та формування складу делегатів Зборів трудового колективу:

На Зборах трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу: не менш як 75 відсотків складу делегатів Зборів трудового колективу становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу, які працюють на постійній основі, не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, до 10 відсотків - інші категорії учасників освітнього процесу.

Делегати з числа наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, а також з числа навчально-допоміжного персоналу обираються органом громадського самоврядування. З числа студентів делегати обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, з інших категорій - на зборах трудових колективів відповідних підрозділів.

Делегати обираються простою більшістю голосів при присутності не менш двох третин складу відповідного органу.

Строк повноважень делегатів Зборів трудового колективу становить п'ять років, поновлення делегатів замість тих, що склали свої повноваження, відбувається в установленому порядку.

Вибори делегатів Зборів трудового колективу починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу.

6.6.3. Керівництво роботою Зборів трудового колективу здійснюють обрані нею президія та секретаріат.

6.6.4. Збори трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік за ініціативою президії, керівництва Коледжу.

Збори трудового колективу вважається правочинними, якщо на них присутні дві третини від загальної кількості делегатів.

Збори трудового колективу затверджують порядок денний, що виноситься на розгляд делегатів президією Зборів трудового колективу з урахуванням пропозицій ініціатора скликання цих зборів.

Рішення Зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх делегатів, як правило, відкритим голосуванням.

6.6.5. Збори трудового колективу:

вносять пропозиції Засновнику щодо затвердження Положення про Коледж, внесення змін (доповнень) до нього;

заслуховують щороку звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

обирають кандидатуру на посаду керівника Коледжу;

подають пропозиції щодо звільнення з посади директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством України, цим Положенням, укладеним з ним контрактом;

обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу, Академії;

розглядають інші питання діяльності Коледжу.

На загальних Зборах трудового колективу можуть створюються постійні та тимчасові комісії, перелік та склад яких визначається зборами.

6.7. Студентське самоврядування в Коледжі.

6.7.1. В Коледжі діє студентське самоврядування.

Усі студенти, які навчаються в Коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

6.7.2. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, гуртожитку, Коледжу. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання

такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентські ради тощо).

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням студентом навчання у Коледжі припиняється його участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом.

#### 6.7.2. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом та Положенням;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів Коледжу;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Коледжу;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитку та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) виконують інші функції, передбачені Законом та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

13) діють на принципах - добровільності, колегіальності, відкритості, виборності та звітності органів студентського самоврядування, рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні, незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.7.3. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:



відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання;  
переведення осіб, які навчаються в Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;  
переведення осіб, які навчаються в Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;  
поселення осіб, які навчаються у Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;  
затвердження правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;  
діяльність студентського гуртожитку для проживання осіб, які навчаються в Коледжі.

6.7.4. Вищим органом студентського самоврядування є Студентська рада Коледжу, яка:

ухвалює положення про студентське самоврядування Коледжу, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування та дає їм відповідну оцінку;

розглядає, обговорює та пропонує до затвердження ескізи художнього оформлення навчальних корпусів, кабінетів, гуртожитку, громадсько-побутових приміщень;

регламентує порядок підготовки, умови проведення, нагородження переможців фестивалів, конкурсів краси, конкурсів художньої самодіяльності, виставок художньої творчості та ужитково-прикладного мистецтва;

організовує виставки і презентації кращих художніх робіт студентів;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.7.5. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.7.6. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Коледжу, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.7.7. Фінансовою основою студентського самоврядування є членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

## **6.8. Педагогічна рада.**

6.8.1. Головою педагогічної ради є директор, а у разі його відсутності – заступник директора. До складу педагогічної ради входять директор, заступники керівника, головний бухгалтер (бухгалтер), методист, голови циклових комісій, викладачі, вихователі в гуртожитку, керівники гуртків та спортивних секцій, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки (за відсутності - бібліотекар), виборний представник з числа осіб, що навчаються.

6.8.2. Основними напрямками діяльності педагогічної ради є вдосконалення форм і методів проведення навчально-виховного процесу, підвищення педагогічної майстерності викладачів і майстрів виробничого навчання. Педагогічна рада проводить свої засідання не рідше одного разу в два місяці.

6.8.3. До повноважень педагогічної ради входить:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності **Коледжу**;
- ухвалює план роботи Коледжу і річний звіт про його виконання;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- вносить пропозиції на розгляд Вченої ради Академії щодо затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- ухвалює Положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу

освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

- має право вносити подання про відкликання керівника Коледжу з підстав, передбачених законодавством України;

- розглядає інші питання діяльності Коледжу відповідно до цього Положення.

6.8.4. Рішення педагогічної ради вважаються прийнятими, якщо на її засіданні присутні не менше двох третин персонального складу членів Вченої ради, і за них проголосувало більше 50 відсотків присутніх членів Вченої ради. Рішення, як правило, приймаються відкритим голосуванням.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами, розпорядженнями директора Коледжу, які є обов'язкові для виконання педагогічними та іншими працівниками, учнями, студентами Коледжу.

#### 6.9. Робочі та дорадчі органи Коледжу

Для вирішення поточних питань діяльності в Коледжі за окремими положеннями діють робочі органи — адміністративна рада, приймальна комісія тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої діяльності в Коледжі та її структурних підрозділах діють дорадчі органи – методична, наукова-методична рада та ін.

Можуть бути утворені на громадських засадах дорадчо-консультативні органи (рада роботодавців, рада інвесторів, рада бізнесу, студентська рада тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи, їх склад затверджується директором Коледжу.

### **7. ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ, КЕРІВНИКІВ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ**

7.1. Директор Коледжу повинен мати повну вищу освіту відповідно до профілю Коледжу, науковий ступінь, стаж науково — педагогічної (наукової, педагогічної) роботи не менш як 10 років, вільно володіти державною мовою.

7.2. Директор Коледжу призначається керівником Академії відповідно до рішення Вченої ради Академії.

7.3. Засновник визначає умови проведення конкурсного відбору та оголошує конкурс на заміщення посади директора Коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду, або впродовж тижня з дня утворення вакансії у разі дострокового припинення повноважень керівника.

7.4. Засновник протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду керівника Коледжу приймає пропозиції щодо претендентів на цю посаду і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій

вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону, на розгляд Вченої ради Академії.

Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Коледжу чи первинною профспілковою організацією працівників та студентів Коледжу, а також шляхом самовисування. Усі кандидати мають рівні права.

7.5. Рішення Вченої ради Академії при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо на засіданні Вченої ради були присутні не менше 2/3 членів Вченої ради.

7.6. Затвердженим вважається претендент, який набрав більшість голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Академії.

7.7. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні Вченої ради Академії. При повторенні такого самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

Результати оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах та офіційному сайті Коледжу.

7.8. Керівник Академії укладає з директором Коледжу контракт строком на п'ять років. Одна і та сама особа не може бути керівником більше ніж два строки.

7.9. Директор Коледжу може бути звільнений з посади керівником Академії з підстав, визначених законодавством України, за порушення Статуту Академії, цього Положення, умов контракту.

7.10. Обрання, призначення на посаду та звільнення заступників директора та керівників основних структурних підрозділів.

7.10.1. Наймання на роботу і звільнення з роботи заступників директора Коледжу та керівників основних структурних підрозділів, педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників здійснюється наказом директора Академії на умовах, передбачених чинним законодавством України за трудовим договором, у тому числі за контрактом. Наймання заступників директора Коледжу, педагогічних та науково-педагогічних працівників може здійснюватися на основі конкурсного відбору.

7.10.2. Директор Коледжу визначає права та обов'язки своїх заступників, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Коледжу шляхом розробки та затвердження їх посадових інструкцій.

## **8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1. Коледж здійснює міжнародне співробітництво через Засновника, на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий та європейський простір

## **9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

9.1. Обсяг основних заходів, наданих Академією.

9.1.1. Матеріально-технічна база Академії та Коледжу використовується спільно і включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки та інші матеріальні цінності, які перебувають на балансі Академії.

9.1.2. Рівненська обласна рада закріплює на праві господарського відання чи власності за КЗВО «Рівненська медична академія» будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно, вартість яких відображається у фінансовій звітності. Вказане майно не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Академії, крім випадків, передбачених законодавством.

9.1.3. Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами.

Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

9.1.4. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

9.1.5. Власні надходження Коледжу отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органах казначейства, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу, на вкладних (депозитних) рахунках включаються до кошторису і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

9.2. Коледж у порядку, визначеному Законом, та відповідно до Положення має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створених у ході виконання наукових досліджень за власні кошти, на інші активи, передані спонсорами, благодійними організаціями тощо, або придбані, за кошти спеціального фонду Коледжу чи благодійні внески;

засновувати сталий фонд (ендаумент) Коледжу та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди,

обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

у встановленому законодавством України порядку спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються у Коледжі;

### 9.3. Фінансування Коледжу

9.3.1. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного, місцевих бюджетів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

9.3.2. Надходження Коледжу складаються із коштів загального та спеціального фондів.

9.3.3. Власні надходження Коледжу отримуються додатково до коштів загального фонду і включаються до спеціального фонду.

Власні надходження Коледжу формуються за рахунок:

плати за послуги, що надаються Коледжем згідно з його основною діяльністю; надходжень Коледжу від додаткової (господарської) діяльності;

благодійні внески, гранти та дарунки;

коштів, що отримує Коледж від підприємств, організацій, фізичних осіб, в тому числі бюджетних установ, для виконання цільових заходів;

інших надходжень, не заборонених чинним законодавством України.

9.3.4. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців встановлюються у відповідному бюджеті на умовах державного та/або регіонального замовлення.

9.3.5. Залучені кошти спрямовуються на провадження освітньої діяльності в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Положенням.

9.3.6. Кошти, отримані Коледжу як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.3.7. До кошторису Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а

також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

9.3.8. Коледж зобов'язаний здійснювати виплату заробітної плати своїм працівникам в установленому законодавством порядку.

## **10. ПЛАТНІ ПОСЛУГИ КОЛЕДЖУ**

10.1. Коледж відповідно до законодавства та цього Положення може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

10.2. Платні освітні та інші послуги надаються Коледжем на підставі договорів (контрактів) за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

## **11. ВІДКРИТІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ**

11.1. Рішення та діяльність у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційних веб-сайтах та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

11.2. Положення та інші документи Коледжу, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет та річний, у тому числі фінансовий, звіт повинні бути оприлюднені на офіційному веб-сайті коледжу.

11.3. Коледж зобов'язаний публікувати на своєму офіційному веб-сайті:  
кошторис на поточний рік та всі зміни до нього;  
звіт про використання та надходження коштів;  
інформацію щодо проведення тендерних процедур;  
штатний розпис на поточний рік.

## **12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ**

12.1. Діяльність Коледжу припиняється після передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам- правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділ) або ліквідації.

12.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ здійснюються за рішенням Засновника, або у випадках, передбачених законом, за рішенням суду чи відповідних органів державної влади.

12.3. Засновник або суд призначають комісію з припинення діяльності Коледжу (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності відповідно до чинного законодавства України.

12.3. Коледж є таким, діяльність якого припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

### **13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням Засновника у порядку, встановленому чинним законодавством України.

13.2. Це Положення запроваджується в дію з моменту його затвердження директором Академії.

ПОГОДЖЕНО:

В.о.заступника директора

В.І.Баб'як

Головний бухгалтер

В.О.Якимчук

Начальник відділу кадрів

Г.Г.Филипюк

Начальник юридичного відділу

Н.В.Карпюк