



Затверджую
Директор Рівненського державного
базового медичного коледжу
Сабадишин Р. О.

« 1 » Вересня 2016р.

Положення

про проведення попереднього та передекзаменаційного тестування з медичних дисциплін студентів Рівненського базового медичного коледжу

Це Положення визначає основні засади проведення попереднього та передекзаменаційного тестування (надалі – претестувань) навчальних досягнень та рівня професійної компетентності студентів з медичних дисциплін.

І. Загальні положення

1.1. Попереднє тестування – це тестування студентів II, III, IV курсів відділення Лікувальна справа, Сестринська справа, Лабораторна діагностика, Сестринська справа-бакалаврат та Лабораторна діагностика-бакалаврат за відкритими інформаційними банками тестових завдань Крок М та Крок Б Центру тестування при МОЗ України з метою визначення рівня навчальних досягнень та рівня професійної компетентності студентів та ознайомлення їх з процедурою проведення тестування медичних ліцензійних іспитів перед складанням диференційного заліку з відповідного навчального предмету.

1.2. Передекзаменаційне тестування – це тестування студентів II, III, IV курсів відділення Лікувальна справа, Сестринська справа, Лабораторна діагностика, Сестринська справа-бакалаврат та Лабораторна діагностика-бакалаврат після завершення навчальної програми з конкретної дисципліни перед складанням іспиту за відкритими інформаційними банками тестових завдань Крок М та Крок Б Центру тестування при МОЗ України з метою визначення рівня навчальних досягнень та рівня професійної компетентності студентів з відповідного навчального предмету.

1.3. Зміст тестових завдань відображає теоретичний матеріал (лекції) з дисципліни по якій проводиться попереднє тестування.

II. Учасники претестувань

Учасниками попереднього тестування є студенти II, III, IV курсів відділення Лікувальна справа, Сестринська справа, Лабораторна діагностика, Сестринська справа-бакалаврат та Лабораторна діагностика-бакалаврат.

- скасовує результати претестування за погодженням з адміністрацією коледжу у випадку встановлення несанкціонованого доступу в програмне забезпечення претестування;

- визначає та аналізує статистичні показники результатів тестування та у випадку їх невалідності інформує про це адміністрацію коледжу;

- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

3.2.3. Завідуючі відділеннями Лікувальна справа, Сестринська справа та Лабораторна діагностика:

- сприяють поширенню інформації про мету та порядок проведення претестувань;

- забезпечують якісну підготовку студентів до складання претестувань.

- здійснюють моніторинг за дотриманням процедури проведення претестувань;

3.2.4. Первинна профспілкова організація студентів Рівненського базового медичного коледжу:

- здійснює моніторинг за дотриманням процедури проведення претестувань;

3.2.5. Уповноважені особи:

- здійснюють керівництво процедурою проведення претестувань студентів (ідентифікація, контроль за дотриманням процедури претестування згідно Регламенту проведення ліцензійного тестового іспиту Крок М, Крок Б).

IV. Проведення претестування

4.1. Проведення претестування здійснюється за технологією розробляється адміністратором бази даних та згідно Регламенту проведення ліцензійного тестового іспиту Крок М, Крок Б.

4.2. Протягом навчального року попереднє тестування проводиться двічі перед складанням диференційного заліку з медичних предметів, передекзаменаційне тестування проводиться одноразово, перед складанням іспиту.

4.3. Претестування проводяться в аудиторіях коледжу відповідно до графіку попередніх та передекзаменаційних тестувань затвердженого директором коледжу на початку нового навчального року.

V. Результати претестувань

5.1. Результат учасника претестування визначається ЕОМ та оприлюднюється на сайті коледжу та інформаційних стендах адміністратором бази даних.

5.2. Студенту надається право складання тестових завдань 3-х разово до закінчення навчання в семестрі згідно графіку.

5.3. За результатами тестування в журналі обліку роботи академічної групи виставляється «зараховано» чи «не зараховано» за теоретичний матеріал з відповідної дисципліни.

5.3.1. «Зараховано» виставляється у разі складання претестування більше 85% правильних відповідей.

5.3.2. «Не зараховано» виставляється у разі складання претестування менше 85% правильних відповідей.

5.4. У разі висновку за теоретичний матеріал «не зараховано» виставляється негативна оцінка за дисципліну і ця дисципліна є академічною заборгованістю за семестр.

5.5. Студент має право додаткового складання тестів до початку наступного семестру. Допускається 3(три) перездачі.

В разі позитивного результату претестування, за теоретичний матеріал дисципліни виставляється «зараховано» і відповідно позитивна оцінка за дисципліну (у випадку позитивної оцінки за практику).

Якщо з дисципліни передбачено підсумковий семестровий екзамен, то студент допускається до ліквідації академзаборгованості у вигляді екзамену за графіком ліквідації академзаборгованості.

5.6. У разі отримання негативного результату претестування додатково до початку наступного семестру студент вважається таким, який не ліквідував академзаборгованість у встановлений термін і відраховується з навчального закладу

5.7. Результати претестування використовуються для оцінювання навчальних досягнень та рівня професійної компетентності студентів коледжу.

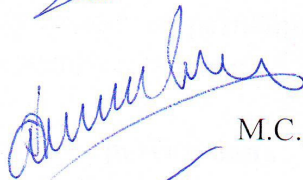
5.8. Студенти випускних курсів, які проходять претестування в останньому семестрі навчання і отримали негативний результат, до складання ліцензійних іспитів Крок М, Крок Б не допускаються і відраховуються з навчального закладу.

**Заступник директора
з виробничої роботи**


В. М. Оксюта

Погоджено:

Заступник директора
з навчальної роботи


М. С. Дашевський

Завідувач
навчально-методичним кабінетом


І. М. Хмельяр

Юристконсульт


Н. В. Карпюк

*Погоджено педагогічною радою (Протокол № 1
від 1.09.2016 р.)*